



CIRCOSCRIZIONE 6

BARRIERA DI MILANO – BARCA – BERTOLLA – REBAUDENGO – REGIO PARCO – FALCHERA – VILLARETTO

CONDIZIONI DI UTILIZZO – Palazzetto Moncrivello – allenamento

1. Durante le ore in cui l'impianto è concesso **in regime di autogestione** (art. 4 comma 1 lett. e) del regolamento municipale n. 168) l'Assegnatario deve attenersi a quanto previsto dal condizioni e modalità d'uso per la concessione in autogestione del Palazzetto Moncrivello;
2. l'assegnatario deve provvedere alla pulizia della palestra, degli spogliatoi, delle docce e dei servizi annessi attraverso un proprio addetto, (tesserato o dipendente, regolarmente assicurato), oppure con un eventuale accordo per una gestione unitaria del servizio con le altre associazioni concessionarie del medesimo spazio sportivo. L'accesso alla palestra è consentito solo con scarpe da ginnastica calzate nell'impianto stesso prima di iniziare l'attività sportiva;
3. l'assegnatario dichiara di rispettare la normativa in materia di previdenza e sicurezza sociale per la tutela della salute degli atleti e di tutti coloro che, a qualunque titolo, frequentano siti in cui si svolgono l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere;
4. l'assegnatario si impegna a lasciare in ordine i locali e puliti, garantendone le condizioni igienico sanitarie, alla fine della propria attività;
5. l'assegnatario è responsabile del corretto utilizzo dell'impianto e delle attrezzature. L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività per cui è stata attivata la concessione;
6. l'assegnatario si impegna ad assumersi ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del testo Unico in materia di Salute e sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81, nonché ai sensi del D.M. 18/3/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/3/1998 (nel caso di altre attività), manlevando, quindi, il Dirigente Scolastico e la Città di Torino-Circoscrizione 6, da ogni responsabilità connessa all'uso del bene pubblico e all'uopo individua quale proprio *addetto alle emergenze* il/i Sig.....;
7. l'accesso nelle aree riservate (atrio, palestra, spogliatoi) è consentito esclusivamente agli allievi/tesserati in presenza del dirigente accompagnatore, *l'ingresso e l'uscita dagli spogliatoi e dalla palestra deve essere organizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al punto 3 della presente concessione*;
8. al termine dell'attività le attrezzature mobili devono essere riposte nei locali adibiti a magazzino o riposti negli appositi spazi. Compete all'Assegnatario vigilare sul rispetto delle suddette disposizioni, intervenendo su eventuali inosservanze;
9. **non è ammessa la presenza di pubblico spettatore**;
10. è vietato fumare in tutti i locali assegnati e loro pertinenze ed inoltre non è ammessa la somministrazione di cibi e bevande se non autorizzati dai Settori competenti;
11. è vietato introdurre oggetti di vetro e abbandonare i rifiuti (lattine, merendine...) fuori dagli appositi cestini;
12. è severamente vietato introdurre nell'area di gioco animali di ogni specie;
13. è vietato subaffittare gli spazi assegnati;

14. l'Assegnatario e il personale da esso dipendente o a qualunque titolo associato è responsabile del comportamento degli allievi/atleti e squadra ospite. L'Assegnatario è obbligato a **riparare** o risarcire il danno che potrebbe derivare da tale comportamento; la Circoscrizione è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile e/o penale per i danni a persone o cose che potrebbero ad essi derivare durante le ore assegnate;
 15. eventuali danni causati alla struttura e alle attrezzature, dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno imputati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso dell'impianto. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere del ripristino o del risarcimento sarà suddiviso tra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. L'Assegnatario è obbligato a provvedere con sollecitudine al ripristino, che dovrà essere effettuato non oltre dieci giorni. In caso di mancato ripristino o risarcimento, la Circoscrizione 6 si riserva il diritto di procedere alla sospensione o alla revoca dell'assegnazione;
 16. la Circoscrizione non è responsabile di eventuali furti;
 17. l'Assegnatario è obbligato a denunciare per iscritto alla propria assicurazione, **entro 24 ore dall'accaduto**, gli eventuali infortuni avvisando contestualmente la Circoscrizione 6;
 18. in caso di danni o accadimenti che possano pregiudicare l'incolumità delle persone, l'Assegnatario presente in loco, deve sospendere l'attività e avvertire immediatamente le forze dell'ordine e gli organi preposti alla sicurezza;
 19. l'Assegnatario deve provvedere alla fornitura del materiale di pronto soccorso;
 20. la richiesta di utilizzo di materiale circoscrizionale (tavoli, sedie, impianto audio etc) comporta a totale carico dell'Assegnatario il trasporto, l'allestimento, il montaggio e smontaggio dell'area utilizzata;
 21. l'Assegnatario dovrà ottemperare agli eventuali obblighi SIAE, secondo la normativa vigente;
 22. l'Assegnatario dovrà ottemperare agli obblighi stabiliti dall'art. 7, comma 11 del D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8/11/2012 n. 189, circa la dotazione e l'utilizzo del DAE durante l'attività sportiva; pertanto un incaricato, munito di attestato per l'utilizzo del DAE, deve essere presente durante le attività promosse dall'associazione;
 23. l'esposizione di materiale pubblicitario è subordinata a specifica autorizzazione rilasciata dal competente Settore Amministrativo;
 24. la tariffa oraria applicata per singolo utilizzo è quella stabilita annualmente dalla Deliberazione della Giunta Comunale;
 25. il concessionario deve provvedere, al pagamento della prima mensilità prima della firma del disciplinare di concessione, il cui importo verrà comunicato via mail. I successivi pagamenti effettuati tramite bollettino PagoPa, saranno comunicati via e-mail dall'Ufficio Sport con periodicità indicativamente trimestrale, tenendo conto che entro la fine dell'anno dovrà essere saldato il pagamento relativo ai mesi da settembre a dicembre;
 26. per lo spazio assegnato, a qualsiasi titolo, se oggetto di rinuncia prima dell'avvio dell'utilizzo stagionale, oppure di mancato utilizzo, sarà sempre dovuto il pagamento della prima mensilità.
- Gli spazi assegnati verranno conteggiati, in base all'assegnazione o comunque in base all'inizio e fine delle attività **dichiarati** e dovranno essere pagati anche se non utilizzati a meno che il mancato utilizzo derivi da cause imputabili alla Circoscrizione 6 o alla Città.

L'Assegnatario potrà interrompere il pagamento degli spazi solo con lettera di rinuncia **definitiva** che deve pervenire all'Ufficio Sport della Circoscrizione 6 **entro il 05 del mese**; in difetto di tale comunicazione sarà conteggiato l'intero mese.

Il mancato pagamento entro i termini stabiliti comporterà **la sospensione** dell'utilizzo degli spazi assegnati, ovvero sarà impedito l'accesso alla palestra, con addebito delle ore assegnate, ancorché non fruite, fino al permanere della situazione di morosità.

Qualora necessario, saranno attivate le procedure per il recupero coatto delle somme dovute e non corrisposte, previa contestazione scritta ai sensi della legge 241/90 e smi;

27. **il mancato utilizzo** dello spazio assegnato potrà comportare la revoca dell'assegnazione e costituirà causa ostativa all'assegnazione della stagione successiva a quella in cui la revoca è stata effettuata;
28. la Circoscrizione 6 si riserva la facoltà di utilizzare la palestra in occasione di manifestazioni di proprio interesse o di interesse cittadino avvisando l'Assegnatario con adeguato anticipo.

I punti 24 – 25 – 26 delle condizioni di utilizzo sono da considerarsi unicamente per le assegnazioni a titolo oneroso