



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 5**

ATTO N. DD 1315

Torino, 03/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.5 – PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO DENOMINATO “FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5”.

La Città di Torino con Delibera della Giunta Comunale n. 311 del 6 giugno 2023 ha approvato le linee guida per l’iniziativa denominata “Festa dello Sport cittadina” al fine di dare nuovo impulso alla pratica sportiva costante, come strumento di prevenzione e tutela della salute; si ritiene pertanto utile offrire ulteriori occasioni in favore della cittadinanza da affiancare alle diverse attività, già da tempo attive, di promozione sportiva rivolte ai giovani cittadini torinesi.

Con nota prot. 468 del 13 febbraio 2026 l’Assessorato allo Sport e l’Assessorato alla Cultura hanno ribadito l’importanza della riproposizione, anche per l’anno 2026, di una specifica manifestazione denominata “Festa dello Sport cittadina 2026”, che si abbinerà all’iniziativa “Circoscrizioni in mostra” rivolta alla diffusione della pratica sportiva e delle arti culturali che coinvolga l’intero territorio comunale, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative circoscrizionali cittadine. Queste due manifestazioni, da realizzarsi nello stesso luogo e nella medesima data, devono favorire momenti di partecipazione e di fruizione delle aree verdi e/o dei tessuti urbani presenti in ciascuna Circoscrizione.

L’iniziativa cittadina “Festa dello Sport cittadina 2026 e Circoscrizioni in mostra anno 2026” sarà quindi dedicata all’informazione e alla diffusione degli sport di base e orientata a far conoscere e sperimentare gratuitamente il maggior numero di discipline sportive con dimostrazioni e possibilità di pratiche gratuite aperte a tutti i cittadini e nel contempo verranno presentate il maggior numero di proposte culturali (musica, teatro, arte, ecc) che vengono realizzate o che si realizzeranno sul territorio della Circoscrizione. Anche quest’anno tra i temi conduttori dell’evento è prevista in particolare la promozione della “Torino Sport Card - Let’s To”, quale strumento volto a migliorare il coinvolgimento dei cittadini più giovani rientranti tra i beneficiari dell’iniziativa (14-19enni in possesso della “Torino Sport Card Let’s To”). La realizzazione di ogni singolo evento dovrà pertanto prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di

partecipazione alle opportunità previste dalla tessera.

Con il presente atto si intende procedere alla pubblicazione dell'Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5" sulla pagina web della Circoscrizione 5 al fine di acquisire le progettualità relative allo stesso. Atteso che l'avviso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 0 e relativi allegati 1,2,3,4,A,B,C,D), sarà pubblicato fino al 31 marzo 2026. La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, la pubblicazione dell'avviso per l'iniziativa "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 0 e relativi allegati 1,2,3,4,A,B,C,D);
2. di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato sulla pagina web della Circoscrizione 5 a partire dall'approvazione del presente atto e fino al 31 marzo 2026;
3. di dare atto che il presente provvedimento, per natura dell'oggetto, risulta non rilevante in merito alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (Allegato 5);
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa;
6. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e delle disposizioni del codice di comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Vito Grieco



COMUNICAZIONE AVVIO DI INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5"

PREMESSE:

La Città di Torino - Assessorato allo Sport e Assessorato alla Cultura - intende proporre anche per il 2026 lo svolgimento di diverse giornate di incontro con il coinvolgimento dei cittadini, scambio e vetrina per le associazioni e le realtà culturali e sportive del territorio, attraverso l'organizzazione della terza edizione congiunta del progetto Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra, rivolta alla diffusione della pratica sportiva e delle arti culturali che coinvolga l'intero territorio comunale, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative presenti nelle circoscrizioni cittadine. La suddetta iniziativa cittadina, da svolgersi in un'unica giornata e luogo, sarà quindi dedicata all'informazione e alla diffusione degli sport di base e orientata a far conoscere e sperimentare gratuitamente il maggior numero di discipline sportive con dimostrazioni e possibilità di pratiche gratuite aperte a tutti i cittadini (bambini, giovani, adulti, anziani, disabili) e nel contempo presentare il maggior numero di proposte culturali (musica, teatro, arte, ecc), favorendo momenti di partecipazione e di fruizione delle aree verdi e/o dei tessuti urbani presenti in ciascuna Circoscrizione.

Anche quest'anno tra i temi conduttori dell'evento è prevista in particolare la promozione della "Torino Sport Card - Let's To", quale strumento volto a migliorare il coinvolgimento dei cittadini più giovani rientranti tra i beneficiari dell'iniziativa (14-19 anni in possesso della "Torino Sport Card - Let's To"). La realizzazione di ogni singolo evento dovrà pertanto prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera. Per tali ragioni il Servizio Gestione Sport dovrà essere informato - in via preliminare - sulle attività che si intendono realizzare a tale scopo prima della data prevista per ogni singolo evento.

Pertanto, con il presente Avviso, la Circoscrizione 5 intende procedere all'acquisto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra 2026", mediante indizione di procedura di affidamento diretto **a favore di un unico soggetto** che coordini le diverse realtà sportive e culturali presenti sul territorio, tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) "Maggioli", nel rispetto delle caratteristiche qualitative e tecniche come specificato nella presente indagine, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i., avviando un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di proposte di preventivi e verifica della platea di operatori economici adeguati, nel rispetto dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.



CITTA' DI TORINO

Tale proposta di servizio, con i relativi preventivi, avrà il solo valore esplorativo e, al momento, tale richiesta non impegna in alcun modo la Città di Torino a dare corso a provvedimenti amministrativi. Infatti, la presente non costituisce proposta contrattuale o invito a partecipare ad una formale procedura di gara e non fa sorgere, in capo agli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato, diritti, posizioni o situazioni giuridiche di qualsiasi tipo ovvero aspettative di qualsiasi genere, né tanto meno vincola l'Ente o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali o di qualsiasi altro tipo. Pertanto, l'Ente si ritiene libero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'indagine di mercato avviata, senza che i partecipanti possano avanzare, in merito, alcuna pretesa poiché le proposte di servizi hanno, in ogni caso, il solo valore esplorativo.

INFORMAZIONI PRINCIPALI:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Città di Torino - Dipartimento e Servizi Civici - Servizio Circoscrizione 5
2. **Importo a base dell'affidamento:** Euro **10.000,00= (IVA compresa), suddivisi in Euro 4.000,00 Area CULTURA ed Euro 6.000,00 Area SPORT.**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

3. **Durata dell'affidamento:** dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Alla scadenza del periodo di affidamento del servizio il rapporto contrattuale si intenderà comunque risolto di diritto, senza obbligo né oneri di disdetta e senza possibilità di tacito rinnovo.
4. **Oggetto del servizio.**

Il servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra 2026 - Circoscrizione 5" è previsto per il 26 settembre 2026 presso Tettoia Strippaggio del Parco Dora dalle ore 14:00 alle ore 19:00 (in caso di maltempo il giorno di recupero sarà il 3 ottobre 2026). **Co-organizzatori dell'evento sono la Fondazione per la Cultura Torino e l'Assessorato allo Sport che seguiranno la fase operativa.**

A) Area CULTURA - "Circoscrizioni in mostra"

L'iniziativa dovrà prevedere la partecipazione del maggior numero possibile di associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione che avranno da un lato la possibilità di promuovere le attività che svolgono sul territorio all'interno dell'Area espositiva e dall'altro potranno proporre una iniziativa all'interno dello spazio performativo denominato "Area Polifunzionale".

A tal scopo, sono state individuate n° 4 tipologie di attività per la proposta di attività culturali:

- a) Attività laboratoriali
- b) Talk e presentazioni
- c) Esposizioni / mostre
- d) Piccole attività performative di dimostrazione che coinvolgano il pubblico e adatte a tutte le fasce di età



CITTA' DI TORINO

Allestimento Area CULTURA

Area espositiva

La Fondazione per la Cultura Torino provvederà ad allestire uno spazio adeguato alla buona riuscita delle attività mettendo a disposizione quanto segue:

- **Gazebo:** saranno disponibili un massimo n. 7 gazebo di cui uno sarà riservato a enti istituzionali quali Musei Scuole, Biblioteche Civiche, LCDLA, il Centro Interculturale e MaCa (TBD), l'altro sarà destinato alla rappresentanza di Fondazione per la Cultura Torino; va segnalato che nello spazio dei Gazebo non vi è la possibilità di avere un allaccio elettrico; sarà carico del proponente la dotazione di eventuale strumentazione necessaria per svolgere l'attività e l'allestimento con il supporto del personale della Fondazione per la Cultura Torino;
- **Griglie espositive:** saranno fornite in base alle richieste un numero adeguato di griglie espositive modulari (numero esatto da concordare) sulle quali sarà possibile esporre mostre, opere d'arte o condividere materiale informativo delle Associazioni. Le dimensioni delle griglie sono le seguenti: 2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza; a carico del proponente materiale espositivo necessario per l'attività ed allestimento con il supporto del personale della FCT;
- **Tavoli e sedie:** Ogni gazebo sarà dotato di tavoli, sedie per ospitare le attività delle associazioni (numero esatto di tavoli e sedie da concordare).

Area Polifunzionale - Performativa:

La Fondazione per la Cultura Torino provvederà ad allestire un'area dedicata 4 x 3 mt. denominata "Area Polifunzionale".

In caso di necessità di dover utilizzare un piccolo service audio per le attività proposte, sarà allestita un'area ad hoc dove poter realizzare talk, laboratori o piccole esibizioni.

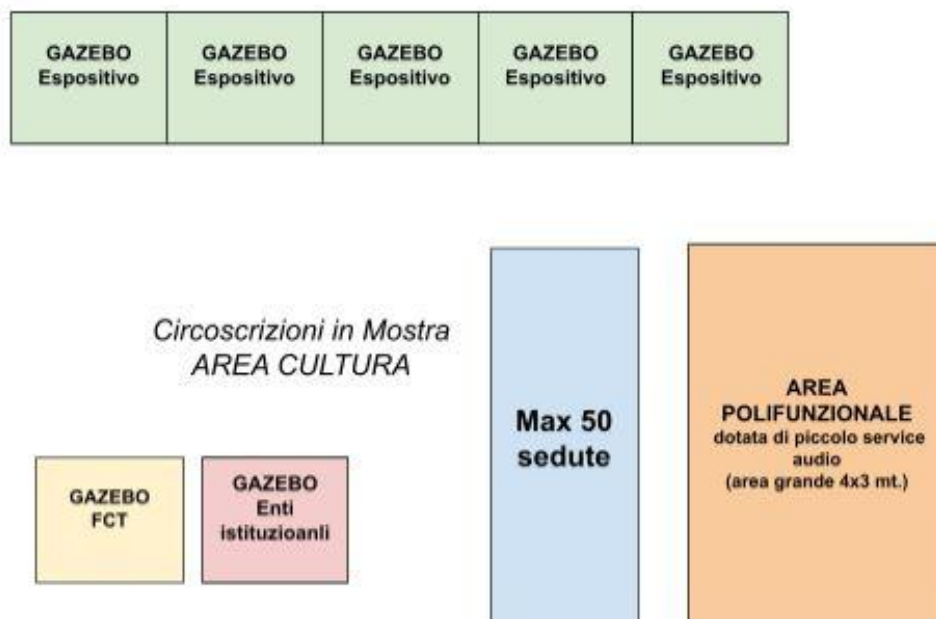
La Fondazione per la Cultura Torino garantirà la presenza di impianto audio adeguato alle dimensioni e capienza dello spazio utilizzato, con n. 2 radiomicrofoni e sedute per relatori.

Rimane a carico del proponente eventuale materiale necessario per l'attività performativa.

Va sottolineato che i tempi tecnici previsti di avvicendamento in quest'area potrebbero essere molto stretti e sarà necessario concedere al service audio almeno 15 minuti per effettuare tutte le operazioni necessarie al cambio tra le Associazioni.



CITTA' DI TORINO

Esempio disposizione area cultura:

In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio, sarà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa.

La Fondazione per la Cultura Torino metterà a disposizione:

- n° 2 persone (venue manager e responsabile accoglienza) per ognuna delle sedi con orario a partire dalle ore 13:00 fino a conclusione delle attività, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;
- n° 1 fonico audio per ogni giornata con orario 13:00 – fine attività per la gestione delle attrezzature, qualora necessario;
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- n° 1 responsabile di produzione per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche.

B) Area SPORT - “Festa dello Sport”

L'iniziativa dovrà prevedere la partecipazione del maggior numero possibile di Associazioni presenti sul territorio della Circoscrizione che avranno la possibilità di proporre una attività sportiva all'interno dello spazio individuato.

Realizzata in stretta sinergia tra le Circoscrizioni e le realtà sportive presenti sul territorio, la “Festa dello Sport” è dedicata alla promozione e diffusione delle varie specialità sportive che gravitano sulle varie circoscrizioni cittadine, confidando nella forza aggregativa dello sport e nel valore socializzante del gioco e del divertimento.



CITTA' DI TORINO

CRITERI E ONERI A CARICO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI

Il soggetto partecipante, previo sopralluogo obbligatorio, dovrà fornire una planimetria indicante le varie postazioni delle aree sportive da allestire per le quali dovrà garantire la propria attiva presenza per tutta la durata della manifestazione.

Oneri a carico dei soggetti individuati:

- le strutture utilizzate dai soggetti partecipanti per la costituzione delle proprie postazioni, quali gazebo, palchi, pedane, tappeti, service audio e luci saranno allestite a carico dei medesimi;
- le strutture allestite dovranno essere dotate di **certificazione a cura di un professionista abilitato**;
- gli eventuali oneri derivanti da diritti S.I.A.E. in caso di riproduzione musicale, l'imposta del **canone di occupazione temporanea di suolo pubblico**, nonché ogni ulteriore onere derivante dallo svolgimento della manifestazione e qui non espressamente richiamato è a carico dei soggetti proponenti;
- per lo svolgimento della manifestazione il soggetto organizzatore dovrà necessariamente essere in possesso dei titoli autorizzatori necessari e garantire le necessarie misure di **safety e security (piano della sicurezza)**;
- resta a carico dei partecipanti la rimozione, al termine della manifestazione, di ogni struttura installata per lo svolgimento dell'attività sportiva nonché l'obbligo di ripulire l'area utilizzata da ogni rifiuto;
- per lo svolgimento della manifestazione, sarà a carico del soggetto proponente la dotazione di un eventuale generatore elettrico in quanto l'area non è dotata di apposito allaccio elettrico.

Le attività di comunicazione della "Festa dello Sport e Circoscrizioni in mostra" comprensive del cronoprogramma completo di tutte le iniziative, verranno curate dalla Città di Torino.

IL SOGGETTO PROPONENTE DOVRA' PREVEDERE LA VALORIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA L'AREA CULTURA E L'AREA SPORT (Da verificare area in sede di sopralluogo).

5. Modalità di partecipazione.

Gli operatori economici dovranno manifestare il loro interesse a partecipare all'indagine presentando il loro preventivo, corredato dal Curriculum Aziendale nel quale siano evidenziate le esperienze pregresse atte ad attestare le capacità tecnico-professionali necessarie alla realizzazione del servizio in oggetto, iscrizione CCIAA per l'espletamento del servizio di cui sopra, oltre alle dichiarazioni di possesso dei requisiti e di ottemperanza secondo la vigente normativa.

Nello specifico, dovranno essere compilati gli allegati 1, 2, 3, 4 del presente avviso. A pena di esclusione, essi dovranno essere redatti su carta intestata dell'operatore economico, non modificati nel contenuto, compilati in tutte le loro parti e firmati digitalmente.

In caso di firma autografa, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'operatore economico, in corso di validità.

**CITTA' DI TORINO**

La Circoscrizione 5 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente procedura.

Tutti i documenti, debitamente compilati e sottoscritti come sopra indicato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 31 marzo 2026**, al seguente indirizzo pec: "Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it".

Avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura:

"indagine di mercato per il servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra 2026".

(farà fede la data e l'ora certificata dal sistema di ricezione della PEC).

6. **Presentazione e valutazione dei preventivi:**

Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

Il preventivo redatto su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà contenere i seguenti documenti specifici:

- proposte progettuali per area SPORT e area CULTURA (Allegati A e B).
Per l'Area SPORT: Idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera "Torino Sport Card - Let's To". Cronoprogramma delle diverse attività che saranno svolte nell'arco dell'intera giornata (laddove previsti, indicare i tempi e le modalità dei momenti dedicati alla pratica sportiva per le persone con disabilità) e mappa della distribuzione delle diverse attività nell'area e le relative strutture da utilizzarsi (gazebo, palchi, pedane, tappeti, service audio e luci), ecc.
Per l'Area CULTURA: scaletta delle attività laboratoriali, talk e presentazioni, attività performative di dimostrazione che interesseranno l'Area Polifunzionale.
- preventivo di spesa con specifica indicazione analitica delle singole voci di spesa (a titolo esemplificativo: compensi a professionisti, contributi ad associazioni, materiale di consumo, noleggio attrezzature, pubblicità, diritti SIAE, pulizia aree...) previste per ciascuna delle due aree di intervento (Area CULTURA e Area SPORT) (Allegato C);
- lettere di adesione al Progetto redatte e sottoscritte dai soggetti aderenti (Allegato D). La Circoscrizione 5 metterà a disposizione l'elenco delle Associazioni culturali e sportive del territorio previo contatto telefonico con l'ufficio cultura/sport).

7. **Criteri di valutazione.**

Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Responsabile Unico del Progetto; l'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 tramite piattaforma Maggioli o Acquisti in Rete (MePA); in tal caso verrà richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il



CITTA' DI TORINO

perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 36/2023 e dal REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI N. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutivo dal 29 dicembre 2024.

Nel rispetto del principio di rotazione, come citato dall'Art. 49 del D.lgs n. 36/2023, al fine di garantire la possibilità di partecipazione alle micro, piccole e media imprese ed evitare lo stabilizzarsi di rendite di posizioni in capo ad alcuni operatori, la Circoscrizione 5 favorirà la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei. Pertanto, in sede di valutazione delle offerte pervenute, si verificheranno eventuali precedenti affidamenti nello stesso settore merceologico.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche parziale, relativamente ai punti in discorso.

Si riserva infine di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

Ai sensi dell'Allegato II.1 art. 2 comma 1, D.Lgs 36/2023, detto Avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Circoscrizione 5 si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso esplorativo, dandone evidenza sul sito circoscrizionale senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno presentato preventivo.

Per quanto concerne l'imposta di bollo, l'affidamento oggetto della presente indagine sarà esente ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'operatore economico aggiudicatario, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e della Sezione I del Titolo IV del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

A tutti gli effetti del presente affidamento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo (www.comune.torino.it/circ5).

Per qualsiasi informazione inviare una mail a cultura5@comune.torino.it o telefonare al numero 01101135528 (Sig.ra Marchetto Valeria).

8. **Responsabile Unico del Progetto:** il RUP della procedura in oggetto è il Dirigente del Servizio Circoscrizione 5, Dott. Roberto Vito GRIECO (e-mail: circ5segreteria@comune.torino.it).



CITTA' DI TORINO

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Il Responsabile Unico del Progetto

Roberto Vito Grieco

 Firmato digitalmente da:
ROBERTO VITO GRIECO
02/03/2026 13:56

Allegati:

- ALL_1 - Modulo Dichiarazione Possesso Requisiti (template)
- ALL_2 - Modulo Dichiarazione Ottemperanza (template)
- ALL_3 - Modulo Patto di Integrità (template)
- ALL_4 - Modulo Dichiarazione Anti Pantouflage (template)
- ALL_A - FAC-SIMILE Progetto Sport
- ALL_B - FAC-SIMILE Progetto Cultura
- ALL_C - FAC-SIMILE Preventivo
- ALL_D - FAC-SIMILE Lettera adesione

Partenza: AOO 064, N. Prot. 00000680 del 02/03/2026

4.v, 40.v, 12/2012A/064.fra, 064.arm, 13.vf, 15.nd



CITTA' DI TORINO

Ufficio Patrimonio Impianti Sportivi, Cultura, Istruzione, Segreteria IV Commissione
Via Stradella, 192 - 10149 Torino - tel. +39.011.011.35528
cultura5@comune.torino.it

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

ALLEGATO 1

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE PRELIMINARE
DI MERCATO AVENTE AD OGGETTO _____ (da compilare)**

*****CIG (disponibile solo per affidamenti fuori Mepa)**

Il sottoscritto

nato il..... a

residente in.....

Codice fiscale.....

in qualità di.....

dell'Operatore Economico

codice fiscale...../ p.IVA

con sede in.....

Numero cell. pec.....

Mail

Matricola INPSSede zonale di competenza.....

Codice INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'operatore economico)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento,
per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....

.....

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. **di conoscere ed accettare** tutte le condizioni previste nell'avviso esplorativo e nei relativi documenti allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
2. **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'affidamento e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento svolta dall'operatore economico anche in maniera prevalente (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);
3. *(solo per affidamenti >5.000€ e qualora siano previste le clausole sociali di cui all'art.57 D.Lgs.36/2023 e s.m.i)* **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (art. 57 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
4. **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
5. **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'operatore economico aggiudicatario e contro il lavoro irregolare;
(scegliere una delle due opzioni di seguito)
 - di impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato _____ *(indicare elaborati in cui è riportato il CCNL)* nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - di applicare** il seguente CCNL:*(completare)* e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante (**art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023**);
6. **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
7. di non aver presentato né in precedenti procedure di gara e/o affidamenti, né nella presente procedura documentazioni omesse o non veritiere (art. 98, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
8. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, né di ricorrere nelle altre fattispecie di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98¹ del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

¹ L'art. 98, comma 3, prevede tra le cause di esclusione: lettera b "l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

IN ALTERNATIVA AL PRECEDENTE PUNTO 8, DICHIARA

- la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 su elencate, per le finalità richiamate ed in quanto compatibile, e di volersi avvalere della facoltà di "self cleaning" disciplinata dall'art. 96 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

A tal fine, produce una descrizione accurata della/delle causa/e di esclusione e idonea documentazione utile al soddisfacimento dei termini e condizioni previsti dal comma 6 dell'art. 96, secondo cui "Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'affidamento. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico."

9. **(Per forniture con posa in opera e servizi non di natura intellettuale)** di **assumere l'obbligo** di assicurare, in caso di perfezionamento dell'affidamento, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile; **NB Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione, o stabilire una quota inferiore a quella prevista, dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche**

10. **(scegliere una delle due opzioni di seguito):**

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni (completare);

11. **di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare** il Patto di Integrità delle Imprese, allegato alla presente ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>);

12. **di impegnarsi** al rispetto della clausola di divieto di pantouflage o revolving doors

omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; lettera c "l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa".

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

- in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In particolare, dichiara di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Città di Torino da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;
13. **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
 14. **(se non previsto il DUVRI) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti e/o personale dipendente della Civica Amministrazione;**
 15. **(se non previsto il DUVRI) di impegnarsi ad informare il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività dell'Operatore Economico che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale e/o terzi (es. utenti);**
 16. **(se previsto il DUVRI) in riferimento ai rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro, espressamente di aver preso visione degli stessi nel documento specifico (DUVRI);**
 17. **(se previsto il DUVRI) di impegnarsi, nei casi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ad ispezionare la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione, con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto;**
 18. **(se richiesto per l'affidamento) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel capitolato tecnico e/o documentazione equipollente (verificare in quali documenti è previsto);**
 19. **di non partecipare** alla medesima procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura selettiva, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 20. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti **estremi del provvedimento di ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare a procedure di affidamento _____ rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre

(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico).

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

21. di nominare quale Referente delegato/a per le attività oggetto dell'affidamento, il/la Sig./Sig.ra _____ telefono _____, individuato/a anche per comunicare eventuali rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e/o per svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'affidamento; che la persona designata è professionalmente idonea a svolgere le summenzionate mansioni affidate.

22. (dichiarazione da prevedere in caso di trattamento di dati da parte dell'appaltatore dei quali è titolare la Città) di impegnarsi a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

23. (in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 e cioè servizi funerari e cimiteriali, ristorazione, gestione delle mense e catering, servizi ambientali) scegliere una delle due opzioni di seguito
 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ... (*specificare*)
 di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ... (*specificare*);

24. di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai fini della verifica, da parte dello scrivente Servizio, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del suddetto D. Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal medesimo Codice Contratti Pubblici.

Firmato digitalmente

**DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante dell'operatore economico _____ con
sede legale posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività oggetto dell'affidamento, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- l'operatore economico risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività dell'operatore economico che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Firmato digitalmente



ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI (articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

Per la procedura di affidamento: [REDACTED] *(da compilare)*

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto aggiudicatario o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Torino

e

l'Impresa: _____ (di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: _____

sede legale: _____

rappresentata da: _____

in qualità di: _____

VISTO

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;
2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;



4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ";
6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 Finalità

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici affidamenti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici affidamenti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.



Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2 Ambito di applicazione

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

Articolo 3 Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'affidamento o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente affidamento o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente



i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;

- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'affidamento o ritirino la loro offerta;

- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;

- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;

- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle procedura di affidamento;

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;

- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;

- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.2. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.3. L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.4. Il contraente aggiudicatario o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.5. Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi



di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

Articolo 5 Obblighi dell'Amministrazione

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle



fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutiva della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

Articolo 6 **Efficacia del patto di integrità**

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7 **Foro competente**

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario
Il Legale Rappresentante

(da redigersi su carta intestata dell'Azienda)

ALL. 4

Spett. COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47)

DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE
(ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16)

OGGETTO: SERVIZIO DI _____

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

residente in

all'indirizzo

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa
.....

con sede legale in

indirizzo

Codice fiscale/P. IVA.....

indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
.....

Tel. Cellulare

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver conferito incarichi professionali nè concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Città di Torino da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Luogo e data

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

FAC-SIMILE SCHEDE PROGETTO SPORT
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5"

La scheda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

TITOLO DEL PROGETTO	
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p>IDEE E TIPOLOGIA DI COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI CHE ADERIRANNO AL PROGETTO "TORINO SPORT CARD – LET'S TO".</p> <p>ORGANIZZAZIONE SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA LE AREE CULTURA E SPORT</p>
ELENCO ASSOCIAZIONI COINVOLTE	<p>1) ASSOCIAZIONE</p> <p>2) ASSOCIAZIONE</p> <p>3) ASSOCIAZIONE</p> <p>4) ASSOCIAZIONE</p> <p>5) ASSOCIAZIONE</p> <p>6) ASSOCIAZIONE</p>
TEMPI	CRONOPROGRAMMA DIVERSE ATTIVITA' SPORTIVE PROPOSTE
MAPPA	ALLEGARE MAPPA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE
REFERENTE	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica

Data

Firma

FAC-SIMILE SCHEDA PROGETTO CULTURA
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE)

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5"

La scheda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante, deve riportare le seguenti informazioni:

TITOLO DEL PROGETTO	
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	PRESENTAZIONE DELLE VARIE ATTIVITA' LABORATORIALI, TALK, ESPOSIZIONI E PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE SPAZIO DI TRANSIZIONE TRA LE AREE CULTURA E SPORT
ELENCO ASSOCIAZIONI COINVOLTE	1) ASSOCIAZIONE 2) ASSOCIAZIONE 3) ASSOCIAZIONE 4) ASSOCIAZIONE 5) ASSOCIAZIONE 6) ASSOCIAZIONE
TEMPI	CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI PROPOSTE
REFERENTE	Nome cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica

Data

Firma

FAC-SIMILE LETTERA DI ADESIONE AL PROGETTO
(DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PARTNER)

Spett.le (soggetto Capofila)

Oggetto: "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5". Lettera di adesione al progetto.

Il/La sottoscritto/a,

in qualità di legale rappresentante dell'ente

dichiara

di aderire al progetto denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5" presentato dall'Organizzazione capofila in risposta all' Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "FESTA DELLO SPORT E CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 - CIRCOSCRIZIONE 5".

L'Ente da me rappresentato parteciperà al progetto con le seguenti modalità:

(specificare il ruolo operativo , l'apporto fornito al progetto e l'eventuale cofinanziamento in termini di messa a disposizione di beni, attrezzature, risorse umane, sedi e ecc):

.....

.....

.....

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

Allegato n. 5

OGGETTO: Determinazione proposta n. 6708/2026
Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

Dott. Roberto Vito GRIECO

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_C_FAC_SIMILE_Preventivo_(1).pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento