

Uff. concessione locali
via Servais 5, 10146 Torino
ufficiolocali_circ4@comune.torino.it
tel. 011.011.35438

NOTA INFORMATIVA

PER LA RICHIESTA, LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI LOCALI DELLA CIRCOSCRIZIONE 4

ELENCO DEI LOCALI CONCEDIBILI

- STRADA ANTICA DI COLLEGNO 208
 - SALA A (capienza 99 persone)
 - SALA B (capienza 99 persone)
 - SALA C (capienza 25 persone)
 - SALA D (capienza 25 persone)
- VIA LESSONA 1/E
 - SALA A (capienza 50 persone)
- VIA MEDICI 28
 - capienza 70 persone
- altri locali, concedibili esclusivamente per specifiche attività, sono indicati nell'allegato del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 4

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento Comunale n. 186 per la concessione dei locali municipali da parte delle circoscrizioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 28 gennaio 1991 (mecc. 9007590/08), esecutiva dal 27 febbraio 1991 e s.m.i. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/186/186.htm>)
- Deliberazione del Consiglio Comunale 14 settembre 2014, n. mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, (Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373)
- Regolamento circoscrizionale sull'uso dei locali della Circoscrizione 4 approvato con deliberazione del Consiglio della Circoscrizione n. mecc. 2005 07867/87 in

data 17 ottobre 2005 e s.m.i.

- Deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 4 in data 19 Gennaio 2022 nr. CI4-1/2022 di approvazione dei criteri per l'assegnazione di spazi e locali circoscrizionali. Tale deliberazione prevede che, al fine di consentire la presentazione delle istanze di concessione locali, sia a carattere gratuito che a carattere oneroso, relativamente alle tipologie di concessioni di carattere ricorrente (fino a 3 mesi senza interruzione temporale) e/o continuativo (oltre 3 mesi e fino ad un anno), la Circoscrizione pubblichi, per anno solare, due avvisi pubblici indicativamente nel mese di Maggio e nel mese di Ottobre/Novembre. Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza dell'avviso verranno valutate in base alle disponibilità, nonché rispetto all'ordine di arrivo delle stesse.

MODALITÀ RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO LOCALI

- Le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Torino Facile - Sezione "[Istanze alle Circoscrizioni](#)", provvedendo all'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00), se dovuta;
- le istanze telematiche dovranno essere corredate dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, se non già depositati presso l'Amministrazione Pubblica, o qualora siano intervenute, dal momento della presentazione, successive modifiche e/o integrazioni;
- verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro il termine indicato nell'avviso pubblicato nel sito Internet circoscrizionale;
- le concessioni possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio; in caso di nuova richiesta da parte dello stesso soggetto, dovrà decorrere un mese prima del rilascio della nuova concessione;

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE RELATIVA AI LOCALI CIRCOSCRIZIONALI È SUBORDINATO

- a. nel caso di concessioni a titolo gratuito, all'iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino secondo quanto espresso nel Regolamento comunale nr. 211; diversamente occorre provvedere, prima della presentazione dell'istanza, alla richiesta di iscrizione, che può avvenire anche tramite mail seguendo le istruzioni presenti al seguente collegamento: <http://www.comune.torino.it/registroassociazioni/>. In tal caso occorre indicare nell'istanza la data di invio della richiesta di iscrizione al Registro;

- b. alla Dichiarazione L.122/2010, da rilasciare nella sezione DICHIARAZIONI all'interno dell'istanza telematica, obbligatoria in caso di istanza di concessione a titolo gratuito;
- c. al pagamento della tariffa a rimborso spese dovuto: gli importi sono aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT, con arrotondamenti al decimo di Euro superiore, e sono consultabili nella sezione "Modulistica" del sito Internet circoscrizionale. Il pagamento per le concessioni è anticipato e deve avvenire al momento del rilascio del provvedimento di concessione; se eccedente l'importo di Euro 1.000,00, potrà essere suddiviso in tre rate;
- d. eventuale rinuncia, dovrà essere comunicata per iscritto alla Circoscrizione con un anticipo di almeno 5 giorni;
- e. Il mancato o parziale utilizzo, per cause riconducibili unicamente al concessionario, non dà diritto a compensazione dell'importo pagato con eventuale altra richiesta;
- f. Le concessioni, sia a titolo oneroso che gratuito, sono rilasciate in forma di **autogestione** prevedendo che l'osservanza delle normative vigenti, la cura dei locali e la loro pulizia, siano a carico del Concessionario;
- g. il concessionario è inoltre tenuto al rispetto delle prescrizioni d'uso del locale e delle norme di comportamento in caso di situazioni di emergenza.

ALLEGATO 1

“PRESCRIZIONI D’USO”

Si rammenta che la concessione dei locali è subordinata alle condizioni previste dall'art. 15 del Regolamento Circostrizionale sull'uso dei locali della fV Circostrizione di seguito riportate:

- a. che nei locali aluti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge
- b. non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- c. non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circostrizione o ad ahre attività ivi ospitate;
- d. permettere a chiunque sia interessato l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto;
- e. non apporre targhe o scritte all'estemo dei locali; di non apporre all'interno alcun ar,viso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiya attorizzazione dell'Amministrazione;
- f. assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste dalla capienza;
- g. custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- h. curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- i. assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- j. nei locali si svolgano esclusivamente le attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.)
- k. ai sensi dell'art.7 del Regolamento Comunale per la concessione di locali comunali da parte delle Circostrizioni (n. mecc. 90 07590/08) e s.m.i. si rammenta inoltre che:
 - i. l'uso dei locali, sia a carattere gratuito che oneroso, deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici;
 - ii. laddove il concessionario non abbia rispettato gli impegni assunti di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali, il Consiglio di Circostrizione può escluderlo da ulteriori concessioni per un periodo non superiore a 6 mesi; o in caso di recidivo, il Consiglio di Circostrizione può deliberare l'esclusione, a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali per l'inadempiente;
 - iii. nel caso di danni accidentali ai beni comunali, essi dovranno essere immediatamente rifusi e non comporteranno alcuna sanzione;
 - iv. in presenza di danni provocati da vandalismo, incuria, etc. comunque riconducibili all'onere di sorveglianza dei locali affidati, si applicheranno le norme previste fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni;
 - v. si richiama all'osservanza delle norme di comportamento da osservare in situazione d'emergenza e meglio dettagliate nell'apposito cartello affisso all'interno del locale in concessione.

Ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento Comunale e s.m.i. si rammenta inoltre che:

- la Circostrizione potrà sospendere o revocare le Concessioni qualora si manifestino prioritarie esigenze per attività della Circostrizione deliberate dal Consiglio di Circostrizione o in presenza di situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'u;tilizzo dei locali da parte del concedente;
- l'eventuale revoca o sospensione della concessione sarà comunicata dal Presidente della Circostrizione con un preavviso di almeno tre giorni, fatte salve situazioni imprevedibili in cui il provvedimento ha efficacia immediata.

Si ricorda inoltre che:

- il concessionario garantisce di mettere in atto tutti gli adempimenti che eventuali disposizioni normative prevedono per la realizzazione delle attività. Questa amministrazione non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsivoglia aspetto giuridico attinente alla realizzazione dell'attività;
- il richiedente deve rispettare l'orario concordato;
- è fatto divieto di duplicazioni delle chiavi di accesso ai locali, pena la revoca immediata della presente concessione; - il personale di servizio vigilerà sull'osservanza della presente concessione e segnalerà le inadempienze a questa Amministrazione.

Considerato che la destinazione d'uso dei locali non è quella dei locali per pubblico spettacolo, gli stessi sono sprovvisti della "Licenza di agibilità per luoghi di pubblico spettacolo" di cui all'art.80 T.U.L.P.S., e successive modifiche ed integrazioni, e del "Certificato di prevenzione incendi" previsto dalla Legge 7/12/84 n. 818 e quindi non possono svolgersi pubblici spettacoli e comunque non devono esservi più persone di quanto previsto dalla

capienza. Preso atto della nota del 1 marzo 2006 n. prot. 2689 della Divisione Patrimonio Tecnico - Settore Manutenzione Immobili Circoscrizionale e Magazzini.

Si precisa inoltre che:

- è vietato qualsiasi intervento sull'impianto elettrico;
- è fatto divieto di fumare;
- ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento comunale nr. 320:
 - comma 2: "Nei locali aperti al pubblico e nei pubblici uffici, i cani accompagnati dal padrone o dal detentore hanno libero accesso salvo documentate motivazioni igienico-sanitarie, comunicate dal Responsabile della struttura tramite l'affissione di apposito cartello esposto in modo visibile all'ingresso e previa comunicazione scritta all'Ufficio Tutela Animali. Non è consentito al Responsabile della struttura vietare l'ingresso nei suddetti locali ai cani guida che accompagnano le persone non vedenti o ipovedenti;
 - comma 4: "Gli animali devono essere sempre tenuti al guinzaglio e con museruola ad eccezione dei cani di piccola taglia che possono essere tenuti in braccio od in borsa";
 - comma 5: "I proprietari o detentori devono comunque avere cura a che i cani non sporchino e non creino disturbo o danno alcuno";
- è vietato introdurre animali di qualsiasi altra specie;
- le porte di uscita e gli estintori devono essere facilmente accessibili ed agibili.

Qualora i locali siano utilizzati in modo difforme dall'istanza, oppure si rechi in qualsiasi forma o ragione molestia, pregiudizio o danno ad, altri, o comunque siano venute a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali utilizzati, la concessione potrà essere sospesa o revocata, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sull'uso dei locali della IV Circoscrizione.

Il concessionario con la presente esonera espressamente la Circoscrizione e la Città da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che potessero provenirgli direttamente o che dovessero essere causati ad altri per la mancata osservanza delle prescrizioni contenute nella presente dichiarazione.

ALLEGATO 2



CITTA' DI TORINO
CONSORZIO
DATORI DI LAVORO CIRCOSCRIZIONI 1-10

Servizio Prevenzione e Protezione

NORME DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

In caso di **EMERGENZA**, poiché il panico può causare danni molto maggiori di quelli realmente in essere, **MANTENERE LA CALMA**

Non essendo presente in sede personale circoscrizionale la pianificazione dell'emergenza e la gestione della stessa è demandata alle persone presenti in quel momento all'interno dell'edificio e/o agli Enti Esterni di Pronto Intervento pertanto:

1) Tutti gli utenti hanno l'obbligo di: segnalare tempestivamente qualunque situazione di EMERGENZA (probabile o sicuro pericolo) (es. incendio, emergenza sanitaria ecc.)



- attivando, **in caso di incendio**, i dispositivi di allarme se presenti



- chiamando gli Enti di Soccorso esterni

Numero Unico di Emergenza	112
Centrale Operativa Polizia Municipale h24	011-0111

**intervenire nei casi ritenuti di minima entità
per contenere e/o eliminare la causa dell'Emergenza**



- estinguendo l'eventuale principio di incendio



- prestando i primi soccorsi ad eventuali infortunati

2) Comportamento che TUTTI devono tenere in caso di Emergenza incendio



- Individuare i percorsi di esodo e/o le uscite di sicurezza
- Sfollare la sede raggiungendo un luogo sicuro all'esterno

PROCEDURE DI SFOLLAMENTO

Alla emanazione dell'ordine di evacuazione procedere come sotto indicato

- 1) **Mantenere la calma**
- 2) Spegnete apparecchiature ed impianti elettrici presenti nel vostro locale
- 3) Non perdetevi tempo a raccogliere gli effetti personali
- 4) Se il locale costituisce compartimento antincendio (archivio, deposito ecc.) assicuratevi che tutte le porte REI e le finestre siano chiuse
- 5) Se all'interno dei locali da evacuare sono presenti persone in difficoltà, guidatele fino all'esterno senza generare ansia o panico
- 6) Se con voi si trovano persone con handicap accompagnatele fino all'uscita o segnalatene la presenza agli Enti Esterni di Soccorso
- 7) Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale invaso dal fumo, camminate carponi vicino al pavimento utilizzando un fazzoletto a protezione delle vie respiratorie
- 8) Per l'evacuazione dei locali seguite i percorsi individuati sulla cartellonistica di sicurezza
- 9) **NON utilizzare gli ascensori** (se  presenti)
- 10) Percorrere le vie di esodo **SENZA CORRERE** o **interferire con il flusso**
- 11) Giunti all'esterno raggiungete il punto di raccolta indicato a voi più vicino

PRESCRIZIONI DI ESERCIZIO

- Mantenere sempre sgombre da ostacoli le uscite di sicurezza e i percorsi di esodo
- NON modificare - manomettere gli impianti: particolarmente l'impianto elettrico
- Mantenere sempre sgombre da ostacoli le uscite di sicurezza ed i percorsi di esodo
- Il materiale di risulta deve essere depositato negli appositi contenitori
- Non modificare i dispositivi di sicurezza previsti
- **Non coprire con i materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili....**
- Mantenere chiuse le porte di compartimentazione (se presenti)
- Non detenere fonti di innesco (fornelli, piastre elettriche ecc.)
- Al termine delle attività il locale deve essere messo in sicurezza e, ove possibile, disalimentare gli impianti elettrici.



SI RICORDA CHE VIGE IL DIVIETO DI FUMO