

SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

TITOLO DEL PROGETTO

Centro di Incontro

Indirizzo _____

Nome del Centro di Incontro

1. SINTESI DEL PROGETTO (ABSTRACT)

Descrivere sinteticamente le caratteristiche essenziali del progetto: obiettivi, azioni previste, collaborazioni con altre associazioni o enti pubblici o privati (max 2000 caratteri)

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Contesto di riferimento

Descrivere (max 1500 battute):

- lettura del contesto in relazione al target;
- lettura dei bisogni di anziani, adolescenti e giovani del territorio, indicando dati qualitativi e quantitativi sul bisogno;
- buone prassi adottate in merito a progettualità rivolte al target;
- esperienze pregresse gestite a livello locale che dimostrino il legame con il territorio;
- le modalità di radicamento della proposta sul territorio di riferimento;

2.2 – Finalità, Obiettivi della proposta; Risultati attesi in relazione al contesto/bisogni evidenziati al punto 2.1, effetti attesi dalle attività proposte (max 2000 battute):

2.3 - Descrivere modalità di coinvolgimento del target nella realizzazione del progetto e le eventuali esperienze pregresse con anziani, adolescenti e giovani (max 1500 battute):

2.4 - Descrivere l'eventuale innovatività dell'approccio alle specifiche problematiche del target e/o relative al contesto di riferimento (max 1500 battute):

3. PROGRAMMA DI ATTIVITÀ SOCIALI E CULTURALI

3.1 In relazione agli obiettivi presentati e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 descrivere (max 5000 battute):

- le attività e le iniziative, volte anche all'intercettazione dei beneficiari, articolate temporalmente rispetto ai tempi (cronoprogramma);
- contenuto delle attività/iniziative e modalità di fruizione;
- le metodologie ipotizzate per realizzare le attività e valorizzare la partecipazione e il protagonismo della popolazione della terza età e giovanile.

3.2 In relazione agli obiettivi presentati e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 descrivere (max 2000 battute):

- le professionalità impiegate, monte ore mensili e ruolo nell'attuazione delle azioni – evidenziare anche il coinvolgimento volontari;
- le capacità e competenze degli operatori/volontari impegnati nella realizzazione della proposta;
- la struttura organizzativa prevista per la gestione progettuale;
- le precedenti esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa delle attività aggregative, sociali e culturali prospettate.

Specificare per ogni risorsa/operatore ruolo e funzioni all'interno del progetto:

4. PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere il piano di comunicazione, illustrandone strategie, modalità e strumenti da utilizzarsi nella promozione delle attività proposte, al fine di migliorare e rafforzare la diffusione e conoscenza delle attività del Centro di Incontro sul territorio. Evidenziare eventuali iniziative destinate a rivitalizzare il quartiere e volte a favorire lo sviluppo e la qualità della vita dei cittadini e del sistema territoriale (max 2000 battute).

5. SEDE DEL CENTRO DI INCONTRO:_____

Redigere una sintesi dell'analisi di fattibilità tecnica ed economica degli eventuali interventi di manutenzione e/o riqualificazione/rimodulazione funzionale, ambientale e di riallestimento dello spazio, in coerenza con le attività aggregative-socio-culturali proposte. Evidenziare, gli interventi volti ad ottenere eventuali permessi, licenze e/o autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso proposto e/o necessarie allo svolgimento delle attività socio-culturali proposte, essendo a conoscenza che l'assegnazione da parte della Circoscrizione non costituisce impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. (max 2000 battute).

5.1. In relazione agli obiettivi presentati e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 3 descrivere (max 5000 battute):

- le caratteristiche e le modalità di utilizzo dello spazio fisico candidato (in termini di superfici, locali, tempi, intensità di utilizzo, attrezzature, strumenti, certificazioni, agibilità, capienza, platea, ecc...);
- evidenziare la fruibilità degli spazi dalla cittadinanza (gratuitamente o a prezzi convenzionati (uguali a quelli applicati dalla Circoscrizione)).

6. FASI DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Descrivere e rappresentare con un cronoprogramma le fasi e la pianificazione nel tempo delle attività inerenti la proposta progettuale (max 1000 battute)

7. COLLABORAZIONI E/O DETTAGLIO DELL'AGGREGATO DI ASSOCIAZIONI

7.1 In relazione agli obiettivi presentati, alle attività e agli interventi sopra proposti, descrivere (max 2000 battute):

- collaborazioni con la Città o con la Circoscrizione finalizzate a perseguire strategie condivise e a moltiplicare l'efficacia e l'impatto delle azioni proposte;
- collaborazioni con altri soggetti no profit, pubblici e/o privati, Enti e Organismi di ricerca qualificati (Università, Istituti di Ricerca, Associazioni ed Enti operanti nel settore, nazionali ed internazionali);
- articolazione dell'aggregato (ruoli, competenze, modalità di coordinamento, durata), sinergie, eventuali precedenti esperienze di collaborazione;
- esperienza e capacità operativa ed amministrativa di gestione di progetti articolati e realizzati in modo sostenibile, in un arco di tempo a medio-lungo termine (organizzazione, competenze delle persone che vi operano, continuità temporale);
- ampliamento, complementarietà e integrazione dell'esperienza e delle competenze dell'aggregato sulla base degli obiettivi individuati;
- struttura gestionale e di coordinamento tra capofila e partner.

8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

8.1 In relazione agli obiettivi presentati, alle attività e agli interventi sopra proposti, descrivere (max 2000 battute):

- le previsioni di entrata e spesa, con preciso riferimento alle specifiche attività proposte. Evidenziare le eventuali spese per:
 - Risorse Umane (personale, consulenze, rimborsi)
 - Acquisto Servizi per progetti, iniziative e azioni (specificare)
 - Acquisto materiale di consumo
 - Comunicazione e promozione
 - Formazione
 - Spese di coordinamento e generali imputabili (utenze, affitto, desk mobili, costi amministrativi)
 - Altro (specificare)
- le modalità previste per far fronte alla copertura finanziaria richiesta per la realizzazione del programma d'investimento proposto, con indicazione delle relative risorse finanziarie;
- la capacità economica e finanziaria del Soggetto Proponente o dell'aggregato di Enti (ad es: bilanci degli ultimi tre anni, fatturato medio annuo, riferito al triennio 2025/2022, in attività analoghe a quelle proposte; livello di copertura assicurativa...).

8.2 Sostenibilità nel tempo (max 1000 caratteri):

Illustrare eventuali soluzioni innovative/sperimentali per la gestione e la sostenibilità nel tempo (sociale, tecnica, ambientale ed economica) della proposta progettuale

9. PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN GESTIONE

Indicare come si intende agevolare il monitoraggio e la valutazione della sperimentazione in discorso (max 1800 caratteri):

Luogo e data:

Soggetto Proponente candidato	Il/la Legale Rappresentante <i>Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate</i>
SOGGETTO PROPONENTE o CAPOFILA AGGREGATO DI ENTI	
Eventuali Enti PARTNER	
Eventuali Enti PARTNER	
Eventuali Enti PARTNER	