

INFORMATIVA PER LA RICHIESTA IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI LOCALI DELLA CIRCOSCRIZIONE 5

TIPOLOGIE PRESENTAZIONE ISTANZE, CONCESSIONE E UTILIZZO

Tipologia delle concessioni:

- Brevi - non superiori a **tre giorni consecutivi**;
- Ricorrenti - non inferiori a **tre giorni** e fino a **tre mesi**;
- Continuative - non inferiori a **tre mesi** e non superiori ad **un anno**.

Termini per la presentazione delle istanze.

Le concessioni

di locali per periodo **ricorrente** e **continuativo** avvengono tramite partecipazione ad un avviso pubblicato indicativamente nel mese di maggio e le concessioni saranno rilasciate indicativamente per il periodo da settembre al 31 luglio dell'anno successivo.

Qualora, in seguito alla delibera di Giunta per le concessioni ricorrenti e/o annuali ci fosse la disponibilità di giorni ed orari, di locali liberi, questi possono essere richiesti anche fuori partecipazione all'avviso con la seguente modalità:

Concessioni brevi e ricorrenti onerose: almeno 15 giorni lavorativi prima della data prevista di utilizzo del locale;

Concessioni ricorrenti e continuative gratuite: almeno 45 giorni lavorativi prima della data prevista di utilizzo del locale.

Corrispettivo delle concessioni.

Le concessioni dei locali circoscrizionali possono essere rilasciate a titolo **oneroso** o **gratuito**.

Concessioni Onerose

Le concessioni a titolo **oneroso** sono rilasciate a Gruppi, Enti, Associazioni senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività rientranti nei fini istituzionali della Città per esempio: conferenze, seminari, iniziative culturali ricreative, di tempo libero o di servizio.

I tempi di rilascio della concessione sono correlati alla tipologia di richiesta; le istanze devono essere presentate all'ufficio Patrimonio della Circoscrizione 5 con un congruo margine di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività/utilizzo del locale.

Le concessioni onerose sono soggette al pagamento della tariffa a rimborso spese dovute che si aggiornano ogni anno in base all'indice Istat, con arrotondamento al decimo superiore con provvedimento Dirigenziale e, sono consultabili sul sito della Circoscrizione alla pagina Modulistica.

Il pagamento per le concessioni è anticipato e deve avvenire prima del rilascio della concessione.

Eventuale rinuncia, dovrà essere comunicata, via posta elettronica o telefonicamente all'ufficio Patrimonio e poi formalizzata tramite l'applicativo di Torino facile alla Circoscrizione con un anticipo di almeno **cinque** giorni. L'inosservanza di tale termine comporterà il pagamento del corrispettivo dovuto.

Il mancato o parziale utilizzo, per cause riconducibili unicamente al concessionario, non dà diritto a compensazione dell'importo pagato con eventuale altra richiesta.

Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma Pago PA a seguito di emissione del relativo bollettino inviato dall'ufficio Patrimonio.

Concessioni Gratuite

Si configurano come contributi in servizi e devono essere deliberate dalla Giunta. Qualora seguano l'istanza di contributo economico non necessariamente saranno a titolo gratuito.

Le concessioni a titolo gratuito, di breve periodo, sono rilasciate a Gruppi, Enti, ed Associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di attività di interesse pubblico generale, aperte alla libera partecipazione dei cittadini e, in particolare, per la realizzazione di iniziative di rilevanza sociale rivolte a fasce deboli o a rischio della popolazione.

La concessione occasionale dei locali di breve periodo a **titolo gratuito** può avvenire unicamente quando ricorrano contestualmente le seguenti condizioni:

- la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- non siano necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;
- si tratti di gruppi, enti od associazioni senza fini di lucro;
- si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperte alla partecipazione dei cittadini.

La concessione dei locali per periodo ricorrente e continuativo è eccezionalmente gratuita quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale N. 186 e all'art. 8 del Regolamento Circoscrizionale ovvero quando si tratti di:

- progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni senza fini di lucro riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti a popolazione residente nella Circoscrizione ed appartenente alle fasce deboli o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- progetti culturali, sportivi, ricreativi che rientrino nelle competenze delle circoscrizioni anche se realizzati a mezzo di gruppi enti, associazioni senza fini di lucro, fatti propri e deliberati dal Consiglio di Circoscrizione;
- progetti proposti da gruppi, enti, associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale e riconosciuti dai consigli circoscrizionali a mezzo apposito atto deliberativo.

Si precisa che a fine attività le associazioni dovranno produrre idonea relazione in merito all'esito del progetto e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I tempi di rilascio delle concessioni a **titolo gratuito** sono correlati alla specifica tipologia di richiesta presentata.

La modalità per presentare la prescritta dichiarazione iniziale, entro novanta giorni dalla data di inizio della detenzione dei locali, sono reperibili alla pagina web del sito della Città di Torino: <https://www.comune.torino.it/argomenti/tasse-tributi/tari>

In caso di condivisione dei locali con altre associazioni tutti i concessionari sono obbligati in solido al pagamento dell'importo dovuto della tassa.

Le istanze dovranno essere compilate esclusivamente attraverso il modulo online a cui si accede dal sito della Città di Torino al seguente indirizzo: <https://www.comune.torino.it/schede-informative/istanze-alle-circoscrizioni> e da qui alla voce **Concessione Locali**

Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale SPID, CIE o CSN.

Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede lo spazio.

Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale SPID, CIE o CSN, anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione:

Soggetto addetto alla compilazione nella sezione 3 - RICHIEDENTE e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.

Il Delegante è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre **il Delegato** è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del **Delegante** (legale rappresentante).

Si precisa che la procedura indicata alla **sezione 3** è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale **non ha poteri di rappresentanza** dell'associazione/ente.

L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 5 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 5 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 5 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno

valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato .pdf sotto forma di singoli allegati, e non compressi.

Nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo euro 16,00 dovrà essere assolta attraverso l'utilizzo del MOD F24 codice tributo 2501

All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede lo spazio a titolo gratuito e il curriculum dell'associazione/ente richiedente, la compilazione è obbligatoria e, possibile tramite la sezione **Curriculum**.

Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione **Allegati**.

Le istanze relative a concessioni continuative a seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse-bando dovranno pervenire entro il termine pubblicato sul sito internet circoscrizionale e verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro i termini previsti.

I locali rimasti disponibili, dopo l'approvazione delle assegnazioni da parte della Giunta, verranno concessi con le procedure previste per le singole tipologie di concessioni. Per le domande non accolte sarà data opportuna comunicazione scritta al soggetto richiedente.

Il rilascio di tutte le concessioni gratuite sarà subordinato a:

- Alla consegna di una copia del certificato di attribuzione codice fiscale e copia dello Statuto qualora si tratti di nuovo Concessionario.
 - Copia del verbale dell'assemblea dei soci nel caso variazione del Presidente o denominazione dell'associazione;
 - All'iscrizione nel Registro delle Associazioni della Città di Torino secondo quanto espresso nel Regolamento municipale n. 211 reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.torino.it/amministrazione/organ-governo/attivit-consiglio-comunale/regolamenti-comunali>
- diversamente occorre provvedere, prima della presentazione dell'istanza, alla richiesta di iscrizione, che può avvenire anche tramite mail seguendo le istruzioni presenti al seguente link:
<https://www.comune.torino.it/servizi/domanda-iscrizione-al-registro-delle-associazioni>
- Alla Dichiarazione L.122/2010, da rilasciare nella sezione **Dichiarazioni** all'interno dell'istanza telematica;
 - Se trattasi di concessioni a titolo oneroso al pagamento della tariffa di rimborso spese secondo gli importi e le modalità sopra riportate.
 - Dichiarazione Anti Pantouflage da compilare su apposito modello e allegare all'istanza.

La concessione sia di tipo **oneroso** che di tipo **gratuito** è rilasciata in **Autogestione** con sorveglianza e pulizia a carico del Concessionario, il quale è inoltre tenuto al rispetto delle prescrizioni d'uso del locale e alle norme di comportamento in caso di emergenza pubblicate sul sito della Circoscrizione 5.