



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI  
S. CIRCOSCRIZIONE 5**

**ATTO N. DD 3193**

**Torino, 27/05/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** C. 5 – AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027

Premesso che l'articolo 8, comma 2 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerato che la Circoscrizione 5 intende garantire un servizio di piccola manutenzione ordinaria su fabbricati ed impianti sportivi sul territorio della circoscrizione 5 per gli anni 2026-2027.

Viste le caratteristiche di tale tipologia di servizio, nonché la struttura del mercato, al fine anche del rispetto del principio di rotazione, ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023, la Città intende acquisire esclusivamente manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici aventi i requisiti indicati nell'avviso pubblico, disponibili a presentare la propria candidatura all'Amministrazione per procedere successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio in argomento per gli anni 2026-2027

La Circoscrizione 5 si riserva fin d'ora la facoltà di non dare seguito alla successiva fase, né al successivo affidamento. Pertanto, il presente provvedimento e l'avviso di manifestazione di interesse allegato (all.0) non vincola in alcun modo questa Civica Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti : gli operatori economici non potranno quindi vantare alcuna pretesa a tal riguardo.

L'efficacia dell'eventuale successivo contratto sarà in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie da parte di questa Civica Amministrazione.

Con il presente atto si approvano a tal fine l'Avviso di manifestazione di interesse (All.0 e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale) sopracitato la cui pubblicazione sarà effettuata sul sito telematico della Circoscrizione 5 alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

#### **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di avviso allegato alla presente determinazione (All.0 e relativi allegati (All. 1, 2, 3, 4 e All. A, B, C, D, E, E1, F, G, H)) di cui forma parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di candidature da parte di operatori economici, per procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio in oggetto per la durata presunta di anni 2 (2026-2027);
2. di approvare la pubblicazione dell'avviso sul sito telematico della Circoscrizione 5 alla pagina "Bandi e Avvisi" all'indirizzo <https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici>;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Roberto Vito Grieco;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

**IL DIRIGENTE**  
Firmato digitalmente  
Roberto Vito Grieco



## COMUNICAZIONE AVVIO DI UNA INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027

### PREMESSE

Con il presente Avviso, l'Amministrazione intende procedere all'acquisto del servizio di piccola manutenzione ordinaria su fabbricati ed impianti sportivi sul territorio della circoscrizione 5, mediante indizione di procedura affidamento diretto tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) “**Maggioli**” in uso presso l'Amministrazione, nel rispetto delle caratteristiche qualitative e tecniche come specificato nella presente indagine e nei relativi allegati, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., avviando un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di proposte di preventivi e alla verifica della platea di operatori economici adeguati, nel rispetto dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

Tali proposte di servizi, con i relativi preventivi, avranno il solo valore esplorativo e, al momento, tale richiesta non impegna in alcun modo la Città di Torino a dare corso a provvedimenti amministrativi. Infatti, la presente non costituisce proposta contrattuale o invito a partecipare ad una formale procedura di gara e non fa sorgere, in capo agli Operatori Economici, che intendono partecipare alla presente indagine di mercato, diritti, posizioni o situazioni giuridiche di qualsiasi tipo ovvero aspettative di qualsiasi genere, né tanto meno vincola l'Ente o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali o di qualsiasi altro tipo. Pertanto, l'Ente si ritiene libero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'indagine di mercato avviata, senza che i partecipanti possano avanzare, in merito, alcuna pretesa poiché le proposte di servizi hanno, in ogni caso, il solo valore esplorativo.

### INFORMAZIONI PRINCIPALI:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Città di Torino – Dipartimento Decentramento e servizi civici – Divisione Decentramento e coordinamento circoscrizioni - Servizio Circoscrizione 5
2. **Importo a base dell'affidamento:** Euro 57.540,98 € (IVA 22 % esclusa)
3. **Durata dell'affidamento:** dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2027, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17,



TORINO 2025



comma 9 del D.Lgs. 36/2023. La Città di Torino si riserva l'applicazione degli istituti di cui agli articoli 120 e 121 del D. Lgs. 36/2023.

4. Il Servizio dovrà essere eseguito presso gli immobili elencati nell'allegato B (All\_B – Elenco immobili circoscrizionali)
5. **Modalità di partecipazione:** Gli operatori economici dovranno manifestare il loro interesse a partecipare all'indagine presentando la loro offerta economica, corredata anche delle necessarie dichiarazioni di possesso dei requisiti e di ottemperanza delle norme di sicurezza sul lavoro, secondo la vigente normativa.  
**Nello specifico, dovranno essere compilati gli allegati 1, 2, 3, 4 e D del presente avviso.**

A pena di esclusione, essi dovranno essere redatti su carta intestata dell'operatore economico, non modificati nel contenuto, compilati in tutte le loro parti e firmati digitalmente.

Tutti i documenti, debitamente compilati e sottoscritti come sopra indicato, dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo:

[circoscrizione.V@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.V@cert.comune.torino.it)

**Entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2026**

Avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

**“Indagine di mercato per il servizio di piccola manutenzione ordinaria fabbricati ed impianti sportivi 2026-2027 – Circoscrizione 5.”**

*(farà fede la data e l'ora certificata dal sistema di ricezione della PEC)*

6. **Documentazione:** in calce alla presente indagine sono elencati gli allegati previsti. Dovranno essere compilati gli allegati specificati al punto 4), secondo le modalità ivi descritte. Si precisa che gli allegati dei quali non è richiesta la compilazione, sono allegati a scopo informativo e costituiscono parte integrante dell'indagine di mercato. Non dovranno pertanto essere sottoscritti ma, con la manifestazione di interesse, si dichiara di conoscerne ed approvarne il contenuto.  
La Circoscrizione 5 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente procedura.
7. **Responsabile Unico del Progetto:** il RUP della procedura in oggetto è il Dirigente del Servizio Circoscrizione 5, Dott. Roberto Vito GRIECO (e-mail: [circ5segreteriadirettore@comune.torino.it](mailto:circ5segreteriadirettore@comune.torino.it) )

8. **Direttore Esecuzione del Contratto:** il DEC della procedura in oggetto è il Funzionario in Elevata Qualificazione, Geom. Paolo Forgnone, e-mail: [circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it](mailto:circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it)
9. **Requisiti soggetti ammessi:** Sono ammessi a presentare la loro offerta i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68. Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102 comma 1 lettere a), b) e c) del D.Lgs 36/2023. In riferimento al costo della manodopera, si precisa che il Contratto Collettivo Nazionale richiesto dall'amministrazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio è "**Edilizia Artigianato e PMI**", previsto dal CNEL per i dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole medie imprese industriali dell'edilizia ed affini ed identificato dal codice alfanumerico unico **F015**. Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico che applica un CCNL differente dal suddetto, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, dovrà dichiarare che esso garantisce ai dipendenti almeno le stesse tutele di quello previsto dall'Amministrazione. Si ricorda che, per quanto concerne gli Operatori Economici che intendono rispondere al presente Avviso e che occupano oltre 50 dipendenti, si applica l'obbligo, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 (modificato dal D. Lgs. 209/2024, cd. Correttivo al Codice Appalti), di presentazione, dal 01/01/2025, alla Stazione Appaltante, della copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'Operatore Economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 . Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. Il suddetto obbligo si applica a tutti gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale ed ai contratti di concessione. Si ricorda, inoltre, che, in caso di richiesta di autorizzazione al subappalto inviata, successivamente all'affidamento del servizio, alla Stazione Appaltante da parte dell'Operatore Economico affidatario appaltatore, il predetto rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile dovrà essere prodotto alla Stazione Appaltante anche da parte dell'Operatore Economico Subappaltatore che occupa più di 50 dipendenti.
- Ulteriori specifiche circa i requisiti di cui devono essere in possesso i soggetti che intendono presentare la loro offerta sono contenuti negli allegati del presente avviso.
10. **Criteri di valutazione:** Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile Unico del Progetto. L'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo





n. 36 del 31 marzo 2023 tramite la PAD “Maggioli” in uso presso l’amministrazione; in tal caso verrà richiesto all’affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell’affidamento, prevista dal D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutivo dal 29 dicembre 2024.

Nel rispetto del principio di rotazione, come citato dall’Art. 49 del D.lgs n. 36/2023, al fine di garantire la possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese ed evitare lo stabilizzarsi di rendite di posizioni in capo ad alcuni operatori, la Circoscrizione 5 favorirà la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei. Pertanto, in sede di valutazione delle offerte pervenute, si verificheranno eventuali precedenti affidamenti nello stesso settore merceologico.

L’affidamento avverrà all’importo massimo e le economie di ribasso saranno utilizzate per maggiori acquisti fino a concorrenza dell’importo presunto impegnato.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

Ha inoltre facoltà di procedere all’affidamento anche parziale relativamente ai punti in discorso.

Si riserva infine di non procedere all’affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

11. **Altre informazioni:** Ai sensi dell’Allegato II.1 art. 2 comma 1, D.Lgs 36/2023, detto Avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Circoscrizione 5 si riserva l’insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso esplorativo, dandone evidenza sul sito circoscrizionale senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno presentato preventivo.

Per quanto concerne l’imposta di bollo che l’affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, l’affidamento oggetto della presente indagine sarà esente ai sensi dell’art. 2, comma 1, dell’Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell’operatore economico aggiudicatario, l’affidamento si intende senz’altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell’art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e della Sezione I del Titolo IV del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

A tutti gli effetti del presente affidamento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.



CITTA' DI TORINO



TORINO 2025

Servizio Circoscrizione 5

Ufficio Manutenzione Suolo Pubblico e Qualità - Via Stradella, 192 - 10147 Torino - tel. +39.011.01135571/39580

e-mail: [circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it](mailto:circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it)



Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo ([www.comune.torino.it/circ5](http://www.comune.torino.it/circ5)).

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio del Direttore di Esecuzione del Contratto tel.: 01101139580 – (Geom. Paolo Forgnone)

– e-mail: [circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it](mailto:circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it)

Torino, lì

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5  
Dott. Roberto Vito GRIECO

Allegati:

All\_1 Autodichirazione per affidamenti diretti

All\_2 Dichiarazione di ottemperanza

All\_3 Patto di Integrità

All\_4 Offerta Economica

All\_A Capitolato Tecnico

All\_B Elenco immobili circoscrizionali

All\_C Elenco prezzi

All\_D Costo della manodopera

All\_E Certificato di regolare esecuzione\_SAS

All\_E1 Certificato di regolare esecuzione finale

All\_F Informativa privacy fase procedura

All\_G DGUE

All\_H DUVRI



CITTA' DI TORINO



TORINO 2025

Servizio Circoscrizione 5

Ufficio Manutenzione Suolo Pubblico e Qualità - Via Stradella, 192 - 10147 Torino - tel. +39.011.01135571/39580

e-mail: [circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it](mailto:circ5-ufftenc-varie@comune.torino.it)

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

**ALLEGATO 1**

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE PRELIMINARE  
DI MERCATO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE  
ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA  
CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027**

**CIG:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

residente in.....

Codice fiscale.....

in qualità di.....

dell'Operatore Economico .....

codice fiscale...../ p.IVA .....

con sede in.....

Numero cell. .... pec.....

Mail .....

Matricola INPS .....Sede zonale di competenza.....

Codice INAIL ..... PAT INAIL.....

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'operatore economico)*

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate .....

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento,

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).  
per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....  
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## DICHIARA

1. **di conoscere ed accettare** tutte le condizioni previste nell'avviso esplorativo e nei relativi documenti allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
2. **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento svolta dall'operatore economico anche in maniera prevalente (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);
3. **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (art. 57 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
4. **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
5. **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'operatore economico aggiudicatario e contro il lavoro irregolare;  
(scegliere una delle due opzioni di seguito)  
 **di impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella comunicazione di avvio di indagine preliminare di mercato per il servizio in oggetto, identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal **CNEL F015**, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;  
 **di applicare** il seguente CCNL: .....(*completare*), identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL \_\_\_\_\_ (*completare*) e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante (**art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023**);
6. **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
7. di non aver presentato né in precedenti procedure di gara e/o affidamenti, né nella presente procedura documentazioni omesse o non veritiere (art. 98, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
8. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, né di ricorrere nelle altre fattispecie di cui agli art. 94, 95,

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).  
96, 97 e 98<sup>1</sup> del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

#### IN ALTERNATIVA AL PRECEDENTE PUNTO 8, DICHIARA

- la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 su elencate, per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, e di volersi avvalere della facoltà di "self cleaning" disciplinata dall'art. 96 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

A tal fine, produce una descrizione accurata della/delle causa/e di esclusione e idonea documentazione utile al soddisfacimento dei termini e condizioni previsti dal comma 6 dell'art. 96, secondo cui "Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'affidamento. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico."

9. **di assumere l'obbligo** di assicurare, in caso di perfezionamento dell'affidamento, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile.
10. **(scegliere una delle due opzioni di seguito):**
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni ..... (completare);
11. **di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare** il Patto di Integrità delle Imprese, allegato alla presente ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>);
12. **di impegnarsi** al rispetto della clausola di divieto di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In particolare, dichiara di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di

---

<sup>1</sup> L'art. 98, comma 3, prevede tra le cause di esclusione: lettera b "l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; lettera c "l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa".

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

- lavoro con la Città di Torino da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;
13. **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
  14. in riferimento ai rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro, espressamente **di aver preso visione** degli stessi nel documento specifico (DUVRI);
  15. **di impegnarsi**, nei casi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ad ispezionare la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione, con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto;
  16. **di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare** la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o documentazione equipollente;
  17. **di non partecipare** alla medesima procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura selettiva, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  18. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti **estremi del provvedimento di ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare a procedure di affidamento \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  19. **di nominare** quale Referente delegato/a per le attività oggetto dell'affidamento, il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, individuato/a anche per comunicare eventuali rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e/o per svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'affidamento; che la persona designata è professionalmente idonea a svolgere le summenzionate

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).  
mansioni affidate.

20. **di autorizzare** la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai fini della verifica, da parte dello scrivente Servizio, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del suddetto D. Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal medesimo Codice Contratti Pubblici.

Firmato digitalmente

**DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO  
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante dell'operatore economico \_\_\_\_\_ con  
sede legale posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di  
\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e in qualità di  
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività oggetto dell'affidamento, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- l'operatore economico risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività dell'operatore economico che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Firmato digitalmente



## ALLEGATO 3

### **PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI** (articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto aggiudicatario o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

#### **Il Comune di Torino**

e

l'Impresa: \_\_\_\_\_(di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_

rappresentata da: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

#### **VISTO**

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;
2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;



## CITTA' DI TORINO

4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

### **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 Finalità**

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici affidamenti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici affidamenti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.



## CITTA' DI TORINO

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

### **Articolo 2 Ambito di applicazione**

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

### **Articolo 3 Obblighi dell'Operatore economico**

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'affidamento o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente affidamento o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente



## CITTA' DI TORINO

i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;

- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'affidamento o ritirino la loro offerta;

- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;

- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;

- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle procedura di affidamento;

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;

- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;

- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.2. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.3. L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.4. Il contraente aggiudicatario o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.5. Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi



di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

#### **Articolo 4 Sanzioni**

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

#### **Articolo 5 Obblighi dell'Amministrazione**

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle



## CITTA' DI TORINO

fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutiva della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

### **Articolo 6 Efficacia del patto di integrità**

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

### **Articolo 7 Foro competente**

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li .....

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario  
Il Legale Rappresentante

**ALLEGATO 4 - OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027**

**OPERATORE ECONOMICO** .....

**Codice fiscale e Partita IVA** .....

**con sede in** .....

**qui rappresentato da** .....

	<b>ribasso percentuale offerto in cifre</b>	<b>ribasso percentuale offerto in lettere</b>
<b>IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO Euro 57.540,98 € (IVA 22% )</b>		
<b>VOCI ELENCO PREZZI REGIONE PIEMONTE EDIZIONE APRILE 2025</b>		
<b>ELENCO PREZZI (Allegato C – “All_C Elenco Prezzi”)</b>		

	<b>Importo in cifre</b>	<b>Importo in lettere</b>
<b>COSTI DELLA MANODOPERA PREVISTI PER L’INTERA DURATA DELL’AFFIDAMENTO Euro</b>		
<b>ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALE Euro</b>		

**in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto in cifre e quello in lettere prevarrà il valore più conveniente per l'Amministrazione**

**FIRMATO DIGITALMENTE**



**ALLEGATO A**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di piccola manutenzione ordinaria su fabbricati ed impianti sportivi siti sul territorio della Circoscrizione 5 per il biennio 2026-2027, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023.

Il servizio di manutenzione oggetto dell'affidamento avrà durata fino al 31 dicembre 2027 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'affidamento, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

Inoltre si specifica che l'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'operatore economico affidatario uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto secondo gli istituti di cui all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio in oggetto è finalizzato a risolvere prontamente richieste urgenti, ma di scarsa entità al fine di prevenire e scongiurare eventuali situazioni di pericolo.

Il servizio prevede interventi per la riparazione di componenti edilizi in conseguenza del normale degrado d'uso, di rotture accidentali oppure di atti vandalici, comprendente i noli, i trasporti e la provvista dei materiali occorrenti per l'esecuzione degli stessi.

**Saranno anche richiesti tutti gli interventi necessari per risolvere prontamente problemi urgenti quali opere e forniture atte a prevenire e/o eliminare eventuali situazioni di pericolo.**

Sono, inoltre, compresi nelle attività del presente Servizio la tinteggiatura di pareti, la pulizia straordinaria di locali, lo sgombero di vecchi arredi e materiale di risulta ed il loro trasporto alle discariche, l'esecuzione di spostamento di arredi tra gli edifici Circoscrizionali e la realizzazione di piccole e semplici riparazioni agli impianti elettrici con eventuale fornitura di apparecchi semplici.



**CITTA' DI TORINO**





Nelle situazioni di manufatti il cui degrado richieda interventi radicali, non rientranti pertanto nella “piccola manutenzione”, oggetto delle presenti prescrizioni, si chiederà all’operatore economico affidatario di effettuare soltanto gli interventi provvisori da effettuarsi con “mezzi provvisionali”.

Il servizio dovrà essere svolto principalmente presso gli immobili CircoScrizionali indicati nell’apposito allegato. Tuttavia, tali elenchi non sono esaustivi ma puramente indicativi, pertanto resta inteso che ogni nuovo fabbricato/impianto di competenza circoScrizionale dovrà essere oggetto di intervento da parte dell’affidatario, senza che questo possa accampare diritti o maggiorazioni di qualsiasi genere.

## **ART. 2** **PREZZO DEGLI INTERVENTI**

Il costo degli interventi verrà determinato in base alla tipologia di lavoro eseguito.

Si riportano di seguito le modalità per la determinazione dello stesso in funzione della tipologia.

- A) **Lavori da liquidarsi a prestazione:** sono le lavorazioni richieste con maggior frequenza, per le quali viene applicato il prezzo riportato nell’elenco prezzi contenuto nell’apposito allegato e al quale sarà applicato il ribasso offerto.

Tali prezzi sono parte integrante del contratto di servizio e costituiscono le più frequenti tipologie d’intervento.

Detti prezzi, desunti dall’analisi dell’Elenco Prezzi Regione Piemonte, si intendono tutti comprensivi, oltre che dell’utile d’impresa, anche delle percentuali per spese generali, tasse diverse, interessi, previdenza ed assicurazione operai, ecc. nonché del compenso per l’impiego ed il consumo degli attrezzi e mezzi provvisionali inerenti ad ogni tipo di intervento.

Nel costo dell’intervento si intende incluso anche il tempo dello spostamento da e per la sede dell’operatore economico affidatario o dal precedente al successivo luogo di lavoro.

I prezzi di affidamento dovranno essere impegnativi per tutta la durata del servizio, non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all’offerta e sino all’ultimazione dell’affidamento.

- B) **Lavori da liquidarsi a misura** (Elenco prezzi Regione Piemonte): trattasi delle lavorazioni non previste nell’elenco prezzi contenuto nell’apposito allegato.

La contabilizzazione a misura è effettuata attraverso la registrazione delle misure rilevate direttamente in cantiere dal personale incaricato; il corrispettivo è determinato moltiplicando le quantità rilevate per i prezzi unitari i prezzi unitari desunti dal Prezzario per Opere e Lavori Pubblici della Regione Piemonte, edizione “aprile 2025” (Approvato con D.G.R. n. 1-961 del 09/04/2025, B.U. n. 15 s.o. n. 2 del 10/04/2025), a cui verrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di preventivo.

Le misurazioni e i rilevamenti sono fatti in contraddittorio tra le parti; tuttavia, se l’affidatario rifiuta di presenziare alle misure o di firmare i documenti contabili redatti, il DEC procede alle misure in presenza di due testimoni.

- C) **Lavori da liquidarsi in economia:** Altri servizi per i quali il Tecnico di circoScrizione stabilisca la liquidazione in economia, verranno contabilizzati applicando le tariffe orarie della mano d’opera di cui al Contratto Nazionale di Lavoro, al momento dell’offerta, al quale sono iscritte le maestranze dell’operatore economico affidatario così come indicati nell’apposito allegato .



CITTA' DI TORINO





- D) **Interventi festivi:** Tutti i prezzi sopra citati sono validi per interventi svolti nel normale orario di lavoro e nei giorni settimanali dal lunedì al sabato.  
Eventuali servizi che per eccezionali condizioni tecniche, sociali o di opportunità superiori che il Tecnico di circoscrizione dovesse esigere in giornate festive od in orari notturni (22,00-06,00) sarà applicata una maggiorazione a tutti i prezzi contrattuali per l'esecuzione dei servizi effettuati pari al 10% (dieci per cento).
- E) **Forniture particolari e specialistiche:** Il Tecnico di circoscrizione potrà ordinare all'affidatario la fornitura di servizi, materiali, apparecchiature particolari e specialistiche, in ordinaria o straordinaria manutenzione, da reperire sul mercato anche se non menzionati nel presente capitolato né nell'Elenco prezzi precedentemente richiamato.  
In questo caso personale qualificato dell'operatore economico affidatario dovrà presentare un preventivo al fine di ottenere l'autorizzazione a procedere. Solo successivamente all'accettazione del preventivo da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), si potrà dar corso all'esecuzione dei lavori. Le fatture relative a servizi, di cui sopra, regolarmente quietanzate, saranno trasmesse al Tecnico di circoscrizione che provvederà alla liquidazione nei modi previsti dal Contratto. All'importo di tali fatture verrà corrisposto l'interesse del 10%, quale rimborso delle spese anticipate.

Si precisa che nulla è dovuto per l'utilizzo di attrezzi ed opere provvisori necessari al normale espletamento dei lavori e per l'utilizzo dei mezzi di trasporto del personale, il cui impiego si intende integralmente compreso e compensato nel costo orario della manodopera.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 120 c. 9 D.Lgs. 36/2023.

### **ART. 3** **REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è ammessa la revisione dei prezzi. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, venga pubblicata una versione aggiornata e più recente del Prezzario della Regione Piemonte attualmente in uso per il presente affidamento, sarà adottato il nuovo Prezzario e saranno ricalcolati di conseguenza i Nuovi Prezzi, riportati nell'Elenco Prezzi Aggiuntivo, il cui aumento sia stato superiore al 5%.

### **ART. 4** **MODALITA' E TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI**

Trascorsi 10 giorni dalla consegna senza che l'operatore economico affidatario abbia iniziato il servizio, il committente ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento e all'incameramento della cauzione provvisoria.

I servizi dovranno essere garantiti per tutta la durata del periodo contrattuale.





L'esecuzione del servizio deve essere coordinata secondo le prescrizioni del DEC.

I servizi saranno richiesti all'operatore economico affidatario in forma scritta, per via informatica, (e-mail), oppure, in casi di urgenza, l'ordine potrà essere impartito telefonicamente da personale dell'ufficio tecnico o da un Funzionario della Circostrizione. Tale richiesta dal momento in cui essa sarà comunicata costituirà a tutti gli effetti impegno formale per l'affidatario.

L'operatore economico affidatario dovrà iniziare gli interventi ordinati entro il termine massimo di 48 ore e ultimarli entro il termine indicato nell'ordine stesso. In caso di urgenza l'inizio dell'intervento è fissato entro 6 ore dal momento in cui l'operatore economico affidatario ha ricevuto comunicazione della richiesta.

La data di inizio dell'intervento dovrà essere obbligatoriamente ed anticipatamente comunicata al Direttore Esecuzione del Contratto o suoi assistenti, al fine di permettere l'attivazione di tutti i controlli necessari alla verifica del regolare svolgimento del servizio.

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario non potesse rispettare i tempi indicati, per cause non dipendenti dalla propria volontà, dovrà tempestivamente informare l'ufficio Tecnico di circostrizione, giustificando il motivo e fornendo indicazioni sui nuovi tempi di svolgimento

Gli interventi dovranno essere condotti impiegando un sufficiente numero di operai e di mezzi d'opera idonei e proporzionati ai lavori da eseguirsi.

Ogni intervento dovrà essere svolto con la massima diligenza e nel rispetto di tutte le normative vigenti, si intenderà completato con il ripristino dei manufatti a regola d'arte. A tal proposito risulta a carico dell'operatore economico l'adozione, dopo il ricevimento dell'ordinativo, nel compimento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danno a beni pubblici e privati, la sorveglianza e la sicurezza dell'attrezzatura.

Al termine di ogni singolo intervento richiesto, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire tempestivamente tramite e-mail, all'ufficio Tecnico di Circostrizione, una scheda analitica delle opere eseguite, con particolare cura nell'indicazione degli operai intervenuti e del materiale utilizzato.

Questi dati saranno moltiplicati per i relativi prezzi unitari, desunti dagli elenchi prezzi precedentemente indicati, e quindi sommati tra loro per determinare il costo totale dell'intervento, come previsto espressamente nell'apposito articolo del presente Capitolato.

A questo importo finale sarà applicato il ribasso offerto.

Il riscontro della regolarità di quanto contenuto nella scheda analitica è effettuato dal personale dell'ufficio Tecnico della Circostrizione, tramite misurazioni e rilevamenti che potranno essere effettuati anche in contraddittorio tra le parti. Del riscontro positivo di tale documentazione verrà data comunicazione all'operatore economico affidatario dallo stesso Responsabile Tecnico.

L'operatore economico Affidatario è tenuto a presentare alla Circostrizione trimestralmente e comunque prima dell'emissione di ogni fattura, una dettagliata scheda riassuntiva degli interventi sino a quel momento effettuati. Il personale dell'ufficio tecnico della Circostrizione provvederà a verificare la





regolarità anche di questa scheda riassuntiva, comunicando successivamente gli importi dovuti per l'emissione di fattura.

L'Affidatario, ferme restando le disposizioni del presente articolo, ha facoltà di svolgere l'esecuzione nei modi che riterrà più opportuni per darli finiti e completati a regola d'arte nel termine contrattuale, stabilito dal DEC nell'ordinativo.

Il DEC potrà però, a suo insindacabile giudizio, prescrivere un diverso ordine nell'esecuzione senza che per questo l'Affidatario possa chiedere compensi od indennità di sorta.

L'Affidatario dovrà pertanto sottostare alle disposizioni che verranno impartite dal DEC.

L'Affidatario dovrà sottoporre di volta in volta al DEC i campioni dei materiali e delle forniture che intende impiegare, corredati ove necessario di scheda tecnica descrittiva.

Verificandosi difetti di costruzione o la presunzione della loro esistenza il DEC potrà respingere i materiali con motivazione scritta all'operatore economico.

## ART. 5

### **PERSONALE**

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà trasmettere alla Circostrizione 5 l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

**Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, nonché il nominativo di un referente e suo eventuale sostituto.**

Si specifica pertanto che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'operatore economico affidatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidataria stessa.

Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'operatore economico affidatario.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso al Servizio il curriculum professionale.

L'organico dell'operatore economico affidatario per il servizio oggetto dell'affidamento dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

n. 1 Responsabile Tecnico

n. 1 Caposquadra a tempo pieno

n. 2 operai qualificati a tempo pieno.

L'operatore economico affidatario, al fine dell'esecuzione del servizio a regola d'arte, deve disporre di mezzi d'opera efficienti, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e disponibili in qualsiasi momento vengano chiamati per lo svolgimento del servizio.



**CITTA' DI TORINO**





In caso di sciopero del personale, l'operatore economico affidatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

L'operatore economico affidatario impiegherà sul posto il proprio Responsabile Tecnico, con l'incarico di organizzare e controllare il personale coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'operatore economico affidatario.

L'operatore economico affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'affidamento, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF.

L'operatore economico affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

Ai sensi dell'art. 119 comma 7 del Codice, l'Affidatario ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'affidamento dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

Il presente documento è conforme agli impegni assunti nel protocollo d'intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018 rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

## **ART. 6**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di affidamento (al netto dell'IVA) ai sensi





dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023, pari ad € 2.877,05 (dicesi duemilaottocentosettantasette/05).

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
3. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'affidamento.

## **ART. 7**

### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a € 0,00 (zero).

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'operatore economico affidatario e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto della fornitura/servizio.

Il DUVRI dovrà essere sottoscritto dall'affidatario e consegnato congiuntamente al P.O.S. e P.S.S..

## **ART. 8**

### **PRESCRIZIONI TECNICHE**

Ogni intervento dovrà essere svolto in ottemperanza con le norme tecniche e di sicurezza vigenti in materia.

A tal proposito risultano a carico dell'operatore economico:

- l'attuazione delle misure di sicurezza e delle norme generali dell'igiene del lavoro, compreso il controllo sull'osservanza dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza vigenti e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione, nonché delle norme generali dell'igiene del lavoro;



**CITTA' DI TORINO**





- l'adozione, nel compimento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danno a beni pubblici e privati.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si riporta di seguito la tipologia degli interventi che saranno prevalentemente richiesti:

## **1 FABBRO**

- Riparazione o sostituzione di serrature, nottolini, maniglie e maniglioni antipanico;
- Fornitura e posa in opera di nuove serrature, nottolini, maniglie e maniglioni antipanico;
- Riparazioni o sostituzioni di parti metalliche anche con intervento di saldatura;
- Riparazioni o sostituzione di cancelli, serramenti, serrande, infissi; ganci e staffe;
- Riparazione di scaffalature metalliche fissate alle murature;
- Costruzione e posa in opera di oggetti metallici come sportelli, pedane, gradini e simili.

## **2 IDRAULICO**

- Riparazione o sostituzione di apparecchi idro-sanitari, rubinetterie, sifoni e tubazioni;
- Disostruzione scarichi di vasi, turche e sanitari anche con l'ausilio di Canal-jet;
- Eliminazione di infiltrazioni d'acqua da tetti piani e inclinati;
- Modifica, sostituzione o nuova posa di faldali, gronde e pluviali;
- Realizzazione di nuove tubazioni sia di carico che di scarico acque reflue.

## **3 FALEGNAME**

- Riparazione di serramenti e infissi in legno compresa la sostituzione della ferramenta;
- Riparazione di scaffalature in legno fissate alle murature;
- Riparazione o revisione di serrande avvolgibili con sostituzione degli accessori;
- Riparazione o revisione di cassonetti per avvolgibili;
- Fornitura e posa in opera di guide, zoccolini e accessori in legno.

## **4 VETRAIO**

- Sostituzione vetri di qualsiasi tipo esistente nei fabbricati della CircoScrizione;
- Fornitura e posa in opera di pellicole antisfondamento.

## **5 DECORATORE**

- Tinteggiatura anche parziale di scale e locali interni;
- Verniciatura di manufatti in legno o metallo;
- Piccoli interventi di pulitura facciate esterne.

## **6 OPERAIO GENERICO**

- Interventi di riparazioni e ripristini murature e rappezzi di pavimentazioni;
- Sgombero e ripulitura locali interni e cantine;
- Modesti spostamenti di arredi, con l'ausilio di automezzi, per esecuzione di lavori urgenti;
- Piccoli interventi di riparazione di apparecchi elettrici.

Sono compresi nel presente servizio tutte le operazioni, le prestazioni, le forniture e le provviste per ultimare il servizio e dare i manufatti completamente compiuti ed eseguiti a regola d'arte.



**CITTA' DI TORINO**





I materiali in genere occorrenti per la costruzione delle opere proverranno da quelle località o fornitori che l'operatore economico affidatario riterrà di sua convenienza purché, ad insindacabile giudizio del Responsabile tecnico, essi siano riconosciuti di buona qualità.

Tutti i manufatti da utilizzarsi sia per le sostituzioni di quelli danneggiati che per le nuove installazioni, si intendono di tipo corrente, adatti alle situazioni esistenti e comunque rispondenti alle normative vigenti.

L'operatore economico deve garantire la presenza di personale per gli interventi anche nel periodo delle ferie estive e di fine anno.

## **ART. 9**

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 7, del D. Lgs. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito D.E.C.) sono attribuite al **Geom. Paolo FORGNONE E.Q.** dell'Ufficio Tecnico Circostrizionale; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 36/2023, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche in collaborazione con personale comunale incaricato.

Sarà cura del RUP comunicare per scritto all'affidatario eventuali variazioni al nominativo del DEC che dovessero intervenire nel corso del contratto.

È compito del DEC, anche con il supporto di uno specifico staff di Assistenti Tecnici Territoriali (ATT) nominati con specifico ordine di servizio, svolgere tutte le funzioni amministrative indicate quali competenze del DEC ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e del DM 49/2018, nonché quelle previste nel presente Capitolato Tecnico, in particolare:

- verificare la necessità degli interventi;
- disporre l'esecuzione degli interventi mediante ordinazione scritta e verificarne la relativa esecuzione a regola d'arte e corrispondenza con le prescrizioni tecniche previste contrattualmente;
- accettare i materiali per conto dell'Amministrazione e verificarne la corrispondenza con quanto previsto nelle prescrizioni tecniche e nelle descrizioni dell'elenco prezzi;
- verificare i resoconti di attività, controllare la qualità e quantità dei servizi svolti, anche in relazione alla tempistica programmata, e la corrispondenza fra questi e le specifiche prescrizioni previste contrattualmente;
- redigere i necessari verbali ed attestazioni ed emettere idonei certificati di regolare esecuzione del servizio effettuato;
- proporre la liquidazione delle fatture.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al presente capitolato.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.



**CITTA' DI TORINO**





**In tal caso l'operatore economico affidatario ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene/ esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato.**

Ogni volta che si reca in un cantiere, il DEC o l'ATT verifica la qualità della prestazione rispetto alle prescrizioni tecniche previste dal Capitolato Tecnico e alle eventuali indicazioni fornite dal DEC, nonché la quantità della prestazione.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

In caso di difformità del servizio rispetto a quanto richiesto, si procederà all'applicazione delle penali ed eventualmente alla revoca dell'affidamento.

A conclusione delle prestazioni e in caso di verifica positiva, il DEC emette il Certificato di regolare esecuzione (All. D – D1) e si procederà alla liquidazione del saldo delle prestazioni.

I controlli e le verifiche eseguite dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento non escludono la responsabilità dell'Affidatario per vizi, difetti e difformità della prestazione o di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Affidatario stesso per il servizio espletato e per i materiali già controllati.

Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'Affidatario, né alcuna preclusione in capo alla stazione appaltante.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le misure e adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'affidamento; ad esso compete l'onere del ripristino o risarcimento dei danni cagionati.

L'Affidatario assume la responsabilità dei danni subiti dalla stazione appaltante o da terzi a causa di danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Qualora si verificano danni ai servizi causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati al DEC, a pena di decadenza, entro il termine di cinque giorni da quello del verificarsi del danno. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

## **ART. 10**

### **OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Per gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti, si applica l'obbligo, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 (modificato dal D. Lgs. 209/2024, cd. Correttivo al Codice Appalti), di presentazione, dal 01/01/2025, alla Stazione Appaltante, della copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'Operatore Economico, tenuto alla sua





redazione ai sensi dell'art. 46, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 . Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. Il suddetto obbligo si applica a tutti gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale ed ai contratti di concessione.

Si ricorda, inoltre, che, in caso di richiesta di autorizzazione al subappalto inviata, successivamente all'affidamento del servizio, alla Stazione Appaltante da parte dell'Operatore Economico affidatario appaltatore, il predetto rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile dovrà essere prodotto alla Stazione Appaltante anche da parte dell'Operatore Economico Subappaltatore che occupa più di 50 dipendenti.

Entro 15 giorni dall'affidamento e comunque prima dell'inizio dell'attività, l'operatore economico affidatario dovrà presentare al D.E.C.:

- copia del Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- il nominativo ed il curriculum professionale del responsabile tecnico di cantiere per l'affidamento in oggetto (vedi anche art. 5);
- l'elenco dei mezzi e dei macchinari specialistici che si intendono utilizzare, specificando la tipologia, le caratteristiche tecniche e la targa se richiesta;
- l'elenco degli addetti che si intendono utilizzare con relative qualifiche professionali ed esperienze già acquisite in analoghi servizi (vedi anche art. 5);
- indirizzo dei magazzini e della sede operativa che dovranno essere ubicati nel territorio cittadino o comunque non oltre i confini della Città Metropolitana;
- la polizza assicurativa RC e danni di cui al successivo articolo 12.

L'operatore economico affidatario dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile per Servizio, l'indirizzo e-mail, il telefono fisso, fax e cellulare; ciò ai fini di una pronta e immediata reperibilità;

L'operatore economico affidatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo estivo, (luglio-agosto).

L'operatore economico affidatario dovrà munire i propri soci/dipendenti di tesserino di riconoscimento, e dovrà sempre comunicare la zona in cui lavora all'interno delle varie sedi, nonché gli eventuali spostamenti.

L'operatore economico affidatario dovrà essere in grado di fornire, qualora fosse richiesto, e per lavori sia in economia sia a misura, entro le 48 ore dalla richiesta, i mezzi d'opera, efficienti e dotati di personale per la loro guida e la dotazione di operai (esclusi gli autisti degli autocarri) dovrà essere impiegata nelle giuste quantità per espletare nel minor tempo possibile i servizi ordinati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le caratteristiche tecniche delle attrezzature meccaniche messe a disposizione per l'effettuazione del servizio di ordinaria manutenzione.

In ogni caso si intendono a carico del soggetto affidatario i seguenti oneri:

- il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;



CITTA' DI TORINO





- gli attrezzi e opere provvisori e quanto altro necessario all'esecuzione completa e perfetta del servizio e/o delle lavorazioni richieste;
- la pulizia del luogo ove sono eseguiti gli interventi nonché dei siti di accesso;
- le spese, i contributi, i diritti, i lavori, le forniture e le prestazioni occorrenti per gli eventuali allacciamenti provvisori dei servizi d'acqua, energia elettrica, gas e fognatura necessari per l'esecuzione degli interventi, nonché gli eventuali consumi dipendenti da codesti servizi;
- la fornitura e la manutenzione dei cartelli di avviso e segnalazione nei punti prescritti e di quant'altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza, pertanto l'affidatario sarà comunque responsabile verso i terzi di qualunque inconveniente o danno possa derivare dalla inosservanza delle vigenti norme in materia;
- l'adozione, nel compimento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'affidatario, restando sollevata la Circostrizione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;
- il trasporto e conferimento dei materiali di risulta derivanti dagli interventi di piccola manutenzione presso le pubbliche discariche o presso altre aziende autorizzate, ai sensi della normativa vigente, per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili agli urbani.

Ogni intervento dovrà essere svolto in ottemperanza con le norme.

#### **ART. 11**

##### **GARANZIA SUI BENI FORNITI**

La garanzia minima che l'offerente dovrà fornire **non deve essere inferiore a 24 mesi** con decorrenza dalla data di consegna e relativo collaudo positivo.

Nel periodo di garanzia l'operatore economico dovrà a proprie cure o spese, provvedere alla sostituzione di prodotti scaduti e/o deteriorati.

Le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'operatore economico per eventuali difetti, imperfezioni o difformità qualitativa rispetto alle caratteristiche tecnico prestazionali previste nel disciplinare tecnico, che non siano emersi al momento della consegna.

L'operatore economico avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, la sostituzione degli articoli e dei prodotti non conformi. In caso di inerzia dell'operatore economico, la Stazione Appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo all'operatore economico, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

#### **ART. 12**

##### **ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

A copertura dei danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione



**CITTA' DI TORINO**





dell'affidamento, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'operatore economico dovrà essere assicurata contro i danni di cui sopra mediante **polizza assicurativa RCT/RCO** con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'operatore economico, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'operatore economico affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

### **ART. 13** **PENALITÀ**

L'operatore economico affidatario è tenuto ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.Lgs 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico di Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Affidatario.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.



CITTA' DI TORINO





La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

La casistica sotto-indicata riporta, a titolo meramente esemplificativo, alcuni casi in cui la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali, secondo la misura sopra indicata e secondo l'entità delle conseguenze prodotte dall'inadempimento:

**a) Ritardo nell'esecuzione del servizio**

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei materiali che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo indicato nell'ordinativo .

Si precisa che al termine concordato per la consegna, senza che la stessa abbia avuto luogo, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare i servizi e rifornirsi altrove, addebitando all'operatore economico l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**b) Carenze qualitative o inutilizzabilità degli elementi di fornitura**

L'operatore economico dovrà comunque dichiarare che il bene fornito è stato prodotto in conformità al prototipo omologato e sottoposto a prove.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto all'operatore economico affidatario, nei modi e termini di cui alla Legge 241/1990; l'affidatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg. consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per la Stazione Appaltante di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte della Stazione Appaltante, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

È fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come disciplinato dall'art. 15 del presente capitolato.

**ART. 14**  
**SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**





Nelle sottoindicate circostanze espressamente indicate dall'art. 121 del D. Lgs. 36/2023, il DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto:

### **Sospensione totale:**

1) In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

La sospensione deve risultare da verbale di sospensione contenente altresì: a) l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio; b) lo stato di avanzamento del servizio rispetto a quanto indicato nel contratto; c) le parti del servizio la cui esecuzione rimane interrotta; d) l'indicazione delle cautele adottate affinché, alla ripresa, il servizio possa essere continuato ed ultimato senza eccessivi oneri; e) l'indicazione della consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti al momento della sospensione.

Il verbale di cui sopra è inoltrato al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

2) La sospensione del contratto può, altresì, essere disposta dal Responsabile Unico del Procedimento per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

Qualora la sospensione, o le sospensioni, nel loro complesso, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando il totale delle sospensioni superi sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; qualora la stazione appaltante si opponga, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione/i oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

In ogni caso la sospensione è sempre disposta per il tempo strettamente necessario.

Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione del servizio indicando, altresì, il nuovo termine per l'esecuzione contrattuale.

### **Sospensione parziale**

3) Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti del servizio non eseguibili dandone atto in apposito verbale.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopra indicate, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può chiedere una proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale.



CITTA' DI TORINO





Sull'istanza di proroga decide il RUP, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 gg. dal suo ricevimento.

#### **ART. 15**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 10 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 il DEC, accertato che l'Affidatario risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile Unico del Progetto una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Affidatario.

Di conseguenza, il RUP avvia in contraddittorio con l'Affidatario il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 16**

#### **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14 dello stesso.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

#### **ART. 17**

#### **ORDINAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Saranno oggetto di pagamento esclusivamente i servizi effettivamente prestati. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Al fine di agevolare le operazioni di liquidazione delle Fatture da parte della Civica Amministrazione, l'operatore economico affidatario, prima dell'emissione di ogni fattura, si impegna a trasmettere al RUP ed al DEC, mediante l'e-mail [cassa5@comune.torino.it](mailto:cassa5@comune.torino.it), un **documento di pre-fatturazione** redatto secondo le indicazioni e gli elementi di seguito riportati. L'operatore economico affidatario, dopo aver ricevuto dal RUP l'approvazione in merito alla correttezza amministrativa, finanziaria e fiscale del documento di pre-fatturazione, procederà all'emissione della Fattura Elettronica, in aderenza ai contenuti del documento di pre-fatturazione approvati dal RUP.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.



CITTA' DI TORINO





In ottemperanza al decreto Ministeriale MEF n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione scissione dei pagamenti. L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore dell'operatore economico affidatario del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

La **Fattura elettronica** dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- ◆ codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **CLWOX2**
- ◆ Codice Identificativo di Gara (CIG) (*verrà comunicato in seguito all'atto dell'assegnazione*)
- ◆ numero della Determinazione Dirigenziale dell'impegno della spesa (*verrà comunicato in seguito all'atto dell'assegnazione*);
- ◆ dati bancari dell'affidatario, incluso il codice IBAN completo;
- ◆ data di esecuzione o periodo di riferimento;
- ◆ annotazione "scissione dei pagamenti".

#### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- ✓ alla verifica di conformità delle prestazioni;
- ✓ alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

I pagamenti all'operatore economico affidatario verranno effettuati dalla Città di Torino in qualità di Stazione appaltante, tramite la Civica Tesoreria, a raggiungimento di un **importo minimo di Euro 5.000,00= (cinquemila/00)**, previa avvenuta attestazione da parte del Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) al RUP, dell'avvenuta regolare esecuzione della prestazione di servizio o dello Stato di Avanzamento del Servizio (S.A.S.), in conformità alle condizioni richieste dalla Stazione appaltante.

In aderenza all'art. 125, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, nel caso di corresponsione di acconti sul corrispettivo contrattuale, basati su Stati di Avanzamento del Servizio (S.A.S.), il R.U.P., ricevuta dal D.E.C. l'attestazione di avvenuta regolare esecuzione dello S.A.S. ed effettuata la verifica di regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, emetterà il Certificato di Pagamento per l'acconto oggetto del S.A.S. eseguito, comunicandone l'emissione all'operatore economico affidatario affinché proceda all'emissione di Fattura elettronica per il medesimo importo dello S.A.S. eseguito dall'operatore economico.



CITTA' DI TORINO





Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al succitato art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla Stazione appaltante, entro sette giorni dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei **conti correnti dedicati**, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 18** **SUBAPPALTO**

L'operatore economico affidatario (appaltatore) si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di subappalto. In particolare, si fa riferimento all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

A tal proposito, si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i principali obblighi e prescrizioni a carico dell'operatore economico affidatario (appaltatore):

- Il subappalto dovrà essere richiesto dall'operatore economico affidatario (appaltatore) alla stazione appaltante, la quale procederà alle verifiche delle dichiarazioni prima di rilasciarne l'autorizzazione.
- L'operatore economico affidatario (appaltatore) effettua la richiesta di autorizzazione al subappalto inviando all'indirizzo PEC:

[circostrizione.V@cert.comune.torino.it](mailto:circostrizione.V@cert.comune.torino.it)

almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni in oggetto, l'apposito modulo (che avrà richiesto a mezzo email alla stazione appaltante), compilato e completo di tutti i documenti richiesti.

- L'intenzione di subappaltare i/le servizi/forniture per cui si richiederà l'autorizzazione dovrà essere manifestata già all'atto dell'offerta economica inviata in risposta all'avviso di indagine esplorativa. In caso di mancata indicazione già nell'offerta economica, il subappalto è vietato.
- L'operatore economico affidatario (appaltatore) non potrà cedere il contratto, pena nullità dello stesso.
- È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
- L'importo dei/delle servizi/forniture da subappaltare deve essere compreso nei limiti previsti dall'art. 119 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Tra l'operatore economico affidatario (appaltatore) ed il subappaltatore non devono sussistere forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile (in caso di associazione temporanea o consorzio tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti).
- L'operatore economico affidatario (appaltatore) dovrà verificare il possesso, in capo del



CITTA' DI TORINO





subappaltatore, dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

- L'operatore economico affidatario (appaltatore) è responsabile in solido con il subappaltatore:
  - dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali previsti;
  - delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto;
  - degli adempimenti degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (art. 119, c. 12, D.Lgs. n. 36/2023), nonché della la corresponsione dei trattamenti retributivi e contributivi dovuti e di altre ritenute di legge e di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni richiesta in merito.

## **ART. 19**

### **OSSERVANZA LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi, Decreti, Regolamenti**

L'operatore economico affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'operatore economico affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio in oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

In aggiunta, L'operatore economico affidatario dichiara di ben conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento della Città di Torino ed il Patto di Integrità delle Imprese Concorrenti ed Appaltatrici degli Appalti Comunali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nei documenti correlati all'"Indagine di mercato", si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023, nel Codice Civile e nella normativa vigente applicabile al servizio oggetto del presente.

In particolare:

1. L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro previsto e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per la località dove è eseguito il servizio;
2. E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalle vigenti normative. Le gravi o ripetute violazioni di quanto previsto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Testo Unico sulla



**CITTA' DI TORINO**





tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e s.m.i., da parte dell'Affidatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno;

Per le specifiche norme tecniche l'Affidatario è soggetto all'osservanza delle seguenti norme e regolamenti:

- D.lgs. 81/2008 e s.m.i., T.U. sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico (n. 318, approvato con D.C.C. mecc. 2005 12129/126 in data 6 marzo 2006, esecutiva dal 19 giugno 2006);
- "Indicazioni per l'utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi degli art. 185 e 186 del D. Lgs 152/2006" approvato con delibera G.C. del 3 novembre 2009 mecc. 2009 07137/126, esecutiva dal 20 novembre 2009;
- Art. 41/bis "Ulteriori disposizioni in materia di terre e rocce da scavo" Legge 98/2013;
- D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale";
- Legge 447/1995 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";

Le norme e gli altri documenti di cui sopra si intendono espressamente richiamati e sottoscritti anche se di fatto non allegati e comunque l'Affidatario dichiara di conoscerli perfettamente.

## **B) Sicurezza sul lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in oggetto, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'operatore economico si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli del relativo allegato (nello specifico, per l'avviso di Indagine di mercato si tratta dell'allegato H). Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'affidamento e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'affidamento (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'operatore economico affidatario.

## **C) Tutela Dei Lavoratori e Regolarità Contributiva**

L'operatore economico affidatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi delle norme vigenti. Per il presente affidamento, considerata l'esiguità dell'importo da trattarsi, non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, come da Circolare della Direzione Finanziaria del Comune di Torino, prot. 2130 del 19 giugno 2023, pertanto, in





sede di fatturazione non è applicata la ritenuta cautelativa dello 0,50 per cento del valore del servizio erogato.

#### **ART. 20**

##### **SPESE DELL’AFFIDAMENTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all’affidamento saranno a carico dell’operatore economico affidatario, comprese quelle contrattuali.

Come specificato al precedente art. 17 titolato “ORDINAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO” La Civica Amministrazione procederà, ai sensi di legge, al versamento dell’IVA direttamente all’Erario.

Per quanto concerne l’imposta di bollo che l’Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 2, comma 1, dell’Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023, l’importo previsto è pari ad € 40,00.

#### **ART. 21**

##### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA’ DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell’operatore economico affidatario, l’affidamento si intende senz’altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell’art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e della Sezione I del Titolo IV del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino

#### **ART. 22**

##### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente affidamento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 23**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente Capitolato tecnico, a tale proposito viene allegata l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 11).





## IL RUP

**Il Dirigente**  
**Servizio Circoscrizione 5**  
(Dott. Roberto Vito GRIECO)

## L'OPERATORE ECONOMICO PER ACCETTAZIONE

Firma digitale  
del Legale Rappresentante

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**



**CITTA' DI TORINO**





## ALLEGATO B

### ELENCO IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027

CATEGORIA	MANUTENZIONE	CODICE INTERNO	SEDIME	INDIRIZZO	CIVICO
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	CC001	VIA	Stradella	192
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	CC001_R1	VIA	Stradella	192
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	FA010	CORSO	Grosseto	115/1





FABBRICATI CIRCOSCRIZIONE **FA020** E VIA Sospello 139/3

FABBRICATI CIRCOSCRIZIONE **FA030** VIA Ponderano 20

FABBRICATI CIRCOSCRIZIONE **CI040\_R1** VIA Sospello 46

FABBRICATI CIRCOSCRIZIONE **FA050** PIAZZA Montale 14/1

FABBRICATI CIRCOSCRIZIONE **FA060** CORSO Cincinnato 115





FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>FA070</b>	VIA	Parenzo	42
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI010</b>	VIA	Brusa	5
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI020</b>	VIA	Campiglia	40/A
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI030</b>	CORSO	Cincinnati	227/A
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI040</b>	VIA	Sospello	46





FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI050</b>	G	VIA	dei Gladioli	29
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI060</b>	L	VIA	Lanzo	144
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI070</b>	M	PIAZZA	Montale	14/1
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI080</b>	D	VIA	De Marchi	33
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI090</b>	P	VIA	Ponderano	20





FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI100</b>	S	PIAZZA	Stampalia	85
FABBRICATI	CIRCOSCRIZIONE	<b>CI110</b>	P	STRADA	della Perussia	16/A
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS010</b>	B	STRADA	Lanzo	144
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS020</b>	P	VIA	Val della Torre	138/A
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS030</b>	P	VIA	Reiss Romoli	47





IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS040</b>	P	VIA	Parenzo	46
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS050</b>	P	VIA	Sansovino	150
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS060</b>		CORSO	Lombardia	95
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS070</b>		VIA	Ponderano	20
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS080</b>		VIA	Pozzo	9/A





IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS110</b>	STRADA Antica della Venaria 20/A		
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS120</b>	CORSO	Cincinnato	135
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS130</b>	STRADA	Bramafame	41/8
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS140</b>	VIA	Delle Pervinche	30
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS150</b>	STRADA	Delle Ghiacciaie	54





IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS160</b>	VIA	Scialoja	8/A
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS170</b>	VIA	Nole	72
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS180</b>	CORSO	Lombardia	105/A
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS190</b>	VIA	Sospello	204/A
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS200</b>	CORSO	Lombardia	174





IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS210</b>	VIA	Pietro Cossa	293/12
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS220</b>	STRADA	Delle Ghiacciaie	58/A
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS230</b>	VIA	Dei Gladioli	33/A
IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONARIO	<b>IS240</b>	CORSO	Lombardia	107
IMPIANTI SPORTIVI	CIRCOSCRIZIONE	<b>IS250</b>	VIA	Val della Torre	169





L'elenco sopra riportato non è esaustivo ma puramente indicativo, in quanto le peculiarità proprie delle attività svolte e l'evolversi delle realtà circoscrizionali, possono richiedere nel corso del servizio l'acquisizione di locali nuovi o la dismissione di altri.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE  
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**



CITTA' DI TORINO



**CIRCOSCRIZIONE 5****SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI :  
SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027****ALLEGATO C - ELENCO PREZZI**

<b>ARTICOLO</b>	<b>OPERE DA IDRAULICO : lavori effettuati in un singolo edificio dove si esegue un solo intervento della durata massima di 90 minuti</b>	<b>Unità misura</b>
1	sostituzione di gruppo a parete per lavelli, lavatoi e vasche; con deviatore per lavatrice, doccetta con tubo flessibile o bocca girevole a "S". Comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo gruppo.	cad
2	sostituzione di gruppo per lavabo, bidet, etc. a tre fori, serie media: due rubinetti, erogatore, piletta e accessori. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo gruppo. Esclusi flessibili, sifoni e scarico.	cad
3	sostituzione di gruppo miscelatore monoforo per lavello cucina. serie media, completo di accessori. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo gruppo. Esclusi flessibili, sifoni e scarico.	cad
4	sostituzione di gruppo miscelatore monoforo per lavabo, bidet, etc. serie media, completo di piletta e accessori. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo gruppo. Esclusi flessibili, sifoni e scarico.	cad
5	sostituzione di gruppo miscelatore monocomando a parete per doccia. serie media, completo di accessori. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo gruppo.	cad

6	Sostituzione di gruppo doccia a telefono con getto regolabile, rampa saliscendi, manopola di bloccaggio a levetta, tubo flessibile a doppia aggraffatura e soffione anticalcare, autopulente e autosvuotante.	cad
7	sostituzione di N. 1 rubinetto semplice o saracinesca d'arresto. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio del nuovo.	cad
8	sostituzione di N. 2 rubinetti semplici o saracinesche d'arresto. comprendente smontaggio, fornitura e rimontaggio dei nuovi.	cad
9	sostituzione di guarnizione per premistoppa in fibra di gomma del diametro fino a 2" per acqua, sia fredda che calda - N. 1 rubinetto	cad
10	sostituzione di guarnizione per premistoppa - N. 2 rubinetti	cad
11	sostituzione di guarnizione per premistoppa - N. 3 rubinetti	cad
12	sostituzione di guarnizione per premistoppa - N. 4 rubinetti	cad

13	sostituzione N. 1 tubetti flessibili o cannetta in acciaio inox per adduzioni (calda/fredda) sotto lavabo, bidet, lavelli e apparecchi sanitari in genere	cad
14	sostituzione N. 2 tubetti flessibili o cannetta in acciaio inox per adduzioni (calda/fredda) sotto lavabo, bidet, lavelli e apparecchi sanitari in genere	cad
15	sostituzione di tubo di scarico con sifone SINGOLO in polietilene per lavabi, bidet, lavelli, lavatoi e apparecchi sanitari in genere	cad
16	sostituzione di tubo di scarico con sifone DOPPIO in polietilene per lavabi in batteria, lavelli cucina, lavatoi e apparecchi sanitari in genere	cad
17	riparazione vaschetta di cacciata di qualsiasi tipo compresa la fornitura e sostituzione degli accessori danneggiati	cad
18	sostituzione vaschetta di cacciata alta/zaino/bassa di qualsiasi tipo senza modifica della posizione e riutilizzo delle tubazioni	cad
19	sostituzione vaschetta di cacciata con modifica posizione, adattamento all'apparecchio e fornitura di tutti gli accessori necessari	cad

20	sostituzione sedile WC normale in plastica colori vari	cad
21	sostituzione getti "a vela" per turche oppure curve in PVC per vaschette di cacciata, canotti, raccordi in gomma per wc e accessori simili, compresa la fornitura degli accessori necessari.	cad
22	disostruzione turche, WC e altri sanitari senza distacco dell'apparecchio	cad
23	disostruzione WC e altri sanitari con distacco e riattacco dell'apparecchio	cad
24	sostituzione Boyler elettrico 40 - 80 litri	cad

DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

CCNL APPLICATO * ..... codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.....		A Totale ore previste per livello	B Totale costo lavoro per livello	C (B/A) Costo medio orario per livello
PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO				
LIVELLO	NUMERO PERSONE			
<b>TOTALE GENERALE</b>	.....	.....	.....	

\* Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023, se indicato un CCNL differente da quello previsto dalla stazione appaltante, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, si dichiara che il CCNL prescelto dallo scrivente Operatore Economico garantisce ai dipendenti almeno le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

[data e luogo]

Firma digitale del Legale Rappresentante

OGGETTO:

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE SAS N. \_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

OGGETTO CONTRATTO:	
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA A CONTRARRE / AGGIUDICAZIONE:	
OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE:	
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:	
TEMPO ESECUZIONE (da Capitolato):	
DATA LETTERA ORDINE:	
ORDINATIVI NUMERI:	DAL N. _____ AL N. _____
DATA ESECUZIONE STATO DI AVANZAMENTO SERVIZIO:	DAL GG/MM/AAA AL GG/MM/AAAA
IMPORTO STATO DI AVANZAMENTO SERVIZIO ESEGUITO:	

VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE

SI NO 

FIRMA DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO \_\_\_\_\_

FIRMA OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO (se individuato): \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABILE UNICO PROGETTO: \_\_\_\_\_

OGGETTO:

## CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE FINALE

OGGETTO CONTRATTO:	
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA A CONTRARRE / AGGIUDICAZIONE:	
OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE:	
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:	
TEMPO ESECUZIONE (da Capitolato):	
DATA LETTERA ORDINE:	
ORDINATIVI NUMERI:	DAL N. _____ AL N. _____
DATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO:	DAL GG/MM/AAA AL GG/MM/AAAA
IMPORTO DEL SERVIZIO ESEGUITO:	

VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE

SI NO 

FIRMA DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO \_\_\_\_\_

FIRMA OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO (se individuato): \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABILE UNICO PROGETTO: \_\_\_\_\_



## ALLEGATO F

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Decentramento e Coordinamento circoscrizioni Umberto Magnoni, raggiungibile all'indirizzo Via Corte d'appello 16 - Torino e all'indirizzo di posta elettronica [decentramento1@comune.torino.it](mailto:decentramento1@comune.torino.it)

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

#### **Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi dell'art. 6, 7 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Destinatari e Categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679/ .

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023,



## CITTA' DI TORINO

in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'affidamento sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto e in funzione di eventuali adempimenti previsti per l'assorbimento in successive procedure di gara (clausola sociale);

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

- gli eventuali dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- eventuali dati relativi alle persone svantaggiate (tipologia di svantaggio e dati relativi all'inserimento lavorativo) sono oggetto di trattamento ai fini del monitoraggio dell'inserimento lavorativo da parte del Servizio Lavoro della Città e in funzione di adempimenti previsti per l'assorbimento in successive procedure di gara (clausola sociale)

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.



### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il



Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.  
In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di affidamento e dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di affidamento per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di affidamento:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di affidamento (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ CITTA' DI TORINO ]
Codice fiscale	[00514490010 ]
<b>Di quale affidamento si tratta?</b>	<b>Risposta: SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI</b>
Titolo o breve descrizione dell'affidamento <sup>(4)</sup> :	SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'affidamento sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Circoscrizione 5      CIG

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di affidamento congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'affidamento è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

<sup>6</sup>Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup>Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR/lo cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup>Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup>Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>

<sup>10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

L'operatore economico partecipa alla procedura di affidamento insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):  b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di affidamento:  c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:  d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]  d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di affidamento in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li><li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li><li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li><li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li><li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li><li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li></ol>
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<sup>12</sup>Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup>Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup>Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup>Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup>Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup>Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup>(<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente affidamento alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di <b>diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**In caso affermativo**, indicare: \_\_\_\_\_

<sup>23</sup>Così come stabiliti ai fini del presente affidamento dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>24</sup>Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

---

<sup>25)</sup>Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'affidamento</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'affidamento:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

<sup>33</sup>) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup>) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup>) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup>) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'affidamento le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'affidamento l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'affidamento:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'affidamento **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi onorme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi onorme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di affidamento: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>38</sup>Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup>Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup>Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>41</sup>A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup>In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



CITTA' DI TORINO

**ALLEGATO H**

DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI

**SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA SU FABBRICATI E IMPIANTI SPORTIVI SITI  
SUL TERRITORIO DELLA CIRCOSCRIZIONE 5 – ANNI 2026-2027**

## ***D.U.V.R.I.***

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)***

prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TIT.** \_\_\_\_ - **CL.** \_\_\_\_ - **FASC.** \_\_\_\_

Torino, li [data di sottoscrizione del contratto]

Il Datore di Lavoro

\_\_\_\_\_

***IL DATORE DI LAVORO  
DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO***

\_\_\_\_\_

## **1 – DATI DELL’AFFIDAMENTO**

Approvato con determinazione dirigenziale del \_\_\_\_\_;

Procedura di affidamento: \_\_\_\_\_

Impegno della spesa effettuato con determinazione del \_\_\_\_\_

Importo a base dell'affidamento: \_\_\_\_\_

Operatore economico affidatario: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Durata dell'affidamento: \_\_\_\_\_

## **2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL’AFFIDAMENTO**

NOMINATIVO DIVISIONE: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: \_\_\_\_\_

## **3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE**

NOMINATIVO DIVISIONE: DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI

DATORE DI LAVORO: Dott. Umberto Magnoni

INDIRIZZO: Via Corte d’Appello 16 – Torino (TO)

RESPONSABILE DEL S.P.P.: Arch. Alberto BORGHI

MEDICO COMPETENTE: Dott. Mauro Zorzettig

## **4 – OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

- TRATTASI DI IMPRESA ARTIGIANA
- TRATTASI DI LAVORATORE AUTONOMO

LEGALE RAPPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P. IVA : \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL:

\_\_\_\_\_

R.S.P.P.: \_\_\_\_\_

MEDICO COMPETENTE: \_\_\_\_\_

DIRETTORE TECNICO: \_\_\_\_\_

## **5 – FINALITA'**

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di affidamento**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Ha carattere generale e reca una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenze standard.

Verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività oggetto dell'affidamento.

L'operatore economico affidatario è tenuto a seguire ed adottare tutte le prescrizioni e le misure individuate nel presente documento e in quelle eventualmente previste nel DUVRI integrato con le valutazioni riferite ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi presso i quali si esegue il contratto, effettuate dal datore di lavoro della sedi destinatarie del servizio.

Il presente documento costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali del servizio oggetto dell'affidamento finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'affidamento;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

- l'informazione reciproca in merito a tali misure;  
al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività oggetto dell'affidamento, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività oggetto dell'affidamento, il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'operatore economico affidatario, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto delle attività dell'affidamento stesso, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritto dal Datore di Lavoro comunale (o suo dirigente delegato), dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro dell'operatore economico affidatario.

Il "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I. , che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato all'operatore economico affidatario e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti dell'operatore economico affidatario, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su "*ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro*".

## **6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Esecuzione del servizio di piccola manutenzione ordinaria su fabbricati e impianti sportivi circoscrizionali, secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e negli altri documenti allegati all'Indagine di mercato.

## **7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono state fornite, **già nella fase di indagine preliminare** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto del servizio, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con l'operatore economico affidatario prima dell'inizio delle attività oggetto dell'affidamento;

- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'affidamento, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a eventuale ribasso, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

## **8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento delle attività oggetto della procedura è subordinata alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R..C.** dell'operatore economico affidatario e degli eventuali sub appaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione dell'operatore economico affidatario** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

## **9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

**I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00).**

Si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**".

## **10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le prescrizioni e le misure di prevenzione di seguito descritte non comportano costi aggiunti a carico dell'affidatario.

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.
- All'interno della sede non si svolgono attività che comportino l'uso deliberato di agenti biologici. Le attività svolte non espongono in modo sistematico ed abituale il personale ai rischi connessi

con la manipolazione degli agenti biologici compresi nell'elenco dell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

In generale l'esposizione ad agenti biologici è comune a quella di qualsiasi luogo ad utilizzo collettivo.

La possibile accidentale esposizione agli agenti biologici deriva:

1. dallo stato di pulizia ed igiene dei locali e dalla condivisione degli stessi da parte del personale e del pubblico;
1. dall'eventuale virus con scenario 2 (media probabilità di diffusione del contagio adottando le misure cautelative anticontagio)

Il rischio risulta essere ACCETTABILE e comunque è strettamente dipendente dal livello di igiene e di pulizia mantenuto all'interno e all'esterno dei suddetti locali e dal livello di assembramento.

Al momento sono in vigore norme che, da un lato, sanciscono la fine dello stato di emergenza da COVID-19 e, dall'altro, invitano ad atteggiamenti prudenziali, stante anche l'andamento dell'attuale numero dei contagi.

Per quanto sopra, tenuto conto dei Report sul monitoraggio del Ministero della salute, si raccomanda di continuare a rispettare il distanziamento interpersonale, uso della mascherina, aerazione dei locali, igiene delle mani, riducendo le occasioni di contatto e ponendo particolare attenzione alle situazioni di assembramento.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di affidamento o subaffidamento (ovvero subappalto), il personale occupato dall'operatore economico affidatario o subaffidataria (ovvero subappaltatrice) deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
  - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
  - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
  - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;
  - la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.
- Le misure di prevenzione e di emergenza adottate presso la sede e le disposizioni aziendali pertinenti sono richiamate con apposita cartellonistica all'interno dei luoghi di lavoro.

## **11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto del servizio dell'affidamento.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di affidamento o subaffidamento (ovvero subappalto), da parte dell'operatore economico Affidatario/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Divisione Committente, per il coordinamento dei lavori affidati dell'apposito **Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, lettera b D. Lgs. n° 81/2008), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della procedura, al fine della redazione del DUVRI.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed

incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

## **PRINCIPALI MISURE DA ADOTTARE PER RIDURRE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE**

Si prevede che all'interno della stessa area di intervento ci possano essere addetti ai lavori di ditte diverse. Si riportano quindi una serie di misure di prevenzione e protezione generali da adottare in relazione ai rischi specifici legati alle attività che si potranno svolgere all'interno delle aree di lavoro.

Quanto segue non sostituisce quanto previsto da:

- normativa esistente;
- norme di corretta esecuzione a regola d'arte;
- procedure in uso alle singole imprese.

### **1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Il Responsabile della Sede deve essere informati circa il recapito dei Responsabili dell'operatore economico affidatario per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

### **2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi, compresa l'eventuale installazione del cantiere, non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo, il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

### **3) RISCHIO INCENDIO**

Preliminarmente alle lavorazioni, è necessario prendere visione delle vie di esodo, le uscite di sicurezza e i mezzi per l'estinzione degli incendi.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumare all'interno dei luoghi di lavoro comunali, in particolare in presenza di materiali infiammabili.

Eventuali interventi, preventivamente autorizzati, che prevedono il generarsi di scintille o l'utilizzo di fiamme (es. saldatura), devono essere eseguiti con la massima cautela, in particolare dopo avere:

- sgomberato l'area adiacente alle lavorazioni da materiali infiammabili;
- posizionato, nelle immediate vicinanze al punto di intervento, un idoneo mezzo di estinzione incendi;
- disposto un operatore che svolga attività di sorveglianza e, in caso di necessità, di pronto intervento.

Gli interventi che prevedono l'utilizzo di bombole per la saldatura devono essere eseguiti con attrezzature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza a norma di legge.

In ogni caso, le bombole per la saldatura o qualsiasi altro materiale infiammabile potranno essere tenuti all'interno dei locali luoghi di lavoro comunali solo per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle lavorazioni. Successivamente dovranno essere portati all'esterno presso luoghi preventivamente autorizzati dal Rappresentante del Comune presso la sede.

### **4) RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

#### **5) PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

#### **6) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI**

Gli automezzi dell'operatore economico affidatario dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, nelle autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, l'operatore economico affidatario porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. .

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

## **7) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'operatore economico affidatario deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

L'operatore economico affidatario deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

È necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

## **8) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di

spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

### **9) RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nel caso in cui durante operazioni, ad esempio, di saldatura configurino rischi per terzi, i lavori stessi saranno preceduti dalla attuazione delle precauzioni necessarie, tra cui il divieto di permanenza (oltre che di transito) a terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni e apposita segnaletica di sicurezza.

### **10) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO**

L'acquisto di attrezzature e apparecchiature, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente al D.P.R. n° 459/96 "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la Scheda di Sicurezza chimico-tossicologica e Scheda Tecnica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

### **11) IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE GAS TECNICI**

Tali impianti, qualora commissionati, dovranno essere eseguiti secondo le norme di buona tecnica (UNI CIG, e Decreto 22/01/2008 n. 37) e gli interventi dovranno essere seguiti da apposita dichiarazione di conformità.

In base alla tipologia ed entità delle opere potrebbe essere necessario presentare preventivamente al

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R n° 577/82, un progetto contenente le specifiche dell'impianto di distribuzione, stoccaggio gas e dei sistemi di allarme. In tal caso, prima dell'esecuzione dei lavori, si dovrà acquisire il parere favorevole al progetto da

parte del Comando Provinciale Vigili del Fuoco. Tale eventualità sarà valutata dagli Uffici competenti.

## **12) EMERGENZA GAS**

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane, far intervenire l'Azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiedi stradale.

## **13) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

## **14) DEPOSITI, MAGAZZINI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LOCALI IN GENERE**

Per le attività rientranti nel D.M. 16.02.82 quali depositi, archivi o magazzini e locali in genere con quantitativi di carta superiori ai 50 quintali (attività 43), locali di pubblico spettacolo (attività 83), alberghi (attività 84), scuole (attività 85), case di cura (attività 86), locali di interesse storico destinati a biblioteche e musei (attività 90), etc. è necessario inoltrare la richiesta di parere preventivo agli Uffici competenti. La destinazione a deposito, archivio, magazzino, scuola, casa di cura, biblioteca deve quindi essere preventivamente autorizzata e l'esecuzione dei lavori è subordinata al parere favorevole espresso dal locale Comando dei Vigili del Fuoco.

Nei locali con un carico di incendio superiore a 554 MJ/mq (30 kg/mq di legna standard equivalente calcolato con la formula per il carico di incendio) occorre prevedere la rivelazione fumi, nei locali con un carico di incendio superiore a 924 MJ/mq (50 kg/mq di legna standard equivalente) occorre prevedere un impianto di spegnimento automatico.

## **15) MODIFICHE ALLA DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI IN SEDI SOGGETTE A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E MODIFICHE IN GENERALE**

Ai sensi del D.M. 16.02.82 "tutte le modifiche di destinazione d'uso dei locali, compreso lo spostamento di pareti, modifica di porte, corridoi, atri dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti e quindi rispondenti alle norme di sicurezza".

In generale, comunque, tutte le variazioni delle destinazioni d'uso e delle caratteristiche distributive degli spazi andranno comunicate al competente Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **16) SOVRACCARICHI**

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

#### **17) USO DI PRODOTTI CHIMICI (VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI, ecc...)**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Ditte che operino negli Edifici Comunali (anche sedi delle Istituzioni Scolastiche Autonome) deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.1997) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro Direttore/Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre terze persone al pericolo derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'operatore economico affidatario non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

#### **18) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide occorre: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.1997), che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## **19) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'operatore economico affidatario deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici.

## **20) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. fare intervenire.

Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## **21) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

## **22) SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas, si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

### **23) FIAMME LIBERE**

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Nel caso che un'attività lavorativa preveda l'impiego di fiamme libere, questa sarà preceduta: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento (es.: locale sottostante, retrostante, ecc.); dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; dall'accertamento dello svilupparsi di fumi, in tale caso si opererà con la massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati; dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

### **24) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati il Direttore/Datore di Lavoro Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P., il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, il Preposto di Sede che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente, o il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante dell'operatore economico affidatario (o Cantiere) presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore o Fornitore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione

(ed eventualmente il Medico Competente), al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

## **25) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI**

I Lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Direttore/Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

## **26) SVILUPPO FUMI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente.

## **27) EMERGENZA**

L'operatore economico affidatario operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc..

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

## **28) ATTIVITA' MANUTENTIVE**

Ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di Coordinamento tra il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede, Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. o suo Delegato.

Gli interventi manutentivi rilevanti attività rumorose, sviluppo di fumi, polveri o che prevedano interruzione dell'elettricità o delle forniture di acqua e gas dovranno svolgersi fuori dall'orario di apertura degli uffici al fine di evitare interferenze con il normale svolgimento del lavoro e la sicurezza dell'utenza.

- Anche le attività di manutenzione del verde all'esterno dell'area dovranno svolgersi senza che si verifichino interferenze che pregiudichino la sicurezza dei dipendenti e dell'utenza. Occorre valutare preventivamente il rischio di proiezione di materiali causata da attività di sfalcio; pertanto

tali operazioni, così come le altre attività con rischio di proiezione di materiali, non devono avvenire in concomitanza con attività in corso nelle immediate vicinanze.

- Non lasciare all'interno dei locali, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili.
- Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nei locali alla fine delle attività manutentive.
- Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, oltre impedire l'accesso ai non addetti.

Lo scambio di informazioni con i Responsabili degli edifici oggetto dell'appalto prevederà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare. Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze (il nominativo del Coordinatore in caso di lavorazioni che ricadano nel campo di applicazione del D. Lgs. n° 81/2008);
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale che devono essere resi inaccessibili.

## **29) AMIANTO**

Se si riscontrano lesioni sui manufatti contenenti amianto, segnalarli tempestivamente al Responsabile dell'edificio. In ogni caso, evitare abrasioni o sfregamenti su superfici contenenti amianto.

Sono vietati tutti gli interventi che interessino in maniera diretta ed intenzionale i manufatti in amianto (forature, tagli, rotture, ecc.).

Se si ritrovano frammenti o parti di manufatti per i quali si sospetta il contenuto di amianto, segnalarne tempestivamente la presenza al Rappresentante del Comune dell'edificio. In ogni caso i materiali sospetti, raccolti con stracci umidi, devono essere riposti in sacchi di nylón e dovranno essere custoditi in idoneo locale. Quindi, si provvederà a che i suddetti frammenti vengano analizzati per stabilire se contengono fibre di asbesto.

Segnalare tempestivamente al Rappresentante del Comune dell'edificio la presenza di personale esterno che interviene sui materiali in amianto.

Non fumare.

## **12 – PRESIDI SANITARI E NUMERI DI EMERGENZA**

Presso i cantieri, saranno tenuti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso.

Tali presidi, composti da pacchetti di medicazione per il pronto intervento, sono tenuti in apposite cassette di medicazione che sono poste, sugli autocarri che stazionano nel cantiere in modo da garantire in ogni momento la possibilità di utilizzo di detti pacchetti.

La presenza dei pacchetti di medicazione deve essere nota a tutti i dipendenti che ne sono stati informati tempestivamente con comunicazione scritta comprensiva delle procedure da seguire in caso d'utilizzo delle stesse.

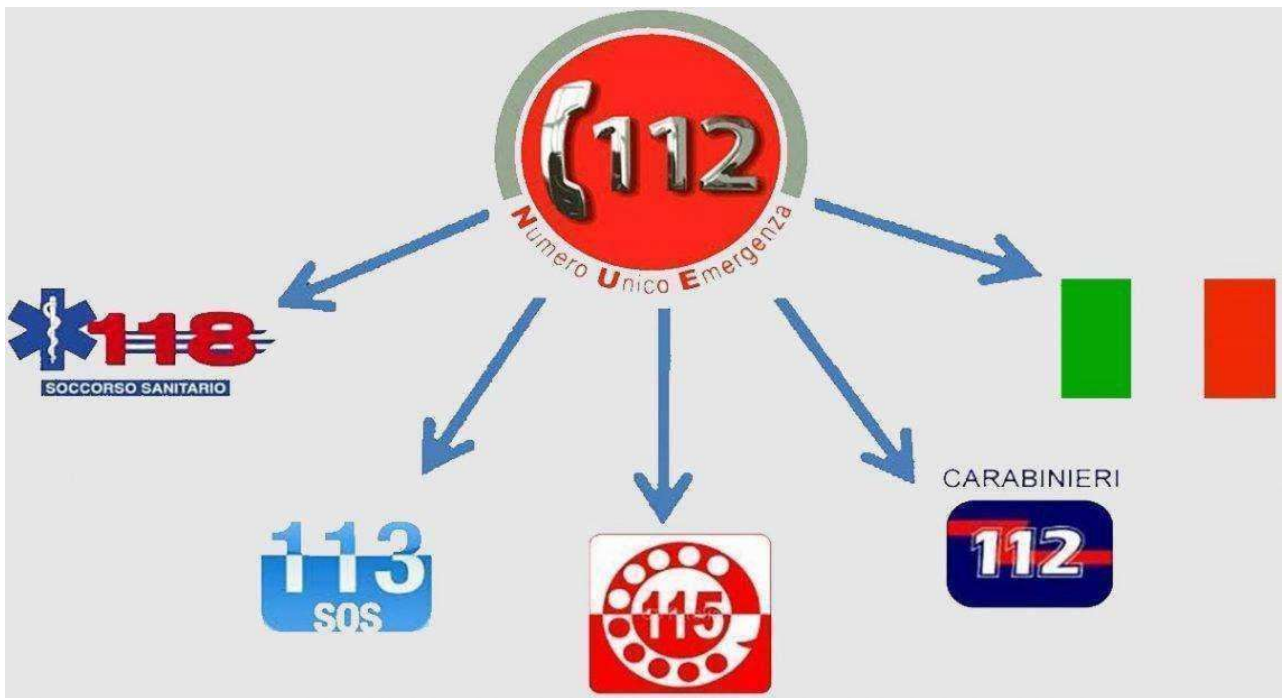
In ogni cassetta è presente un avviso riportante i nominativi, gli indirizzi ed i numeri di telefono dei posti ed organizzazioni di pronto intervento per i diversi casi d'emergenza o normale assistenza.

In caso di necessità si dovrà fare riferimento per i primi accertamenti agli addetti al primo soccorso e quindi provvedere alla eventuale organizzazione del trasferimento al più vicino ospedale.

## PRESIDI OSPEDALIERI SEDE DI D.E.A.

( DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE )

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>Oftalmico</b>	Via Juvarra, 19	<b>011/56.66.0 21</b>
<b>Martini.</b>	Via Tofane , 71	<b>011/70.95.2 33</b>
<b>Maria Vittoria</b>	Cso Tassoni, 46	<b>011/43.93.2 45</b>
<b>Giovanni Bosco</b>	P.zza Donatori Sangue, 3	<b>011/24.02.3 38</b>
<b>Maggiore di S. Giovanni Battista - Molinette</b>	C.so Bramante, 88/90	<b>011/63.35.2 48</b>
<b>C.T.O. - Centro Traumatologico Ortopedico</b>	Via Zuretti, 29	<b>medic. 011/69.33.446 chirur. 011/69.33.445</b>
<b>Regina Maria Adelaide</b> (Pronto Soccorso dalle ore 8 alle 16)	Lungo Dora Firenze, 87	<b>011/69.37 222</b>
<b>Infantile Regina Margherita</b>	P.zza Polonia, 94	<b>011/31.35 389</b>
<b>Mauriziano Umberto I</b>	Largo Turati, 62	<b>medic. 011/50.80.370 chirur. 011/50.80.371</b>
<b>Gradenigo</b>	C.so Regina Margherita, 8	<b>011/81.51.4 11</b>
<b>Centro Antiveleni</b>	C.so Bramante, 88/90	<b>011/66.37.6 37</b>



IL NUMERO UNICO DI EMERGENZA: 112