

 CITTÀ DI TORINO	ISTANZE DI CONTRIBUTO Presentata in data 15-04-2025 18:38:11	
--	--	---

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta	Circoscrizione II
--	-------------------

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Richiedente
---	-------------

Richiedente

Nome	MARCO
Cognome	BANI
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00001823 del 15/04/2025

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 2.vstd, 69.nd

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Presidente
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	SEA Monviso Torino
Natura giuridica	associazione di volontariato
Codice fiscale	97599270010
Data di costituzione	01/05/2000
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via Giacomo Balla
Civico	25
C.A.P.	10137

CONTATTI

Dati di contatto	
Contatti	
Altri proprietari	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Presidente
Email	monviso.seaitalia@libero.it

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa	Si
------------------------------------	----

SCHEDA PROGETTO

Descrizione	
TITOLO DEL PROGETTO	Domiciliarità leggera: contrasto alla solitudine e solidarietà 2025
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il servizio è rivolto agli anziani della Circoscrizione 2 e tende a migliorare la loro qualità della vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto della solitudine. Il servizio è svolto da volontari, per soddisfare le esigenze concrete ed alleviare depressione e solitudine
Data di inizio	01/01/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente	
Nome	Marco
Cognome	Bani
Email	
Telefono	

Azione	
Azione 1:	
Contenuti	In dettaglio le azioni poste in essere sono: 1) aiuto domiciliare per acquisti, gestione animali e piccole riparazioni, 2) trasporto con auto sociale per visite mediche, esami clinici e terapie, 3) supporto per disbrigo pratiche burocratiche 4) accompagnamento per vita di compagnia, uscite per passeggiate e vita di relazione, 5) momenti conviviali, 6) raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni.
Luogo	via Giacomo Balla 25

Destinatari	
Fascia d'età	
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Anziani	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	80
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	30-12-2024
Al giorno	29-12-2025
Periodicità 2:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	31-12-2024
Al giorno	30-12-2025
Periodicità 3:	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	01-01-2025
Al giorno	31-12-2025
Periodicità 4:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	02-01-2025
Al giorno	31-12-2025
Periodicità 5:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	03-01-2025
Al giorno	31-12-2025

Altri soggetti coinvolti	
--------------------------	--

Ulteriori richieste	
Locali Circoscrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circoscrizionale
Spazi Sportivi Circoscrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circoscrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circoscrizione

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Materiale di consumo
Tipologia di spesa	carburante
Costo unitario	1,00 €
Quantità	1600
IMPORTO	1.600,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Eventi di socializzazione
Costo unitario	1,00 €
Quantità	400
IMPORTO	400,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Manutenzione auto sociali
Costo unitario	1,00 €
Quantità	1500
IMPORTO	1.500,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Riscaldamento
Costo unitario	1,00 €
Quantità	700
IMPORTO	700,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Utenze luce e acqua
Costo unitario	1,00 €
Quantità	350
IMPORTO	350,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Spese telefoniche
Costo unitario	1,00 €
Quantità	600
IMPORTO	600,00 €
Costo 7:	

VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Licenze software
Costo unitario	1,00 €
Quantità	400
IMPORTO	400,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Cancelleria
Costo unitario	1,00 €
Quantità	200
IMPORTO	200,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Assicurazioni auto e volontari
Costo unitario	1,00 €
Quantità	2600
IMPORTO	2.600,00 €
Costo 10:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Consulenze
Costo unitario	1,00 €
Quantità	700
IMPORTO	700,00 €
Costo 11:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Quote associative
Costo unitario	1,00 €
Quantità	150
IMPORTO	150,00 €
Costo 12:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Affitto sede
Costo unitario	1,00 €
Quantità	700
IMPORTO	700,00 €
Costo 13:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Manutenzioni varie
Costo unitario	1,00 €
Quantità	300
IMPORTO	300,00 €
Costo 14:	

VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Acquisto beni strumentali
Costo unitario	1,00 €
Quantità	1200
IMPORTO	1.200,00 €
Costo 15:	
VOCI DI SPESA	Materiale di consumo
Tipologia di spesa	Materiali di consumo
Costo unitario	1,00 €
Quantità	200
IMPORTO	200,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Riscaldamento e condizionamento
Tipologia di spesa	riscaldamento
Costo unitario	1,00 €
Quantità	400
IMPORTO	400,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Utente: luce, acqua e gas
Tipologia di spesa	Utenze luce e gas
Costo unitario	1,00 €
Quantità	100
IMPORTO	100,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	Affitto sede
Costo unitario	1,00 €
Quantità	200
IMPORTO	200,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	Altro
Tipologia di spesa	beni strumentali
Costo unitario	1,00 €
Quantità	300
IMPORTO	300,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	14
Tipo di attività	accompagnamento
Ore da effettuare	1300
Valore	0,50 €
IMPORTO	650,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	11.600,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	1.000,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	12.600,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	650,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	13.250,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	10.600,00 €
Contributo richiesto	10.600,00 €

CURRICULUM

Dati generali

Denominazione	SEA Monviso Torino
Natura giuridica	associazione di volontariato
Data di costituzione	01/05/2000
Data di inizio attività a Torino	01/05/2000
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Sì
Numero di associati alla data attuale	14

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	via Giacomo Balla
Civico	25
C.A.P.	10137
Attività	
L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	L'associazione opera prevalentemente a supporto delle esigenze e dei bisogni dei cittadini residenti e domiciliati nella Circoscrizione 2
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	le attività ordinarie prevalenti sono 1) Aiuto domiciliare: acquisto di viveri e medicinali, aiuto per animali domestici e piccole riparazioni 2) supporto all'assistito: disbrigo di pratiche burocratiche di vario tipo: prenotazioni di visite ed esami, ritiro consegna documenti. 3) Accompagnamento con auto: trasporto dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici e terapie, per disbrigo pratiche varie e per migliorare la vita di relazione 4) accompagnamento senza auto: acquisti, tempo libero, passeggiate. 5) visite di compagnia: vita di relazione e di semplice ascolto. 6) telefonia sociale: sostegno per alleviare la solitudine, controllo e sicurezza. 7) visite preliminari: propedeutiche per la programmazione e la normalizzazione del rapporto di sostegno. 8) attività di segreteria: organizzazione degli interventi mediante ricevimento delle richieste, ricerca del volontariato al servizio con successiva conferma del servizio stesso, sostegno telefonico agli assistiti

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 2.vstd, 69.nd

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	08/05/2024
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	ONLUS
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

ALLEGATI

Allegati richiesti

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione

PROGETTO 2025.pdf

PRIVACY

Informativa Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
- I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00001823 del 15/04/2025

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 2.vstd, 69.nd

trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

• Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

• Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE /2016/679

• Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

• Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

• Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 2.vstd, 69.nd



Progetto: DOMICILIARITA' LEGGERA

Contrasto alla solitudine e solidarietà 2025

- ✚ Il servizio di domiciliarità leggera è rivolto agli anziani della Circoscrizione 2 per migliorare la loro qualità di vita, fornendo un concreto supporto per lo svolgimento delle loro attività quotidiane, con particolare attenzione alla solidarietà ed al contrasto alla solitudine.
- ✚ Il servizio e la gestione dell'associazione è svolta da personale volontario e gli ambienti d'intervento sono diversificati in base alle esigenze concrete, e concorrono ad alleviare la depressione e la solitudine.
- ✚ In dettaglio le azioni che il SEA Monviso pone in essere sono:
 - Aiuto domiciliare per acquisto viveri, medicinali, gestione degli animali domestici e per piccole riparazioni.
 - Servizi di supporto all'assistito per il disbrigo di pratiche burocratiche, spid, prenotazioni visite ed esami, ritiro, consegne documenti, ecc.
 - Accompagnamento con auto sociale dalla residenza dell'assistito alle strutture sanitarie e/o ambulatoriali per visite mediche, esami clinici, terapie.
 - Accompagnamento con auto sociale per vita di relazione.
 - Accompagnamento senza auto per acquisti e tempo libero.
 - Telefonate e visite di compagnia.
 - Uscite per passeggiate e vita di relazione.
 - Raccordo tra farmacia e medico di base per ricette e prescrizioni di esami.
 - Organizzazione di momenti conviviali, uscite in città e fuori porta, in collaborazione con altre associazioni di volontariato, per scoprire le bellezze artistiche e paesaggistiche del nostro territorio.
- ✚ La struttura organizzativa è composta interamente da volontari, non sono presenti figure professionali. I volontari sono complessivamente 14 di diverse estrazioni sociali e variegati curricula personali, ad essi si aggiungono 5 Lavoratori di Pubblica Utilità che collaborano con l'associazione.
- ✚ I destinatari sono circa 60 anziani di entrambi i sessi, che si collocano nella fascia di età dai 60 anni in su, tutti autosufficienti.
- ✚ La durata del progetto è annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre. La frequenza dei servizi è giornaliera e continuativa.
- ✚ Il coordinamento dell'attività operativa è svolto presso il locale del Comune dato in concessione, a titolo oneroso, all'Associazione e sito in via Balla 25 a Torino.

- La valutazione dei servizi agli assistiti viene fatta sia telefonicamente che a campione utilizzando gli standard di qualità prefissati che sono: * Puntualità, * Cortesia e * Disponibilità nei confronti dell'anziano assistito
- Alcune attività di formazione/informazione/consulenze sono svolte in collaborazione con SEA Italia e il Centro Servizi Volontariato di Torino (Vol.TO ETS)
- Gli interventi del SEA Monviso non necessitano di una specifica professionalità in quanto vi è una grande esperienza dell'Associazione nell'approccio e nel servizio agli anziani, esperienza che nasce dalla lunga storia di solidarietà verso gli altri a partire dall'anno 2001.

Nel seguito un riepilogo dei servizi effettuati dall'Associazione nell'anno 2024

Accompagnamento con auto per motivi sanitari	375
Accompagnamento con auto per pratiche e vita di relazione	58
Segreteria	2
TOTALE ATTIVITA' EFFETTUATE	435
TOTALE ORE/MINUTI IMPIEGATI	1108 / 44
TOTALE KM PERCORSI	7221
TOTALE ASSISTITI SERVITI NEL PERIODO	64
TOTALE VOLONTARI UTILIZZATI NEL PERIODO	15

REFERENTE Marco Bani - [redacted] - monviso.seaitalia@libero.it

Il Presidente Marco Bani





Contenuto azione "Esegui integrazione"

Istanza CIRC_CONTRIB.1.0.0.2025.0001662

Richiesta integrazione

Testo

Buongiorno,

in seguito alla valutazione dell'istanza da Voi presentata, poiché nel preventivo risultano voci uguali nei costi diretti e nei costi indiretti, ricordandoVi che i costi diretti sono quelli attribuibili al progetto di cui si chiede il contributo mentre i costi indiretti sono quelli non direttamente connessi con l'iniziativa sostenuti dall'Associazione a prescindere dal progetto realizzato e perciò imputabili pro-quota con un calcolo equo e debitamente giustificato, Vi chiediamo di inviarci un dettaglio delle spese con l'indicazione della macroarea di riferimento.

Nel caso di inclusione delle spese nei costi diretti si dovrà dare adeguata motivazione.

Inoltre per le voci di costo inserite nei costi diretti di seguito riportate occorre:

- costo 10 (pag.7) Consulenze €700,00 specificare la tipologia
- costo 11 (pag.7) Quote associative €150,00 indicare la motivazione dell'inserimento come costo di spesa, a quale pagamento di quota associativa si fa riferimento e se sono a carico dell'Associazione
- costo 13 (pag.7) Manutenzioni varie €300,00 specificare il tipo di manutenzione in quanto al costo 3 (pag.5) è già indicata una spesa di €1.500,00 per manutenzione auto sociali
- costo 15 (pag.7) Materiale di consumo €200,00 specificare il tipo di materiale di consumo.

In attesa della documentazione richiesta, inviamo cordiali saluti.

Ufficio Progetti e Contributi

Eventuali allegati a corredo della richiesta di integrazione

nome file	Dimensione
-----------	------------

Integrazione

Testo risposta

In merito alle richieste di spiegazioni segnalo quanto segue:

- costo 4 : "RISCALDAMENTO" nuovo valore 1100€ comprensivo dei costi indiretti imputati per errore, in quanto trattasi tutti di costi diretti
- costo 5 : "UTENZE LUCE e ACQUA" nuovo valore 450€ comprensivo dei costi indiretti imputati per errore, in quanto trattasi tutti di costi diretti
- costo 10: "CONSULENZE" trattasi di corsi forniti da Voi:TO riguardanti il Servizio Civile Universale, la gestione del RUNTS, la sicurezza e la gestione degli LPU
- costo 11: "QUOTE ASSOCIATIVE" relative al pagamento da parte di SEA Monviso per associarsi a Voi:TO e al SEA Italia
- costo 12: "AFFITTO SEDE" nuovo valore 900€ comprensivo dei costi indiretti imputati per errore, in quanto trattasi tutti di costi diretti

costo 13: "MANUTENZIONI VARIE" trattasi di manutenzioni per le stampanti e i computer
costo 15: "MATERIALE DI CONSUMI" trattasi di toner/cartucce stampanti, materiali per pulizia

Descrizione allegato

Allegato

Breve descrizione dell'allegato

nome file
Dimensione

OK

← [Torna indietro](#)