

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025 -

“CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA”

scadenza 15 settembre 2025

approvato con DD 5299/2025 del 05/09/2025

Con deliberazione del Consiglio comunale del 14 settembre 2015 (n. mecc. 2015 06210/049 esecutiva dal 28 settembre 2015), è stato approvato il "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373".

Con tale Regolamento la Città ha inteso rinnovare nella forma e nella sostanza i principi costituzionali della solidarietà e della sussidiarietà attraverso la costruzione di meccanismi operativi che consentano al Comune ed alle diverse realtà operanti nel territorio e nei vari ambiti (culturale, educativo, sociale, aggregativi, sportivo, di cura e valorizzazione dell'ambiente urbano) di collaborare in modo sistematico secondo i principi di trasparenza, equità, efficienza e solidarietà sociale.

L'art. 6 prevede l'obbligo, per i contributi ordinari, di pubblicare annualmente e comunque entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno, sul sito internet della Città e delle singole Circoscrizioni le linee guida annuali o specifici avvisi contenenti priorità e attività ricorrenti da svolgere tramite il coinvolgimento di associazioni e/o organismi no-profit, nonché il riferimento percentuale riservato ai contributi ordinari, in relazione allo stanziamento complessivo del servizio interessato.

Sulla base del Regolamento Comunale 373 per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici, con deliberazione del Consiglio della Circoscrizione n. DELCI3 n. 64 del 27 Novembre 2024 sono state approvate le Linee Guida al fine di procedere alla concessione di contributi ordinari - anno 2025, a favore di associazioni e/o organismi no-profit, per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio della Circoscrizione.

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Torino anche quest'anno ha deciso di replicare l'evento denominato “Circoscrizioni in Mostra”, considerando i buoni risultati ottenuti nelle precedenti edizioni.

La Circoscrizione 3 intende accogliere positivamente l'iniziativa per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio.

L'iniziativa che si svolgerà il giorno 20 Settembre 2025 presso il Parco Ruffini (in caso di maltempo sarà rimandato al 27 settembre 2025), in concomitanza e nei medesimi spazi in cui avrà luogo la Festa dello Sport, dovrà prevedere la partecipazione delle Associazioni culturali del territorio che proporranno una rassegna di eventi per promuovere la ricchezza delle proposte culturali del territorio e favorire lo scambio tra spazi, contenuti e persone.

L'obiettivo è quello di proporre una giornata di festa, d'incontro e di cultura, con animazioni, laboratori, performance teatrali che integreranno le attività sportive previste nell'ambito della Festa dello Sport con l'intento di coinvolgere e animare i partecipanti all'evento.

La festa sarà un'occasione per unire tutta la Città e avvicinare le comunità che abitano i diversi quartieri cittadini attraverso un viaggio immaginario e fisico che unisce lo sport alla cultura.

Un momento di gioia, impegno, partecipazione, salute, incontro, socialità, confronto nonché l'occasione di riconoscimento identitario per una comunità capace di accogliere, cambiare e crescere.

Con determinazione dirigenziale DD 3073 del 22 maggio 2025 si è approvato un avviso pubblico per la concessione di contributi ordinari - linee guida anno 2025 - finalizzato anche a sostenere proposte culturali specificatamente rivolte all'evento "Circoscrizioni in mostra". Alla scadenza del suddetto avviso, fissata al 6 giugno 2025, è pervenuta una sola istanza di contributo per un progetto da realizzarsi nell'ambito di "Circoscrizioni in mostra".

Al fine di arricchire le proposte progettuali per la realizzazione dell'evento e stante una residua disponibilità finanziaria destinata a sostenere tale iniziativa, con il presente avviso si intendono raccogliere nuove e ulteriori proposte culturali da realizzarsi all'interno dell'evento "Circoscrizioni in mostra".

Per i dettagli tecnici concernenti l'iniziativa si rimanda al documento **"CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA - Settembre 2025 - SCHEDA TECNICA- AREA CULTURA"** posto in appendice al presente avviso;

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

I soggetti interessati a partecipare all'iniziativa "Circoscrizione in Mostra 2025" potranno presentare le loro candidature entro il 15 settembre 2025.

Chi può partecipare

L'Avviso Pubblico sarà rivolto ai seguenti soggetti:

- le associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché le loro attività o iniziative riguardino la comunità locale. Verranno esclusi i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Ai fini dell'idoneità dei progetti saranno valutati i seguenti elementi:

1. tempi di attuazione del progetto; generatività e continuità delle azioni nel tempo (max 4 punti);
2. esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti e presenza di professionalità adatte allo svolgimento dell'azione specifica (max 4 punti);
3. congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento ed alle attività di interesse generale (max 4 punti);
4. valutazione generale sulle modalità di attuazione (max 4 punti);
5. presenza di sistemi di valutazione nel progetto (max 4 punti);
6. gratuità delle attività per i fruitori (max 4 punti);

7. numero e tipologia dei beneficiari del progetto (max 4 punti);
8. coerenza con le linee programmatiche (max 4 punti);
9. coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto, coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano finanziario, congruità delle spese preventivate (max 4 punti);
10. capacità documentata di "fare rete", attivare collaborazioni, co-gestire, promuovere integrazione interculturale (max 4 punti).

per un totale massimo di 40 punti.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente costituita con determina dirigenziale. Saranno ritenuti idonei solo i progetti che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore ai 20 punti.

Modalità di invio della domanda

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, previa attenta lettura della "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" presente sul sito web della Circoscrizione 3, consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo online a cui si accede dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui cliccando sul collegamento "ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO".

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 15 settembre 2025.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione 5 "CONTATTI" del modulo, nel campo "Email".

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN).
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione 3 "RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'Associazione/Ente, mentre DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale.
- 4) Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è

necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente. L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 3 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza. Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente, sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) **All'interno della sezione 6 “SCHEMA PROGETTO” inserire nel riquadro “Titolo del progetto” la dicitura: CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA + “Nome progetto”.**

6) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 “IMPOSTA DI BOLLO” del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione 11 “ALLEGATI”)

8) All'interno della sezione 8 “CURRICULUM” è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 “ALLEGATI”. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.).

Per eventuali chiarimenti e informazioni: Ufficio Cultura Tel. **011-01135331** Mail c3culturaistruzione@comune.torino.it. I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati Personali (GDPR) <https://decentramento.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4892>

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione “le mie istanze” del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza. Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2025, pertanto, non oltre la data del 31/12/2025.

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL PREVENTIVO ALL'INTERNO DEL MODULO PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO.

Nella compilazione del preventivo è di fondamentale importanza attenersi alle indicazioni riportate nel documento “*Nota informativa sull'erogazione dei contributi*” reperibile sul sito web della Circoscrizione 3 alla pagina <http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>. Infatti, una volta terminato il progetto per cui è stato approvato il contributo, il proponente dovrà sottoporre alla Circoscrizione un'istanza di liquidazione (sempre attraverso Torinofacile) corredata di tutti i documenti giustificativi della spesa. Durante l'esame delle istanze di liquidazione non saranno considerate voci di spesa che si discostano in toto o in modo eccessivo rispetto al preventivo, sia per tipologia di spesa sia per quantità. Questo potrebbe determinare una sensibile riduzione della liquidazione del contributo rispetto al contributo approvato. Per tale motivo è fortemente consigliato redigere accuratamente il preventivo prima di inviare l'istanza, in modo che la rendicontazione finale delle spese sia il più possibile vicina alle spese preventivate. È espressamente vietato presentare gli stessi giustificativi di spesa per progetti distinti presentati in più Circoscrizioni, derivandone conseguenze civili, penali e amministrative.

Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative tra le singole voci di costo indicate a preventivo (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, ...), di entità pari o inferiore al 10% della singola voce di costo, tale circostanza deve essere comunicata alla Circoscrizione ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; **qualora lo scostamento ecceda il 10% della singola voce di costo, tale scostamento deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, da redigersi su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato e da trasmettere all'indirizzo email segreteria.circoscrizione3@comune.torino.it e, per conoscenza, all'indirizzo email dell'ufficio competente.**

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo: www.comune.torino.it/circ3

La Dirigente della Circoscrizione 3
Dr.ssa Simonetta CEI
firmato digitalmente



SIMONETTA CEI
COMUNE DI
TORINO
05.09.2025 12:43:32
GMT+01:00

CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA

- Settembre 2025 -

SCHEDA TECNICA- AREA CULTURA

TIPOLOGIA DI POSSIBILI ATTIVITÀ - AREA CULTURA

Per l'edizione 2025, l'obiettivo finale sarà quello di dare alle associazioni la possibilità di presentarsi ed esporre la propria realtà tramite uno spazio da loro allestito e gestito.

A tal scopo, sono state individuate **n°4 tipologie di attività** per la proposta di attività culturali:

- a) Attività laboratoriali
- b) Talk e presentazioni
- c) Esposizioni / mostre
- d) Piccole attività performative di dimostrazione

GAZEBO

La Fondazione per la Cultura Torino prevede la presenza di uno spazio adeguato alla buona riuscita delle attività con un gazebo dedicato dotato di tavolo, sedie e a richiesta griglie espositive.

Va segnalato che nello spazio dei Gazebo **non vi è la possibilità di avere un allaccio elettrico**. Sarà carico del proponente eventuale materiale e personale necessario per svolgere l'attività e l'allestimento con il supporto del personale della FCT.

GRIGLIE ESPOSITIVE

Sarà possibile esporre mostre, opere d'arte o materiale informativo su delle apposite griglie espositive.

La Fondazione per la Cultura Torino fornirà in loco alcune griglie espositive modulari (numero esatto da concordare con ogni Circoscrizione).

Le dimensioni delle griglie sono le seguenti: 2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza.

A carico del proponente materiale espositivo necessario per l'attività ed allestimento con il supporto del personale della FCT.

AREA POLIFUNZIONALE

In caso ci fosse un numero cospicuo di Associazioni che necessitano di disporre di un piccolo service audio per le proprie attività, verrà a questo punto previsto un area dedicata 4 x 3 mt.

La Fondazione per la Cultura Torino garantirà la presenza di impianto audio adeguato alle dimensioni e capienza dello spazio utilizzato, con n.2 radiomicrofoni e sedute per relatori.

A carico del proponente eventuale materiale necessario per l'attività performativa.

Va sottolineato che i tempi tecnici previsti di avvicinamento in quest'area potrebbero essere molto stretti e sarà necessario concedere al service audio almeno 15 minuti per effettuare tutte le operazioni necessarie al cambio tra le Associazioni.

DETTAGLIO SCHEDA TECNICA AREA CULTURA

Negli spazi individuati da ogni Circoscrizione si prevede di allestire un'area come segue:

Gazebo: per ogni giornata, ogni Circoscrizione avrà a disposizione massimo n. 5 gazebo di cui uno destinato a Musei Scuole e Biblioteche civiche, ogni gazebo sarà dotato di tavoli, sedie e griglie espositive in base alla necessità. Non sarà presente un allaccio elettrico all'interno dei gazebo. In caso di necessità di corrente per alimentare computer o altri dispositivi si potrebbe prevedere una postazione vicino al service (non custodita) solo su richiesta.

Tavoli e sedie: saranno forniti tavoli e sedie per ospitare le attività delle associazioni. Il numero finale andrà concordato con FCT insieme ad ogni singola Circoscrizione. Abbiamo ovviamente un massimale da rispettare, in caso di una straordinaria richiesta di partecipazione si svilupperà un palinsesto orario anche per l'utilizzo dei tavoli in modo da permettere le varie associazioni di ruotare all'interno della giornata.

Griglie espositive: saranno fornite in base alle richieste un numero adeguato di griglie espositive per poter proporre piccole mostre o condividere materiale informativo delle Associazioni.

Area polifunzionale: in caso di necessità di dover utilizzare un piccolo service audio per le attività proposte, sarà allestita un'area ad hoc dove poter realizzare talk, laboratori o piccole esibizioni.

Elenco materiale service audio:

- ◆ N.1 impianto audio PA dotato di 2 teste e 2 subwoofer adeguato ad una capienza di 200 persone
- ◆ N. 2 spie come ascolti su pedana
- ◆ N. 1 mixer con un numero di canali adeguato per talk e piccoli esibizioni musicali
- ◆ N. 2 radiomicrofoni palmari per talk e presentazioni
- ◆ N. 2 radiomicrofoni ad archetto color carne per talk e piccole performance teatrali
- ◆ Un numero adeguato di DI BOX, microfoni dinamici e cavi per permettere l'esibizione di piccoli gruppi musicali

Esempio disposizione area cultura:

GAZEBO Musei Scuole & Bibliobus	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Circoscrizioni in Mostra
AREA CULTURA



In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio verrà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa e di budget.

PERSONALE A DISPOSIZIONE per ogni GIORNATA / EVENTO

La **Fondazione per la Cultura Torino** metterà a disposizione:

- **n° 2 persone** (venue manager e responsabile accoglienza) per ognuna delle sedi, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;
- **n° 1 fonico audio** per ogni giornata per la gestione delle attrezzature (qualora necessario);
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- **n° 1 responsabile di produzione** per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche

CONTATTI

Referenti operativi per la Fondazione per la Cultura Torino:

Resp. coordinamento organizzativo e di produzione Cultura:

Mario Jr. Restagno // mariojr.restagno@collaboratori.comune.torino.it / +39 348 703 6253

Assistente alla produzione e segreteria organizzativa

Lucrezia Paparusso // lucrezia.paparusso@collaboratori.comune.torino.it

Project Manager:

Irene Minoia // irene.minoia@fpct.it / 011 011 34442

Project Manager:

Caterina Pasqui // caterina.pasqui@fpct.it / 011 011 30803

Referente operativa per Servizio Gestione Sport della Città di Torino:

Laura Pilittu // laura.pilittu@comune.torino.it / 011 011 25998