



ISTANZA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE FESTA DI VIA

Presentata in data 27-12-2024 22:18:21



CIRCOSCRIZIONI

**Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare
la richiesta**

Circoscrizione II

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona? Altra persona

Delegato

Nome STEFANO
Cognome CUCCO
Codice Fiscale

Delegante

Nome MARCO
Cognome SANTAMARIA
Codice Fiscale
Data di nascita
Stato di nascita
Provincia
Comune Torino

Dati residenza

Stato ITALIA
Provincia
Comune
Indirizzo
Civico
C.A.P.
Copia delega delega santamaria Tripoli 090325.pdf
Copia documento identità del delegante SANTAMARIA DOC FRONTE.jpg

ASSOCIAZIONE

Dati Associazione	
In qualità	Presidente
Nome associazione	COMMERCianti TRIPOLI STADIO
Codice fiscale / Partita IVA	97643800010
Iscritta nell'Albo delle Associazioni di Via	Si

Sede in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA TRIPOLI
Civico	155
C.A.P.	10147

CONTATTI

Dati di contatto	
Contatti	
Recapiti	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	331 8225250
Figura di:	Presidente
Email	INFO@STREET-EVENTS.IT

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	STREET-EVENTS@PEC.IT
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	Si

RICHIESTA

Dettaglio richiesta

Ai sensi e agli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 del "Regolamento comunale delle Feste di Via" n. 366, consapevole di:

- essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della Festa di Via per la quale si chiede autorizzazione;
- mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;
- manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa di via e la sua realizzazione.

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA

Descrizione richiesta

Denominazione della festa	VIA TRIPOLI IN FESTA
Programma per il giorno	09-03-2025
inizio dalle ore	09:00:00
fine alle ore	20:00:00
Avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria	NO
Patrocinio ?	NO

Ulteriori richieste

E' prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:	Si
--	----

SUPERFICIE COMMERCIALE a carico dell'Associazione di Via:

PROGR.	A
TIPO	esercizi di commercio in sede fissa (art. 7 comma 4 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	15
SUPERFICIE	9
PROGR.	B
TIPO	operatori commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	50
SUPERFICIE	18
PROGR.	C
TIPO	artigiani, produttori agricoli, (art. 7 comma 5 Reg. 366)

POSTEGGI / BANCHI	15
SUPERFICIE	9
TIPO	A+B+C
POSTEGGI / BANCHI	80
PROGR.	D
TIPO	operatori del proprio ingegno, (art. 7 comma 5 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	10
SUPERFICIE	9
PROGR.	E
TIPO	operatori/trici non Professionali, muniti di regolare tesserino previsto dalla Regione Piemonte (hobbisti)
POSTEGGI / BANCHI	0
SUPERFICIE	0
PROGR.	F
TIPO	agenti per la vendita fuori dai locali commerciali (espositori)
POSTEGGI / BANCHI	0
SUPERFICIE	0
TIPO	TOTALE UNITÀ COMMERCIALI (A+B+C+D+E+F)
POSTEGGI / BANCHI	90
TIPO	TOTALE UNITÀ COMMERCIALI (A+B+C+D+E+F)
SUPERFICIE	45
TIPO	SUPERFICIE MEDIA DELL'UNITÀ COMMERCIALE)
POSTEGGI / BANCHI	0.5
Autorizzazione occupazione di Suolo Pubblico onde consentire la presenza di operatori commerciali su area pubblica per un totale di:	Si
inizio montaggio alle ore	07:00:00
fine montaggio alle ore	09:00:00
Planimetria (formato PDF-A3/A4) con la posizione dei banchi, delle installazioni, delle vie di fuga, delle vie di accesso ai mezzi di soccorso e di accesso ai passi carrai	PLANIMETRIA.jpeg
Chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta con/senza rimozione forzata delle seguenti vie	Si
Indirizzo 1:	
Via/Corso/Piazza (specificare il tratto di via/corso /piazza)	VIA TRIPOLI DA CORSO COSENZA A VIA BALTIMORA
dalle ore	06:30:00
alle ore	23:30:00

PROPOSTA PROGETTUALE

Schema proposta progettuale feste di via	
Descrizione del progetto	Visto il successo della precedente edizione, riproponiamo una manifestazione di carattere commerciale/culturale che avrà, come molte volte in passato, il tema della promozione commerciale e dell’aggregazione tra concittadini, che in moltissimi casi rappresentano i nostri migliori clienti.
Obiettivi	L’obiettivo che ci prefissiamo è di riuscire tramite una giornata di festa dedicata alla presentazione /degustazione di prodotti italiani a far trasparire il valore della cittadinanza e della cooperazione, la valorizzazione dei prodotti autoctoni e artigianali, tramite la conoscenza dei prodotti stessi e la trasparenza sulla filiera di provenienza.
Ambito territoriale	Il nostro progetto prevede in primis il coinvolgimento di tutti i commercianti presenti nell’associazione, che dovranno riscoprire il senso di appartenenza all’interno di un contesto più allargato, con l’allestimento delle proprie vetrine e con idee nuove per arredi esterni, in modo che il cliente/cittadino possa esserne coinvolto e interagire con le stesse attività commerciali.
Cronoprogramma delle attività di animazione previste	1. Verrà proposto a tutti i negozi di allestire le proprie vetrine a tema. 2. Area commerciale dedicata a bancarelle selezionate 3. Aree allestite con produttori e agricoltori 4. Verranno offerte degustazioni gratuite 5. Saranno dedicate aree per i più piccoli.
Aspetti organizzativi	• Valorizzare con la comunicazione adatta per il nostro territorio • Rendere tale evento appetibile e prestigioso e pertanto ripetibile in modo continuativo. • Soddisfare le aspettative e le esigenze delle istituzioni, dei commercianti e della collettività. • Coordinare le varie attività. • Creare servizi di supporto alla manifestazione. • Ottimizzare al meglio le risorse del territorio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione esercizi commerciali in sede fissa	
Dichiara	
che il totale degli esercizi in sede fissa presenti nell’area della Festa di Via è pari a n.	28

che aderirà alla Festa di Via un numero superiore al 50% dei suddetti esercizi totali, come previsto dall'art. 6 comma 3 lettera a) del Regolamento n. 366 e che tali esercizi, dai quali è stato acquisito espresso impegno all'adesione e relativa apertura delle attività di commercio, sono indicati nell'elenco seguente:	true
Negozio 1:	
Nome negozio	Tres jolie
Attività	ABBIGLIAMENTO
Indirizzo	P.Montanari n 162/a
Negozio 2:	
Nome negozio	Valenzano
Attività	OTTICA
Indirizzo	P.montanari n 160
Negozio 3:	
Nome negozio	Six
Attività	ABBIAGLIAMENTO
Indirizzo	P.Montanari n 162
Negozio 4:	
Nome negozio	Martinasso
Attività	GIOIELLERIA
Indirizzo	P.Montanari n 168
Negozio 5:	
Nome negozio	La bottega del detersivo
Attività	DETERSIVI
Indirizzo	VIA TROPOLI 171/D
Negozio 6:	
Nome negozio	Bar Loyal
Attività	BAR
Indirizzo	VIA TRIPOLI 171
Negozio 7:	
Nome negozio	Il fornaio
Attività	PANETTERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 100
Negozio 8:	
Nome negozio	TABACCHERIA ARTESI
Attività	TABACCHI
Indirizzo	VIA TRIPOLI 167 B
Negozio 9:	
Nome negozio	SKIN DOCTOR
Attività	LABORATORIO MEDICO
Indirizzo	VIA TRIPOLI 158B
Negozio 10:	

Nome negozio	CAFFE MALU
Attività	BAR
Indirizzo	VIA TRIPOLI 155
Negozio 11:	
Nome negozio	OTTICA SALVA
Attività	OTTICA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 145
Negozio 12:	
Nome negozio	GULLIVER
Attività	LIBRERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI ANGOLO VIA BOSTON
Negozio 13:	
Nome negozio	MONDO COLOR
Attività	COLORIFICIO
Indirizzo	VIA TRIPOLI 157
Negozio 14:	
Nome negozio	NATUR HOUSE
Attività	ERBORISTERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 87A
Negozio 15:	
Nome negozio	ALBERTI
Attività	MATERASSI
Indirizzo	VIA TRIPOLI 123
Negozio 16:	
Nome negozio	STUDIO 106
Attività	IMMOBILIARE
Indirizzo	VIA TRIPOLI 106
Negozio 17:	
Nome negozio	ABECEDARIO
Attività	CARTOLERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 118A
Negozio 18:	
Nome negozio	KARIN
Attività	BOMBONIERE
Indirizzo	VIA TRIPOLI 85
Negozio 19:	
Nome negozio	HAIR COMPANY
Attività	PARRUCCHIERE
Indirizzo	VIA TRIPOLI 100
Negozio 20:	
Nome negozio	GIAMPY
Attività	PARRUCCHIERE

Indirizzo	PIAZZA MONTANARI 168
Negozio 21:	
Nome negozio	ANICE STELLATO
Attività	ERBORISTERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 198
Negozio 22:	
Nome negozio	PIPOL
Attività	BAR
Indirizzo	VIA TRIPOLI 185
Negozio 23:	
Nome negozio	IL PUNTO DELLA BONTA
Attività	ALIMENTARI
Indirizzo	VIA SAN MARINO 67
Negozio 24:	
Nome negozio	EAST COAST
Attività	ABBIGLIAMENTO
Indirizzo	VIA TRIPOLI 216
Negozio 25:	
Nome negozio	CHARLOTTE
Attività	ABBIAGLIAMENTO
Indirizzo	VIA TRIPOLI 123
Negozio 26:	
Nome negozio	BESSY CALZATURE
Attività	SCARPE
Indirizzo	VIA TRIPOLI 99/C
Negozio 27:	
Nome negozio	DELLA FERRERA
Attività	PASTICCERIA
Indirizzo	VIA TRIPOLI 132

SICUREZZA

(ai sensi e per le funzioni di cui all’art. 12, comma 1, Reg. 366) **sarà assicurata costantemente la presenza per tutta la durata della manifestazione**

RB presenza costante del Presidente dell'Associazione

dichiara che saranno essere presenti essere almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati e di seguito elencati: Si

Addetto 1:

Nome PASQUALE

Cognome ANELLO

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Cellulare

Addetto 2:

Nome CLAUDIO

Cognome ANELLO

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Cellulare

INCARICO A TERZI

Comunicazione incarico a terzi

DICHIARA (ai sensi dell’art. 4, comma 3, Reg. 366) DI AVER AFFIDATO A l’organizzazione dei seguenti specifici servizi strumentali:

Incarico 1:	
	LOGISTICA
RB	Persona Giuridica
Ragione sociale	STREET EVENTS
Codice fiscale / Partita IVA	06087910011

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Giaveno
Indirizzo	Borgata Gaudi Pontepietra
Civico	16
CAP	10094

Dati di contatto

Cellulare	(392) 541-5908
Email	INFO@STREET-EVENTS.IT

IMPOSTA BOLLO**Imposta di bollo**

devo assolvere l'imposta di bollo

Imposta di bollo**Effettuare scelta**

Marca da bollo

Marca da bollo

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

Valore marca da bollo:

16,00 €

Numero identificativo:

01240382005111

Data

16-10-2024

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

DICHIARAZIONI**DICHIARA**

- di garantire obbligatoriamente l'adesione e la relativa apertura delle attività di almeno il 30% delle attività economiche che effettuano la vendita di beni anche mediante somministrazione, presenti nell'area interessata dalla manifestazione (*art. 7 comma 1 Reg. 366*);
- che la priorità di partecipazione sarà assegnata, in applicazione a quanto previsto dall'*art. 7, comma 4 del Regolamento n. 366*, nel rispetto del seguente ordine:
 - titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via;
 - maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica;
 - maggiore anzianità dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita.
- che l'allestimento generale delle strutture, il posizionamento dei banchi e delle attività della festa di via sarà realizzato conformemente agli schizzi planimetrici approvati e in modo tale da assicurare il passaggio in ogni momento dei mezzi di soccorso e da consentire l'agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei residenti (*art. 12 comma 2 Reg. 366*);
- di garantire che le strutture e gli impianti di ogni genere utilizzati per la Festa di Via verranno installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e di pubblica incolumità sotto la diretta responsabilità e vigilanza del promotore (*art. 12 comma 3 Reg. 366*);
- di garantire che tutti i soggetti presenti siano in possesso delle indispensabili e specifiche autorizzazioni per il commercio su area pubblica e della attestazione di regolarità contributiva; di provvedere a richiedere e ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati necessari allo svolgimento

delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee come previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. mecc. 2016 05005/016 del 15 novembre 2016, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (*art. 10 comma 1 e 2 Reg. 366*), oltre che il rispetto della normativa igienico sanitaria;

- di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica della Città di Torino art. 38, comma 1 lettera C che impone di "Vietare fuochi a fiamma libera, la detenzione e l'uso di bombole a gas, e di non utilizzare apparecchi elettrici che superino la potenza energetica fornita";
- di provvedere al pagamento di tutti i diritti/canoni/servizi (SIAE, IREN, Occupazione di Suolo Pubblico, ecc.);
- di garantire la propria presenza, o di soggetto facente parte dell'Associazione appositamente delegato, per tutta la durata della manifestazione, oltre alla presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati (*art. 12 comma 1 Reg. 366*);
- di garantire la pulizia dell'area e la raccolta dei rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (*art. 14 comma 2 Reg. 366*);
- di aver preso visione del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 luglio 2021 DEL 597/2021 e di ogni altra normativa vigente in merito, accettando integralmente quanto ivi stabilito osservando nell'organizzazione dell'iniziativa le direttive procedurali;
- di aver preso visione delle linee guida approvate con determinazione dirigenziale n. mecc. 2019 44579 /016 del 14 ottobre 2019 dalla Divisione Commercio, Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico, reperibile al seguente link: <http://www.comune.torino.it/commercio>
- di aver preso visione del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione dell'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche n. 395 approvato con DEL C.C. n. 97/2021 del 15 febbraio 2021;
- di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'*art. 13 comma 2 del Regolamento n. 366*;
- di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (*art. 5 comma 6 Reg. 366*);
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (*art. 13 comma 5 del Regolamento Canone Unico n. 395*);
- di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 richiamato dall'*art. 15 del Regolamento n. 366*.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Impegni

SI IMPEGNA

- a presentare idonea istanza e relativi allegati almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove non vi sia la presenza di commercio su area pubblica, ovvero 90 (novanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove vi sia la presenza di commercio su area pubblica;
- trasmettere al competente Sportello Comunale del Commercio e alla competente Circoscrizione la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività tramite posta elettronica certificata nei giorni antecedenti la data della manifestazione e comunque prima dell'inizio dell'attività oggetto di comunicazione o segnalazione (art. 10 comma 4 Reg. 366);
- a trasmettere all'Ufficio comunale competente in materia di commercio e alla competente Circoscrizione la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività tramite posta elettronica certificata nei giorni antecedenti la data della manifestazione e comunque prima dell'inizio dell'attività oggetto di comunicazione o segnalazione;
- a comunicare alla Circoscrizione, qualora fosse stata autorizzata la richiesta, l'eventuale apertura straordinaria del mercato che ricade nell'ambito territoriale oggetto della Festa di Via;
- a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in quanto direttamente responsabili civilmente e penalmente di ogni danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento dell'attività di cui alla manifestazione stessa, restando a loro carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Città;
- a concordare con la Circoscrizione almeno 15 giorni prima dell'evento, ogni forma di pubblicità e, nel caso di richiesta di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città, a presentare richiesta di patrocinio sul modulo reperibile al link: <http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4044>
- a reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività e/o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (art. 11 comma 4 Regolamento n. 366);
- a presentare alla Circoscrizione entro 90 giorni dallo svolgimento della festa una relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese effettuate e copia dei giustificativi.
- a rendicontare in sede di presentazione del conto consuntivo della Festa, come prescritto dagli artt. 4, comma 3, e 11, comma 1, del citato Regolamento n. 366, l'affidamento a terzi dell'organizzazione di specifici servizi strumentali.

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

la Circoscrizione può chiedere delucidazioni all'Associazione promotrice sul conto consuntivo assegnando un termine per rispondere. Il relativo procedimento di verifica si conclude entro 60 giorni dalla consegna della documentazione. Qualora la verifica si concluda accertando la mancata rispondenza del conto consuntivo, il Presidente della Circoscrizione proporrà al Consiglio la revoca del riconoscimento dell'Associazione (articolo 11 commi 2,3 e 5 Reg. 366).

Si

PRIVACY**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni. I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa

Si

"VIA TRIPOLI STADIO"

DA VIA BALTIKORA A CORSO CASELLA

AREA NEGOTI

VIE DI FUGA

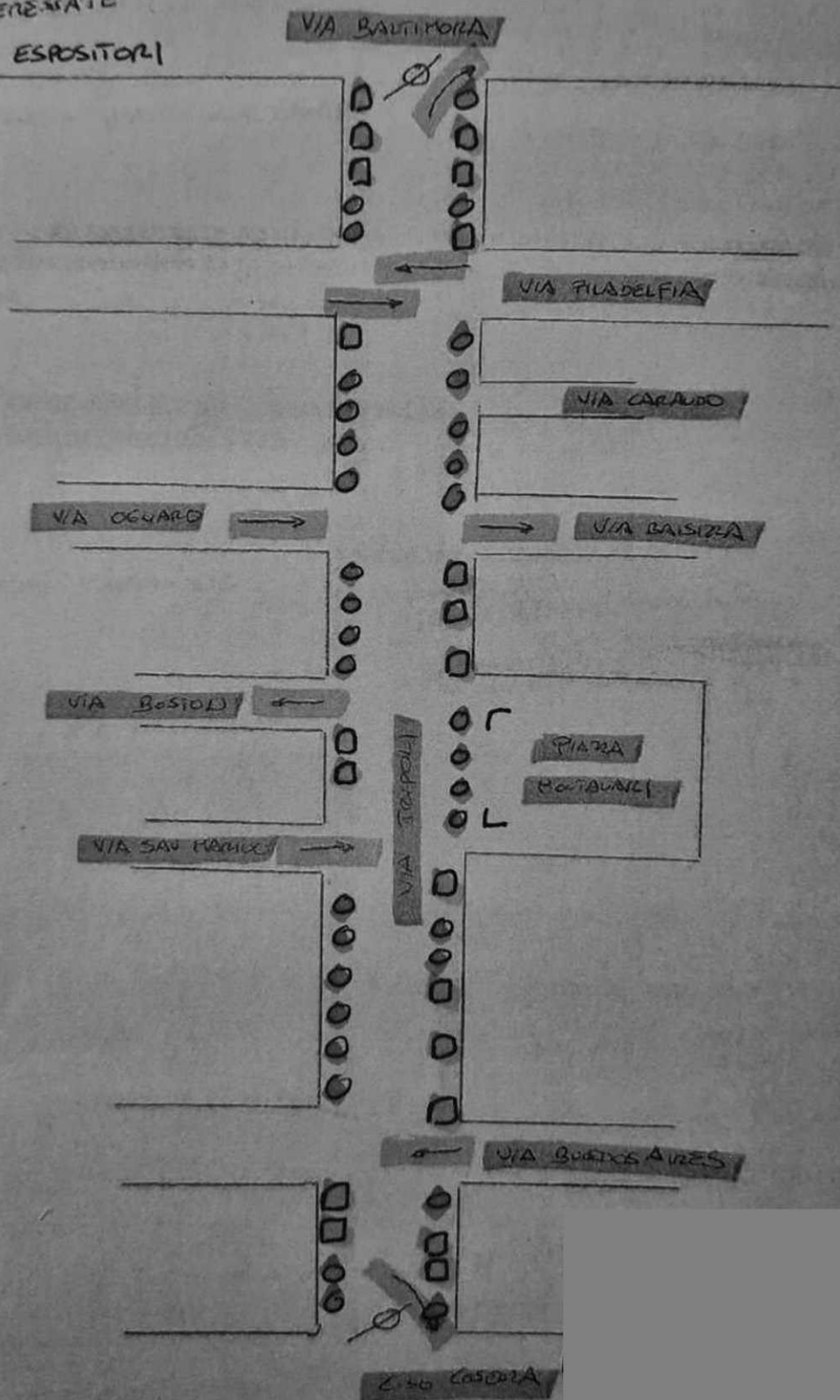
INIZIO E FINE HAUFESTAZIONE

VIE INTERSTATE

AREA ESPOSITORI

Associazione Commercianti
TRIPOLI STADIO OLIMPICO

Via Tripoli, 155 - 10137 TORINO
P. IVA 043800010



OGGETTO: PREVENTIVO manifestazione denominata:
“VIA TRIPOLI IN FESTA”

Via Tripoli-Torino 9 marzo 2025

USCITE:

- 1.Suolo pubblico	900,00 €
- 2.Noleggio/trasporto/posizionamento transenne e paline	300,00 €
- 3.Diritti di istruttoria comune	30,00 €
- 4.Security privata e montaggio gazebo	600,00 €
- 5.Pasti sicurezza e staff	100,00 €
- 6.Pulizia finale	1284,00 €
- 7.Assicurazione completa evento	156,00 €
- 8.Timbratura locandine	22,80 €
- 11. Degustazioni	300,00 €
- 12. Collaborazione e servizi	300,00 €
- 13. Animazione	500,00 €

Tot. 4492,80 €

ENTRATE:

- Negozi:	indicativo	1000,00 €
- Bancarelle/opi/espositori :	indicativo	3500,00 €

Tot. 4500,00 €

UTILE: 4500,00 – 4492,80 = 72,20 €

Il Presidente
Santamaria Marco

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Art. 6 comma 2 D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n.122/2010
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a... SANTAMARIA MARCO.....
(cognome) (nome)
codice fiscale [REDACTED]

nella qualità di rappresentante legale di.....PRESIDENTE.....
.....ASSOCIAZIONE COMMERCianti TRIPOLI STADIO....
con sede a ...TORINO..... (.....) in Via...VIA TRIPOLI, 155.....
Partita IVA..... Codice Fiscale ...97643800010.....

al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

DICHIARA

che la posizione degli organi collegiali del/la suddetto/a Ente/Associazione qui rappresentato/a rispetta o non contrasta con le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

oppure

che le disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78/2010 come convertito nella Legge del 30 luglio 2010 n. 122 **non si applicano** al/la suddetto/a "Ente/Associazione" in quanto:

- ☐ Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001
- ☐ Università
- ☐ Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- ☐ Camera di Commercio
- ☐ Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- ☐ Ente indicato nella tabella C della Legge finanziaria
- ☐ Ente previdenziale e assistenziale nazionale
- ☐ Ente Religioso
- ☐ ONLUS
- ☒ Associazione di promozione sociale
- ☐ Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- ☐ Società

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ...omissis". Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovessero emergere "...la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: <http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data...15/01/2025..... Firma del Legale Rappresentante. [REDACTED]

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se inviata corredata di copia del documento d'identità.

Art. 6 comma 2 del D.L. n. 78/2010 come convertito nella Legge n. 122/2010

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro 30 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi dell'ente e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione non si applica...omissis"

**Buongiorno,a precisazione istanza
presentata per festa di via Tripoli Stadio
Olimpico del 9/03/2025 in oggetto:**

N 15 esercizi in sede fissa; $15 \times 9 \text{ mq} = 135\text{mq}$

n 50 banchi operatori commerciali su area
pubblica $50 \times 12 \text{ mq} = 600\text{mq}$

n 15 banchi artigiani produttori, $15 \times 9 \text{ mq} = 135\text{mq}$.

n 10 operatori del proprio ingegno $10 \times 9 \text{ mq} = 90 \text{ mq}$

totale mq commerciali :960mq.

cordiali saluti
Marco Santamaria



Circoscrizione 2, Ufficio Protocollo <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

Fwd: Correzione Festa via Tripoli Stadio olimpico

1 messaggio

Pubblico 2, Suolo <suolopubblico2@comune.torino.it>

30 gennaio 2025 alle ore 17:16

A: Ufficio Protocollo Circoscrizione 2 <ufficioprotocollo02@comune.torino.it>

URGENTE - da protocollare in arrivo email e allegato.

Grazie mille
Elena Gindro

Ufficio Suolo Pubblico/Commercio/Feste di Via/Lavoro

Comune di Torino - Circoscrizione 2

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

Sede | [Strada Comunale di Mirafiori, 7](#)Telefoni | 011011 -
35061 (Bertero) - 35264 (Borasi) - 35042 (Lumetta)Email | suolopubblico2@comune.torino.it**CIRCOSCRIZIONEDUE**
Santa Rita - Mirafiori Nord - Mirafiori Sud  CITTÀ DI TORINO

----- Forwarded message -----

Da: **marco santamaria**

Date: gio 30 gen 2025 alle ore 16:50

Subject: Correzione Festa via Tripoli Stadio olimpico

To: Suolopubblico2 Comune di Torino <suolopubblico2@comune.torino.it>**Notes_250130_164910.pdf**

186K

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00000490 del 31/01/2025

8.v, 40.v, FTEMP.ft, 11868.nd

(da riportare su carta intestata dell'Associazione/Ente)

Al Presidente
della Circoscrizione 2 della Città di
Torino
Strada Comunale di Mirafiori, 7
10135 Torino - TO

Il/la sottoscritto/aSANTAMARIA MARCO.....

nato/a il .. residente a

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione COMMERCianti TRIPOLI STADIO.....

C.F./p.IVA97643800010..... con sede in.....TORINO.....

viaTRIPOLI, 155..... tel/fax

e-mail sito web

CHIEDE

che venga concesso il patrocinio della Circoscrizione 2. per la seguente iniziativa

(titolo e relazione dettagliata della manifestazione, specificandone la ricaduta sul territorio della Circoscrizione 2 della Città di Torino ed eventuali vantaggi per la popolazione o per l'Amministrazione):

.....VIA TRIPOLI IN FESTA

.....CON TALE PROGETTO L'ASSOCIAZIONE RITIENE DI POTER AVERE MOLTEPLICI RICADUTE POSITIVE IN DIVERSI AMBITI, COMMERCIALE PER QUANTO RIGUARDA LA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO FISSO, SOCIALE E CULTURALE PER QUANTO RIGUARDA L'AGGREGAZIONE DEI CITTADINI DEL TERRITORIO, TURISTICHE E SPORTIVE PER LA PROMOZIONE DEL BORGO.....

che si terrà in date/date 09/03/2025..... presso (sede e indirizzo) ...VIA TRIPOLI.....

ed eventualmente un contributo in servizi consistente in:

DICHIARA

- ~ di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio è subordinata all'invio, in allegato alla presente domanda, di elenco e copia di tutto il materiale promozionale (*Allegato 1*) da produrre, sul quale, e solo sul quale, verrà riportato, in caso di concessione, il logo della Circoscrizione 2;
- ~ di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio è subordinata all'invio, in allegato alla presente domanda, della dichiarazione di impegno (*Allegato 2*) relativa alla conformità della pubblicità dell'iniziativa agli indirizzi dell'Amministrazione Civica;
- ~ di impegnarsi, una volta ricevuta l'autorizzazione, a fornire alla Circoscrizione 2 copia del materiale stampato e a inserire il logo circoscrizionale su ogni tipo di materiale di comunicazione, posizionandolo in modo adeguato e facendolo precedere dalla dicitura "con il patrocinio della Circoscrizione 2".

ALLEGA

elenco e copia, anche in bozza, di tutto il materiale promozionale (*Allegato 1*) da produrre, dichiarazione di impegno (*Allegato 2*) relativa alla conformità della pubblicità dell'iniziativa agli indirizzi dell'Amministrazione Civica e, qualora non sia già agli atti della Circoscrizione 2 del Comune di Torino, atto costitutivo e statuto dell'Associazione.

Distinti saluti.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L' informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione www.comune.torino.it/circ.. Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

(luogo e data)TORINO, 15/02/2025.....

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

(timbro dell'Associazione – Ente – Comitato e firma per esteso)

(da riportare su carta intestata dell'Associazione/Ente)

Allegato 1 alla domanda di patrocinio

In relazione alla domanda di patrocinio per l'iniziativa dal titolo ...VIA TRIPOLI IN FESTA.....

..... che si terrà in data/e ...09/03/2025..... aTORINO, VIA TRIPOLI.....

si allega elenco e copia/bozza di tutto il materiale promozionale^[1] da produrre (barrare le righe non compilate):

1.LOCANDINE A3.....
2.VOLSANTINI A5.....

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(luogo e data)TORINO 09/03/2025.....

Il/la Presidente/Legale Rappresentante
(timbro dell'Associazione – Ente – Comitato e firma per esteso)

(da riportare su carta intestata dell'Associazione/Ente)

Allegato 2 alla domanda di patrocinio

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/la sottoscritto/aSANTAMARIA MARCO.....

nato/a il residente a

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente COMMERCianti TRIPOLI STADIO.

C.F./p.IVA ...97643800010..... con sede in.....TORINO

viaTRIPOLI 155..... tel/fax

in relazione alla domanda di patrocinio per l'iniziativa dal titolo ...VIA TRIPOLI IN FESTA.....

..... che si terrà in data/e ...09/03/2025..... a ...TORINO, VIA TRIPOLI.....

PREMESSO

che l'utilizzo, nella comunicazione pubblicitaria, di linguaggi e contesti espressivi che offendono gravemente la dignità delle persone e perpetuano pregiudizi culturali e stereotipi sociali di discriminazione dei loro diritti di cittadinanza, è apertamente in contrasto con gli indirizzi espressi dalle legislazioni comunitarie e nazionali e con l'obiettivo prioritario che l'amministrazione comunale di Torino si è data in merito alla concreta affermazione della cultura delle pari opportunità,

PRESO ATTO

di quanto assunto dalla Giunta Comunale di Torino con Deliberazione del 24 settembre 2002 n. mecc.07159/007

DICHIARA

che le attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa sopra indicata, comprese le eventuali comunicazioni di terzi (sponsor, collaboratori ecc.) ivi ospitate, saranno conformi agli intendimenti in precedenza espressi.

SI IMPEGNA

in conformità a tale dichiarazione, a non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:

- ~ messaggi lesivi della dignità delle persone;
- ~ rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
- ~ rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
- ~ messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
- ~ pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
- ~ messaggi che, rivolgendosi a bambine, bambini e adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
- ~ messaggi che utilizzando bambine e bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità.

RICONOSCE

al Presidente della Circoscrizione 2, qualora a suo giudizio o da pronunciamento del Giurì costituito presso l'*Istituto di Autodisciplina Pubblicitaria*, risultino disattesi gli impegni qui sottoscritti e/o quanto prescritto da regolamenti e deliberazioni comunali, la facoltà di revocare il patrocinio e di tutelare, nelle forme che riterrà più opportune, la propria immagine.

(luogo e data) ...TORINO, 15/01/2025.....

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

(timbro dell'Associazione – Ente – Comitato e firma per esteso)



^[1] Programma, manifesti, locandine, opuscoli, dépliant, inviti, pagine internet, *post* sui *social network*, comunicati stampa, supporti multimediali ecc.