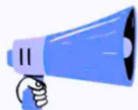




Presentazione dell'avviso pubblico per la Gestione sperimentale di alcuni Centri di incontro della Circoscrizione 5.

15/04/2026



AVVISI PUBBLICI 2026

Contesto

I Centri d'Incontro sono strutture comunali a disposizione di tutti i cittadini senza distinzione di età, sesso, categoria sociale, fede religiosa e nascono con lo scopo di favorire le occasioni d'incontro attraverso lo svolgimento di attività ricreative e culturali.

Attualmente, nella Circoscrizione 5 sono presenti ed attivi 11 centri d'incontro gestiti da comitati di gestione, disciplinati dal Capo II del Regolamento n. 372 della Città.

Alcuni di essi hanno manifestato l'interesse ed il desiderio, da parte dei frequentatori iscritti, di poter svolgere alcune attività ricreative per le quali sono necessarie particolari autorizzazioni e requisiti di legge.

Considerata l'impraticabilità per i comitati di gestione di ottenere tali autorizzazioni, valutata l'opportunità di ampliare il bacino dell'utenza, offrendo attività più attraenti per i giovani, è stata avviata una procedura per sperimentare una diversa modalità di conduzione di alcuni Centri di Incontro, affidando la gestione ad associazioni già esistenti o raggruppamenti di associazioni, come previsto ai sensi del capo III bis del Regolamento n. 372, con il combinato disposto, per quanto applicabile e compatibile, del Regolamento n. 397 per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili della Città di Torino.

I Centro di incontro oggetto della sperimentazione

I Centri d'Incontro oggetto della sperimentazione della gestione mediante associazioni già esistenti o raggruppamenti di associazioni sono: Gladioli (in via dei Gladioli 29), Stampalia (in Piazza Stampalia 85), De Marchi (in via De Marchi 33), Lanzo (in via Lanzo 144), Cincinnato (in corso Cincinnato 227/a), Brusa (in via Brusa 5).

Le linee di indirizzo della sperimentazione sono state approvate con deliberazione del Consiglio Circoscrizione n. 6 del 12/02/2026, sono integralmente richiamate e parte integrante della procedura e pubblicate alla pagina [Avviso Pubblico per la gestione di alcuni Centri di incontro della Circoscrizione 5 | Circoscrizione 5](#)

In via sperimentale la gestione del Centro, tramite comitato di gestione misto (membri dell'associazione e utenti del Centro) avrà durata di due anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

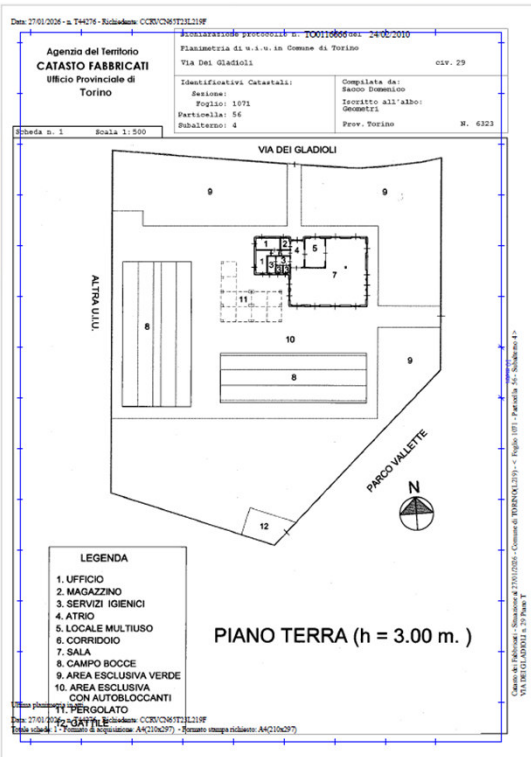
Centro di Incontro GLADIOLI via Dei Gladioli, 29

CENTRO DI INCONTRO GLADIOLI - VIA DEI GLADIOLI 29 -

DESCRIZIONE
La struttura è circondata da un ampio spazio esterno
All'interno si compone di un salone di circa mq 100 e servizi

CAPIENZA
In attesa di certificazione

DOTAZIONE DEL LOCALE
Tavoli e sedie



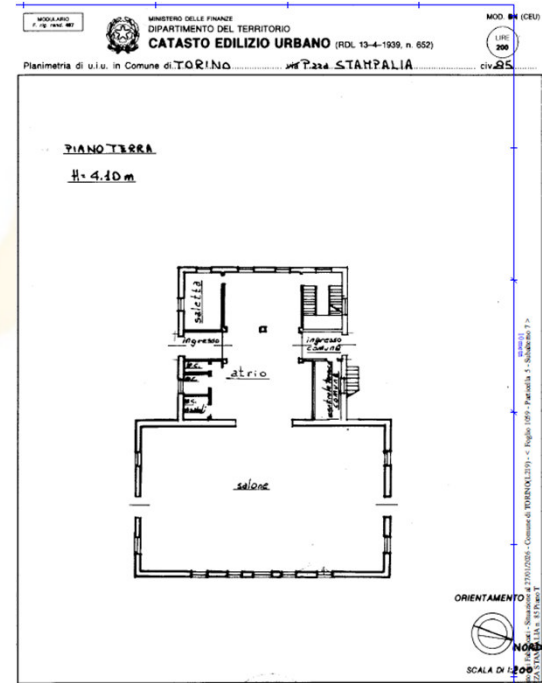
Centro di Incontro STAMPALIA Piazza Stampalia, 85

CENTRO DI INCONTRO STAMPALIA – PIAZZA STAMPALIA 85 -

DESCRIZIONE
All'esterno sono presenti campi di bocce
La struttura si compone di 1 salone + servizi di circa 170 mq

CAPIENZA
In attesa di certificazione

DOTAZIONE DEL LOCALE
Tavoli e sedie



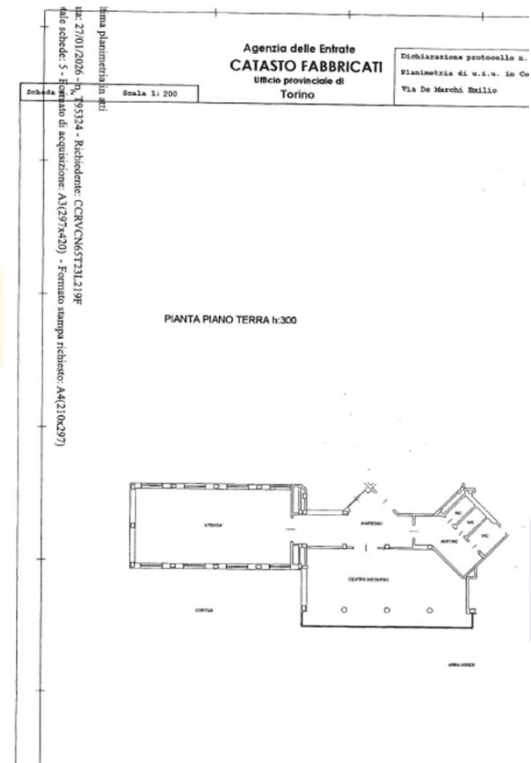
Centro di Incontro DE MARCHI via De Marchi, 33

CENTRO DI INCONTRO DE MARCHI - VIA DE MARCHI 33 -

DESCRIZIONE
La struttura si compone di 2 SALONI di circa 40 mq. + servizi

CAPENZA
La capienza massima consentita dei locali è di **69 persone**

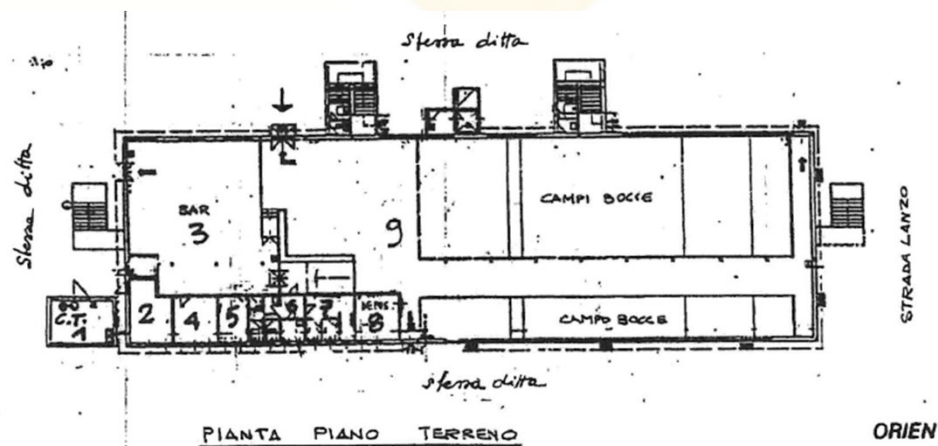
DOTAZIONE DEL LOCALE
Tavoli e sedie



Centro di Incontro LANZO via Lanzo, 144



Si comunica che i locali in oggetto hanno una dimensione pari a **236,75 mq** e comprendono ingresso, salone e servizi.



Centro di Incontro CINCINNATO corso Cincinnato, 227/a

CENTRO DI INCONTRO CINCINNATO - CORSO CINCINNATO 227/A

DESCRIZIONE
All'esterno sono presenti campi di bocce.
La struttura si compone di due locali:
Salone di circa mq 60
Sala di circa 18 mq



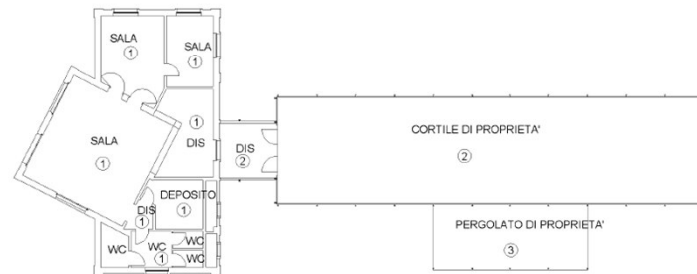
CAPENZA
In attesa di certificazione



DOTAZIONE DEL LOCALE
Tavoli e sedie

PIANTA PIANO TERRENO H: 4.50 mt

CORSO CINCINNATO



CORSO CINCINNATO

Centro di Incontro BRUSA via Brusa, 5

CENTRO DI INCONTRO BRUSA - VIA BRUSA 5 -

DESCRIZIONE

All'esterno sono presenti campi di bocce
La struttura si compone di due saloni + servizi:
Locale piano terra circa mq 60
Locale seminterrato circa mq 75
(presenti barriere architettoniche)



CAPICENZA

LOCALE P.T. circa 30 persone
LOCALE P. INTERRATO: circa 25 persone



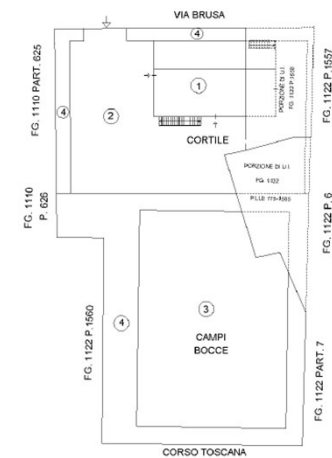
DOTAZIONE DEL LOCALE

Tavoli e sedie

PIANO INTERRATO



PIANO TERRENO



SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti Proponenti, con carattere associativo apolitico e aconfessionale, devono essere costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, che svolgano attività di interesse generale.

I soggetti proponenti dovranno avere la sede operativa nel Comune di Torino o nella relativa Città Metropolitana.

Un Soggetto può manifestare l'interesse per la gestione di un solo Centro di Incontro, sia partecipando in forma individuale, sia nell'ambito di un raggruppamento.

Soggetti che presentino:

- il possesso dei requisiti di ordine generale e comprovati requisiti di moralità;
- il possesso di capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa delle attività e degli interventi previsti nella proposte progettuale;
- un progetto coerente con quanto previsto dal presente Avviso e dalla Deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 5 n. 6 del 12 febbraio 2026 e dalle relative Linee di indirizzo, contenente:

1. un Programma dettagliato di iniziative/attività socio-ricreative e culturali;
2. un'analisi/piano di Fattibilità Tecnica ed Economica per la gestione e l'eventuale riqualificazione del Centro di Incontro, che espliciti le attività di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria che saranno realizzate dal Soggetto Proponente per garantire che lo svolgimento delle attività socio-culturali proposte avvenga nel rispetto delle normative vigenti.

SOGGETTI ESCLUSI

Le imprese sociali, comprese le cooperative sociali, anche se facenti parte di Aggregati di Associazioni sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura.

Sono altresì esclusi:

- Soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici;
- Soggetti che intendono realizzare progetti con la partecipazione di partiti politici;
- Le persone fisiche;
- I comitati non formalmente costituiti;
- I gruppi spontanei di cittadini;
- Soggetti incorsi, allo stato attuale o in passato, in causa/e determinante/i l'esclusione dalla partecipazione alle procedure ai sensi dell'art. 94 del Decreto Legislativo n. 36/2023, analogicamente e per quanto applicabile alla presente procedura per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, e in qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, fatta salva la possibilità di ricorso all'istituto del "self cleaning" di cui all'art. 96 del citato decreto.

Per la valutazione dei requisiti morali, si considera sempre motivo di esclusione la presenza di una o più persone fisiche che, personalmente o in virtù della loro partecipazione come capofila, partner di un aggregato/raggruppamento o ad enti diversi anche in via di fatto, si e/sono rese responsabili di illeciti giudizialmente accertati che, a vario titolo, abbiano comportato danni subiti dalla Città di Torino o da altri enti pubblici e/o da organismi di diritto pubblico costituiti e/o controllati dalla Città.

Programma socio-ricreativo-culturale

Dovrà indicare in modo puntuale e preciso la tipologia di attività proposte, i giorni e gli orari di apertura del centro e la fascia di età a cui sono rivolte le attività.

Saranno privilegiate le associazioni che proporranno attività culturali ed aggregative rivolte ad un'ampia fascia di popolazione e che hanno maturato una provata esperienza in tale campo e contesto.

In generale, la partecipazione alle attività proposte deve essere gratuita.

Per la realizzazione di specifiche attività, il Comitato di Gestione potrà richiedere una quota di contribuzione a carico degli iscritti al Centro di Incontro e, pertanto, a tali attività potranno prendere parte solo ed esclusivamente gli iscritti che hanno sottoscritto la relativa quota.

Eventuali eccedenze di tali quote di contribuzione dovranno essere reinvestite nelle attività e nella gestione del Centro di Incontro.

Tutte le quote (di iscrizione al centro di incontro e di contribuzione a specifiche attività) dovranno essere debitamente rendicontate. In tal senso, al termine di ogni anno solare, il Soggetto Proponente dovrà presentare alla Circoscrizione, insieme alla programmazione delle attività socio-culturali dell'anno successivo e al relativo bilancio preventivo dell'anno successivo, un bilancio consuntivo che rendiconti anche la gestione delle quote raccolte.

Tali documenti dovranno essere affissi nella bacheca del relativo Centro di Incontro.

Analisi di fattibilità tecnico-economica

Gli immobili saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, di conseguenza il Soggetto Proponente deve effettuare un preventivo sopralluogo dell'immobile di suo interesse.

Ai Soggetti Proponenti spetterà la manutenzione ordinaria e l'eventuale manutenzione straordinaria del Centro al fine di rendere la struttura idonea al progetto di utilizzo presentato ed approvato.

Gli interventi strutturali riguardanti la conservazione dell'immobile rimarranno a carico della Città.

I lavori concernenti gli interventi di manutenzione ordinaria ed eventuali di manutenzione straordinaria dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte da imprese abilitate all'esecuzione per categorie ed importi adeguati all'entità economica degli interventi o in forma di autocostruzione ai sensi di legge con finale certificazione di collaudo.

Il Soggetto Proponente dovrà garantire il rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che l'impresa esecutrice sia in regola con le norme contributive.

Condizioni di realizzazione della Proposta Progettuale

Il Soggetto Proponente si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività e degli eventuali interventi (anche quelli di manutenzione) proposti ed approvati al rispetto della normativa vigente in materia e, pertanto, al medesimo Soggetto spetterà la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrenti per tutte le attività e gli interventi summenzionati, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

CANONE – Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Comunale n. 397, l'assegnazione dei locali dei Centri di Incontro sarà concessa a titolo gratuito.

UTENZE E ALTRE SPESE - Le utenze rimangono a carico della Città. L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti sui consumi prodotti dalla sottoscrizione della convenzione rispetto alla media dei tre anni precedenti. In caso di eccessivo aumento dei consumi (superiore al 10%), le eccedenze saranno addebitate al Soggetto Proponente.

Rimangono a carico del Soggetto Proponente le spese telefoniche ed il pagamento della TARI per la quale l'associazione sarà tenuta a presentare regolare denuncia agli organi competenti.

Presentazione dell'istanza

Per presentare l'istanza di partecipazione è sufficiente compilare ed inviare:

- **allegato A)** istanza di partecipazione su carta intestata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Proponente o, in caso di aggregati di Associazioni, dai rappresentanti legali di ciascuna Associazione, con allegata copia dello statuto o atto costitutivo dell'aggregato e di ciascun Soggetto candidato:
 - **allegato A1)** Dichiarazioni di legge sostitutive;
- **allegato B)** Scheda Programma socio-culturale, sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni componenti l'eventuale aggregazione;
- **allegato C)** Scheda Spazio – Analisi/Piano di fattibilità Tecnico-economica, sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni componenti l'eventuale aggregazione;
- **allegato D)** verbale di sopralluogo del Centro di Incontro oggetto della Proposta Progettuale.
- **allegato G)** dichiarazione Antipantouflage

Tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 MAGGIO 2026

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: circoscrizione.v@cert.comune.torino.it

L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura **“Proposta Progettuale per la gestione sperimentale di centri di incontro della Circoscrizione 5”**

Farà fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Valutazione delle Proposte Progettuali

ANALISI DI MERITO DEL PROGETTO

MAX 100 punti

VALIDITÀ ED EFFICACIA

analisi dei contenuti del progetto e delle specifiche modalità di realizzazione. max 43 punti

<p>Completezza del progetto, appropriatezza degli obiettivi, ricadute per i soggetti destinatari descritte con indicatori quantitativi di risultato atteso (descrizione dell'attività proposta, contenuti, <u>effetti</u> attesi delle attività proposte, modalità di realizzazione, metodologie di lavoro, competenze, risorse umane e strumentali dedicate), cronoprogramma delle attività</p> <p>Insufficiente = non ammessa Sufficiente = 10 Discreto = 20 Buono = 30 Ottimo = 35</p>	<p><u>max</u> 35</p>
<p>Fruizione (quota associativa ≤ 25 € con attività gratuite = 3) (quota associativa ≤ 25 € con attività a pagamento = 2) (quota associativa > 25 € con attività gratuite = 1) (quota associativa > 25 € con a pagamento = 0) (Non indicato nulla=0))</p>	<p><u>max</u> 3</p>
<p>Intensità di utilizzo del bene assegnato (modalità fisiche con le quali si intende utilizzare il bene, il modello organizzativo, distribuzione oraria delle attività nei diversi giorni della settimana e/o nei diversi periodi dell'anno, ecc.)</p> <p>Continuativa = 5 Maggioranza giorni/<u>sett.</u> = 4 Minoranza giorni/<u>sett.</u> = 3 Solo in fasce orarie maggioranza giorni/<u>sett.</u> = 2 Solo in fasce orarie minoranza giorni/<u>sett.</u> = 1</p>	<p><u>max</u> 5</p>

Valutazione delle Proposte Progettuali

CONOSCENZA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO Max 8 punti

Descrizione e conoscenza del contesto locale di riferimento Insufficiente=0 Sufficiente=1 Buono=2	max 2
Conoscenza dell'insieme dei soggetti che risulteranno beneficiari della Proposta progettuale (fasce di età, livelli di istruzione, condizioni di emarginazione ecc.) Discreto = 3 Buono = 4 Ottimo = 6	max 6

COERENZA DEL PROGETTO CON LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA CITTA' DI TORINO NELL'AMBITO DI INTERVENTO Max 3 punti

Condivisione del progetto e collaborazioni con la Città finalizzate a perseguire strategie condivise e a moltiplicare l'efficacia e l'impatto delle azioni proposte. Continuative =3 Frequenti=2 Occasionali= 1	max 3
--	------------------------

GRADO DI INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA Max 5 punti (Sviluppo di idee e soluzioni originali)

Originalità: sviluppo di idee innovative per l'approccio alle specifiche problematiche relative al contesto di riferimento Insufficiente=0 Sufficiente=1 Discreto = 2 Buono = 3 Ottimo = 4	max 4
Sviluppo del progetto in collaborazione con Enti e Organismi di ricerca qualificati (Università, Istituti di Ricerca, Associazioni ed Enti operanti nel settore, nazionali ed internazionali)	max 1

Valutazione delle Proposte Progettuali

SOSTENIBILITA' Max 5 punti


Sostenibilità ambientale del progetto utilizzo di materiali e tecniche sostenibili, utilizzo dell'energia sostenibile tramite l'impiego di fonti rinnovabili, interventi che favoriscono la sopravvivenza di habitat naturali, mobilità sostenibile, ecc.	max 1
Sostenibilità sociale del progetto attività volte a garantire condizioni di benessere equamente distribuite per classi e genere (sicurezza, salute, istruzione, democrazia, partecipazione, giustizia), capacità del progetto di generare reddito e occupazione, indicando elementi quantitativi Prevista = 2 Esclusiva = 4	max 4

ATTIVITÀ RIVOLTE AL TERRITORIO Max 7 punti

(Attività volte a migliorare lo sviluppo e la qualità del sistema territoriale circoscrizionale e cittadino, nonché la sua fruibilità)

Dotazione di spazi fruibili dalla cittadinanza gratuitamente o a prezzi convenzionati (uguali a quelli applicati dalla Circoscrizione). gratuitamente = 3 a prezzi convenzionati (uguali a quelli applicati dalla Circoscrizione) = 1	max 3
Iniziative pubbliche destinate a rivitalizzare il quartiere, volte a favorire lo sviluppo e la qualità della vita dei cittadini e del sistema territoriale Nessuna = 0 Occasionali = 2 Continuative = 4	max 4

CURRICULUM Max 9 punti

 Servizi ed esperienze pregresse gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio, il radicamento, la ramificazione e la concreta attitudine a realizzare il progetto. Eventuali servizi ed esperienze pregresse, gestite a livello nazionale o internazionale Sufficiente=1 Discreto = 2 Buono = 3 Ottimo = 5	max 5
Incidenza del volontariato Esclusività =2 Prevalenza = 1	max 2
Anni di costituzione dell'Ente meno di cinque anni = 0 oltre 5 anni = 1	max 1
Iscrizione a Registro del Terzo Settore (RUNTS) (SI=1; NO=0)	max 1

Valutazione delle Proposte Progettuali

INVESTIMENTI PREVISTI

MAX 20 PUNTI

Investimenti: costi di funzionalizzazione dell'immobile, costi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, cronoprogramma. Insufficiente grado di definizione e coerenza con le attività proposte=0 Sufficiente grado di definizione e coerenza con le attività proposte =3 Discreto grado di definizione e coerenza con le attività proposte = 6 Buon grado di definizione e coerenza con le attività proposte = 10 Ottimo grado di definizione e coerenza con le attività proposte= 14	max 14
Copertura economica del programma di investimento (capacità di far fronte alla copertura finanziaria richiesta per la realizzazione del programma d'investimento proposto), con indicazione delle risorse finanziarie finalizzate all'investimento Insufficiente=0 Parziale = 3 Integrale = 6	max 6

Il punteggio finale di ciascun progetto definitivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di istruttoria applicando ogni criterio sopra indicato, che potrà raggiungere un massimo di 100 punti. Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione è stabilita in 60 punti/100.

In caso di proposte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, costituirà precedenza la/le proposta/e che avrà/anno conseguito il maggior punteggio per la "Validità e l'efficacia".

Convenzione

Al termine del procedimento ad evidenza pubblica e, comunque, prima dell'avvio delle attività, la Circoscrizione 5 e i Soggetti Proponenti sottoscriveranno una Convenzione secondo lo schema in allegato al presente avviso (All. E). Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto Proponente selezionato.

A tal fine la Città inviterà i soggetti proponenti a:

- stipulare la convenzione, nel termine di quindici (15) giorni dal provvedimento di individuazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se eventualmente dovuto;
- presentare una polizza assicurativa RCT/RCO, con i massimali richiesti.

Per la sottoscrizione della convenzione è necessaria la firma digitale.

Monitoraggio della Sperimentazione

Al fine di monitorare l'andamento della sperimentazione, il futuro andamento delle iscrizioni di appartenenza territoriale, la gestione dei Centri d'Incontro e la relativa realizzazione delle proposte progettuali, anche in riferimento all'eventuale adeguamento per la sicurezza dei locali necessario per la realizzazione di quanto proposto dai Soggetti Proponenti, sarà istituito con apposito atto consiliare un Tavolo di monitoraggio presieduto dal Presidente del Consiglio Circostrizionale e composto dal Coordinatore della I Commissione, un Consigliere esponente della minoranza politica, eletto ex art. 41 del Regolamento Interno per il funzionamento del Consiglio della Circostrizione 5 e art. 126 del Regolamento Comunale n. 286, e due funzionari della Città.

I componenti verificheranno trimestralmente l'andamento delle attività progettuali e la gestione dei Centri d'Incontro.

Avviso Pubblico per la gestione di alcuni Centri di incontro della Circoscrizione 5 | Circoscrizione 5

Tutte le informazioni sono contenute nell'avviso e nei documenti in allegato. Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **15 maggio 2026** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: circoscrizione.v@cert.comune.torino.it

[Avviso Centri di incontro.pdf](#)

[Determina Dirigenziale 1864 del 2026 Avviso.pdf](#)

PLANIMETRIE di Ogni CENTRO DI INCONTRO

[Allegato A istanza di partecipazione aggregazione di soggetti.doc](#)

[Allegato A Istanza di partecipazione Associazione singola.doc](#)

[Allegato A1 dichiarazioni sostitutive.doc](#)

[Allegato B Scheda programma socio-culturale.doc](#)

[Allegato C Scheda spazio.doc](#)

[Allegato D ricevuta verbale sopralluoghi.pdf](#)

[Allegato E convenzione Centri di incontro.pdf](#)

[Allegato F Atto di nomina Responsabile Esterno.pdf](#)

[Allegato G Dichiarazione Anti Pantouflage Contributi \(template\).doc](#)

[DELCI5-6-2026.pdf DELCI5-6-2026-All 1-](#)

[ALL 1 emendato prop 27679 LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE SPERIMENTALE ex capo III Bis Regolamento centri incontro.pdf](#)