CITTA' DI TORINO

circoscrizionecinque

TERZO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI - LINEE GUIDA ANNO 2026 -

approvato con Determinazione Dirigenziale n. 6242/2026 del 14/10/2026

1) PREMESSA

Il Regolamento Comunale n. 373 "Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e dell'articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui la Civica Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati **senza fini di lucro** per l'attivazione di progetti nei seguenti ambiti:

- culturale, turistico, celebrativo;
- educativo e formativo;
- prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- socio-assistenziale, socio-sanitario;
- promozione della salute;
- relazioni internazionali;
- promozione dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- sportivo e ricreativo;
- tutela e valorizzazione dell'ambiente urbano;
- protezione civile;
- sviluppo economico.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del Regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del Regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.
Attraverso le norme del Regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell'attività finanziata con le Linee programmatiche adottate dal Consiglio Circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.
La Circoscrizione 5, in applicazione del suddetto Regolamento, con Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale DELCI5 71/2025 del 17/12/2025, immediatamente esecutiva, ha approvato le Linee Guida per l'erogazione di contributi ordinari per l'anno 2026.
Tale Deliberazione rimandava a successivi Avvisi la ricerca di progetti per attività da svolgersi in periodi successivi e/o specifici.
Pertanto, con il presente Avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 6242/2026 del 14/10/2026, si intendono accogliere progetti, coerenti con le medesime Linee Guida

2026 (approvate con DELCI5 71/2025), per l'implementazione di iniziative nel territorio da realizzarsi nell'anno 2026, preferibilmente nel periodo **natalizio**, nei limiti dei fondi disponibili dello stanziamento complessivo del Bilancio 2026, **relativi all'ambito della III, IV, V e VI Commissione di Lavoro Permanente ed in particolare:**

III COMMISSIONE:

- progetti che, come ad esempio i Mercatini Tematici, le Luci di Natale ed altri eventi, in questo particolare periodo di feste, possano costituire richiamo, dare visibilità e valorizzare il territorio e il suo tessuto economico e commerciale di prossimità, sia puntando sull'originalità e innovazione delle attività proposte, sia sulla capacità di coinvolgimento del maggior numero di commercianti e cittadini, anche con particolare attenzione alle famiglie socio-economicamente più fragili.

IV COMMISSIONE:

- progetti rivolti alle fasce più deboli della popolazione, con un forte richiamo alla celebrazione delle festività natalizie;
- iniziative di sensibilizzazione sulla parità di genere ed iniziative in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, che si celebra ogni 25 novembre.

V COMMISSIONE:

- progetti che realizzano attività culturali, anche inerenti alle festività natalizie, che promuovano progetti culturali che coniughino in termini innovativi:
    - la diffusione delle arti performative;
    - le rassegne teatrali, musicali, di danza e dello spettacolo;
    - la promozione di progetti caratterizzati da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di differenze che prevedano attività in luoghi socialmente significativi per la Circoscrizione o che prevedano il diretto coinvolgimento degli utenti di tali luoghi nella loro realizzazione;
    - promozione della lettura e della scrittura;
    - promozione delle espressioni artistiche in strada con la realizzazione di manifestazioni, rassegne e festival e con il sostegno ad attività di valorizzazione, promozione e diffusione delle arti di strada;
    - l'aggregazione in modo integrato e organico degli attori del territorio, con la prospettiva della creazione di laboratori permanenti di sperimentazione artistica e di valorizzazione degli spazi pubblici e/o privati, anche nell'ottica della rigenerazione urbana;
    - le iniziative proiettate alla maggior diffusione e sensibilizzazione culturale in tema di sostenibilità ambientale e agro-ambientale;

VI COMMISSIONE:

- promozione di progetti da realizzarsi nel periodo natalizio, volti ad animare e curare i parchi, i giardini e le aree verdi del territorio.

2) POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza di contributi e di altri benefici economici:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro (Registro delle Associazioni della Città di Torino);
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti **no profit** con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi **no profit**, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.
Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

Si precisa che qualora si intenda presentare, congiuntamente all'istanza di contributo finanziario, anche richiesta di **patrocinio**, si deve presentare apposita istanza compilando la modulistica disponibile sul sito circoscrizionale al weblink
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/servizi/richiesta-patrocinio

Si precisa, altresì, che qualora si intenda presentare, congiuntamente all'istanza di contributo finanziario, anche **richiesta di locali circoscrizionali** in cui svolgere le attività progettuali descritte nell'istanza di contributo, si deve presentare apposita istanza compilando, seguendo le istruzioni disponibili al seguente weblink:

https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/trasparenza/modulistica/modulo-richiesta-concessione-locali-circoscrizionali

3) CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai seguenti criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento Comunale n. 373 (Contributi):

- livello di coinvolgimento del territorio;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità ed innovazione delle attività ed iniziative per le quali è richiesto il finanziamento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;

- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

I soggetti interessati dovranno produrre apposita istanza di contributo mediante il portale Torino Facile, compilandola in tutte le sue parti, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e sino alla scadenza di seguito indicata.
I contributi verranno concessi con Deliberazione della Giunta Circoscrizionale a seguito della valutazione dei progetti presentati in base ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.
In sede di individuazione del progetto o dei progetti o delle iniziative da finanziare l'organo deliberante potrà deliberare l'ammontare massimo della contribuzione erogabile, in termini di benefici sia diretti (contributo finanziario) sia indiretti (contributi in servizi, sconti o gratuità).
L'atto deliberativo dell'organo deliberante demanda a successiva determinazione dirigenziale l'adozione degli atti necessari alla devoluzione e all'erogazione dei contributi.

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2026.

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è obbligatorio allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.

Per quanto riguarda le iniziative ed i progetti che prevedono o comportano direttamente o indirettamente attività con esposizione dell'**immagine istituzionale della Circoscrizione** (logo, video, manifesti, convegni, ecc…) l'erogazione del contributo è subordinata alla validazione positiva da parte del Presidente, sentita la Giunta, sul "prodotto" da ottenersi preventivamente alla realizzazione e, soprattutto, alla diffusione dello stesso.

N.B.: Per quanto riguarda, in particolare, la presentazione dei preventivi connessi alle richieste di contributo,

- qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni compensative tra le singole macro-categorie di spesa (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, ecc.) **di entità pari o inferiore al 10%**, tali variazioni devono essere **preventivamente** comunicate alla Circoscrizione nel Portale Torino Facile all'interno del procedimento relativo all'Istanza di contributo e, successivamente alla realizzazione delle attività progettuali, evidenziate nell'Istanza di liquidazione contributo, precisandone le motivazioni nella rendicontazione e nella relazione finale;

- **se lo scostamento eccede il 10% della singola macrocategoria di spesa, tale scostamento deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il contributo**, da trasmettersi all'indirizzo **PEC** (**circoscrizione.V@cert.comune.torino.it**), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

Si rammenta, inoltre, che la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. divieto di ***pantouflage***), comunque accertata, comporterà:
1. la nullità del contributo conferito;
2. l'esclusione dalle procedure di assegnazione;
3. il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per tre anni;
4. l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente percepiti in esecuzione dell'assegnazione illegittima.

La Circoscrizione 5 procederà ai controlli previsti dagli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di contributo

entro le ore 18:00 del 2 Novembre 2026

compilando l'istanza di contributo *on line* tramite il portale Torinofacile al seguente collegamento:

https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-contributo

e da qui al collegamento

ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo *on line* di presentazione istanza contributo è necessario disporre di un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ovvero TS-CNS (Tessera Sanitaria-CNS).

2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza qualunque altra persona, anche non associata all'associazione/ente, in possesso di identità digitale (SPID, CIE, CNS o TS-CNS). In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione

“Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 - RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile, nella parte inferiore della sezione, un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell’associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell’associazione/ente.

4) L’istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati del Servizio Circoscrizione 5 all’interno di un **fascicolo informatico** collegato all’identità digitale utilizzata per produrre l’istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l’istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 5 al richiedente contributo e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni saranno inviate attraverso Torino Facile all’interno del suddetto fascicolo informatico.

Tutte le comunicazioni dell’associazione/ente richiedente contributo in risposta alle richieste di integrazioni/chiarimenti pervenute dalla Circoscrizione 5, inclusi eventuali allegati, devono essere inviate attraverso Torino Facile all’interno del suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 5 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l’istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell’identità digitale da parte del titolare dell’identità digitale o del richiedente sono sotto l’esclusiva responsabilità del titolare dell’identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.
Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD, Codice dell’Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi.

6) Nell'ipotesi di soggetti obbligati al pagamento dell’imposta di bollo, essa dovrà essere assolta con le modalità indicate nell’apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

7) All'interno della sezione 6 - SCHEDA PROGETTO in corrispondenza del campo "TITOLO DEL PROGETTO" andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura:

C5LG2026-A3-C3- titolo del progetto
(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della III Commissione –Lavoro, Attività Produttive-)

C5LG2026-A3-C4- titolo del progetto
(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della IV Commissione -Sanità, Servizi Sociali, Integrazione-)

C5LG2026-A3-C5- titolo del progetto
(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della V Commissione –Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Tempo Libero, Gioventù-)

C5LG2026-A3-C6- titolo del progetto
(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della VI Commissione –Verde, Ambiente, Ecologia-)

8) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti e, in particolare, il **progetto dettagliato** per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI);

9) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il *curriculum* dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.);

10) all'interno della sezione "Ulteriori dichiarazioni" presente nel modulo dell'Istanza di contributo è contenuta la dichiarazione di impegno al rispetto, da parte dell'ente/associazione richiedente il contributo, dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*).

Non sono ammesse modalità di presentazione delle Istanze al di fuori di quella sopra indicata.

La Civica Amministrazione potrà richiedere all'ente/associazione che presenta istanza di contributo di integrare la documentazione inviata e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

SI CHIEDE DI PRENDERE VISIONE DELLE "**INDICAZIONI OPERATIVE SULLA CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI**" allegate, quale parte integrante e sostanziale, al presente avviso, come da Determinazione Dirigenziale 6242/2026 e disponibili sul sito circoscrizionale.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo la Civica Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, nonché qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

5) **ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI, RENDICONTAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DI SPESA**

Ad attività conclusa, ai fini della liquidazione a saldo del contributo, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, il soggetto che ha presentato Istanza di contributo deve presentare l'Istanza di liquidazione dei contributi esclusivamente tramite il portale Torinofacile all'indirizzo:
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/servizi/istanza-liquidazione-dei-contributi

Si chiede, a tal fine, di prendere visione delle "**INDICAZIONI OPERATIVE SULLA CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI**" costituenti allegato e parte integrante e sostanziale del presente Avviso, come da Determinazione Dirigenziale DD n. 6242/2026, e disponibili sul sito circoscrizionale.

Nel modulo telematico di presentazione dell'Istanza di liquidazione dei contributi sarà richiesto, tra l'altro, di inserire la seguente documentazione e le seguenti informazioni:
● relazione conclusiva sull'attività svolta;
● relazione sull'eventuale uso di beni mobili o immobili e dichiarazione sulle attività di volontariato;
● dettaglio delle voci per il rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
● documenti giustificativi di spesa quietanzati per avvenuto pagamento e documenti giustificativi di entrata.

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso trovano applicazione il Regolamento della Città di Torino n. 373, le "Indicazioni operative sulla concessione, rendicontazione ed erogazione di contributi e di altri benefici economici " e la normativa vigente in materia.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)
I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della

Circoscrizione 5 (https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/) Trasparenza Amministrativa - Sezione Protezione dei dati personali.

Informazioni sull'Avviso pubblico
Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/

Il Dirigente Circoscrizione 5
Roberto Vito Grieco