



ISTANZA RICHIESTA LOCALI

Presentata in data 10-07-2025 11:31:33



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

Circoscrizione II

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

La presente istanza è inviata:

in rappresentanza di un ente formalmente costituito

Richiedente

Nome

JONATHAN

Cognome

FABRI

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

ENTE

Dichiaro di essere il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente:	Si
Tipologia	Associazione
Denominazione	Compagnia TeatrAli APS
Codice fiscale/Partita IVA dell'Associazione	12242990013

Sede legale	
Provincia	Torino
Comune	Grugliasco
Indirizzo	Via Anastasio Germonio
Civico	19
CAP.	10095

CONTATTI

Recapiti	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	teatrali@pcert.postcert.it
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	Si

RICHIESTA

Dettaglio richiesta

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi e agli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

CHIEDE

LA CONCESSIONE

ai sensi del Regolamento Comunale N. 186 e del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione

Periodo

Per periodo

Continuativo

In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio.

Titolo

A quale titolo

a titolo ONEROSO

Per l'entità dei rimborsi spese orari dovuti, si rimanda al sito della Circoscrizione - Sezione Modulistica

Locali richiesti

Locale 1:

Indirizzo

Via Rubino 86

Locale

Sala cimabue

Motivazione della richiesta

Corso di recitazione - Il potere dell'attore, tecnica Chubbuck

Giorni

Giorno 1:

Giorni

Lunedì

Dal giorno

22-09-2025

Al giorno

15-06-2026

dalle ore

20:30:00

alle ore

22:30:00

IMPOSTA BOLLO**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo**DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:**

esenzione dal bollo ai sensi D. Lgs 03/07/2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge 6/06/2016, n. 106 – Art. 82 – disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali

DICHIARAZIONI**Dichiara**

- di essere consapevole che l'Amministrazione non potrà dar seguito alla concessione qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- di non essere destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 186 e nella "Nota informativa per la concessione dei locali" pubblicata sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica
- di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel Disciplinare d'Uso pubblicato sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica e di essere consapevole che per alcuni locali tali prescrizioni potranno essere parzialmente modificate e/o integrate mediante apposita convenzione
- di aver preso visione dei rimborsi spese orari in vigore pubblicati sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica
- che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- di manlevare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile o penale per danni causati a persone, a cose o ad impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo se necessario, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica

Si assume la responsabilità delle suddette dichiarazioni

Si

PRIVACY**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

• In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003876 del 30/07/2025

Inserisci un codice per la ricerca rapida di una istanza tra le 1000



Istanze / [Dettaglio istanza CIRC CONC LOC.1.0.0.2025.0000718](#) / Contenuto azione "Esegui integrazione"

Contenuto azione "Esegui integrazione"

Istanza CIRC_CONC_LOC.1.0.0.2025.0000718

Richiesta integrazione

Testo

Gent.mo Sig. Fabri,

verificando la documentazione ci siamo accorti che l'istanza non è stata presentata dal Presidente/Legale rappresentate dell'associazione, ci servirebbe quindi ricevere delega prevista e copia di documenti del Presidente, inoltre dichiarazione in cui si indica che si è proceduto in questo modo per errore, questa dichiarazione può essere integrata alla delega.

Ci manca ancora il documento di attribuzione codice fiscale aggiornato e relativamente ai lunedì e martedì richiesti l'indicazioni delle date e orari esatti, tenendo conto che potrebbe non essere ancora concluso l'iter amministrativo dell'atto.

Ringraziando per la collaborazione rimaniamo in attesa di quanto richiesto e porgiamo cordiali saluti.

Mirko Stringaro
Ufficio Patrimonio

Eventuali allegati a corredo della richiesta di integrazione

nome file
Dimensione

Integrazione

Testo risposta

Buongiorno,

come richiesto provvedo all'integrazione dei documenti.

La richiesta per la sala è per tutti i giovedì dalle 20:30 alle 22:30 da Ottobre 2025 a Giugno 2026.

Si richiede inoltre la disponibilità della sala per:
- Lunedì 15 settembre orario 17:00-18:30
- Lunedì 22 settembre orario 17:00-18:30

Ringrazio in anticipo per l'attenzione concessami

Buona giornata e buon lavoro

4.v, 80.v, STDAFFLOC_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 144.nd

Jonathan Fabri

Descrizione allegato	Allegato
Delega richiesta locali, e allegato con comunicazione errore di present Breve descrizione dell'allegato	nome file Dimensione Delega richiesta locali e Comunicazione errore.pdf 421.88 kB
Carta d'identità del presidente Gianguido Brunetti Breve descrizione dell'allegato	nome file Dimensione Carta Identità Presidente 250728 102904.pdf 1.46 MB
Attribuzione_IVA Breve descrizione dell'allegato	nome file Dimensione Attribuzione IVA.pdf 139.17 kB

Invia

← [Torna indietro](#)

DELEGA RICHIESTA LOCALI

Il sottoscritto Gianguido Brunetti, [REDACTED]
in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione Compagnia TeatrAli APS con sede legale in
Via Anastasio Germonio 19 a Grugliasco, delega il consigliere Jonathan Fabri [REDACTED]
[REDACTED] a richiedere per mio conto e dell'associazione di
presentare istanza per la richiesta di concessione della sala Cimabue con entrata in Via Rubino 86 a Torino.

Grugliasco, 29.07.2025

[REDACTED]

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003876 del 30/07/2025

4.v, 80.v, STDAFFLOC_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 144.nd, 1.a

Allegato 1: COMUNICAZIONE DI ERRORE

Il sottoscritto Gianguido Brunetti, [REDACTED]
in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione Compagnia TeatrAli APS con sede legale in
Via Anastasio Germonio 19 a Grugliasco, informa che erroneamente ed in buona fede abbiamo presentato
istanza (n.CIRC_CONC_LOC.1.0.0.2025.0000718) tramite il socio fondatore e consigliere Jonathan Fabri [REDACTED]
[REDACTED] senza prima allegare una delega.

Ci scusiamo per l'inconveniente.

Grugliasco 29.07.2025

In fede



Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003876 del 30/07/2025

4.v, 80.v, STDAFFLOC_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 144.nd, 1.a

Presentazione corso Adulti “Il potere dell’attore” – Tecnica Chubbuck

La tecnica di recitazione Chubbuck, fondata da Ivana Chubbuck, è uno dei metodi di recitazione più influenti e innovativi del panorama moderno e tra le più apprezzate di Hollywood, negli ultimi cinquant’anni ha formato attori ed attrici come Brad Pitt, George Clooney, Charlize Theron, Halle Berry, Eva Mendez, Ryan Gosling e molti altri.

Ivana Chubbuck ha codificato il suo metodo basandosi su anni di esperienza, integrando elementi della psicologia comportamentale, della teoria degli obiettivi e delle tecniche di recitazione classiche, come il Metodo Stanislavskij, il Metodo Strasberg e il lavoro di Uta Hagen.

Questa tecnica viene anche chiamata “il potere dell’attore” perché la sua missione è potenziare in positivo gli attori e le attrici attraverso l’arte, non solo quindi formarli nella recitazione ma migliorarne anche la vita di tutti i giorni, non è quindi solo uno strumento per l’attore ma una filosofia che incoraggia a trasformare le sfide della vita in opportunità di crescita e di espressione artistica, aiutando gli attori e le attrici ad essere degli esseri umani positivi e proattivi attraverso la loro unicità.

Per la tecnica Chubbuck, un artista deve essere ricaricato, potenziato e trovare la gioia nella sua arte e non esserne distrutto, per esempio utilizzando emozioni come la rabbia come propellente per costruire e non per distruggere.

La tecnica Chubbuck, si fonda su dodici step principali che aiutano l’attore a scomporre il testo, analizzare il personaggio e integrare il tutto nella performance. Questi passaggi includono l’analisi degli obiettivi, la comprensione degli ostacoli, la connessione emotiva personale e l’uso dell’immaginazione per arricchire il personaggio. Grazie al suo approccio mirato e pratico nei suoi 12 step, aiuta quindi gli attori a creare interpretazioni autentiche e potenti, restando motivati e focalizzati sull’azione. Non si tratta, dunque, solo di emozioni, ma di come queste emozioni si traducano in azioni concrete che spingono l’attore a mettersi in gioco fisicamente ed emotivamente per portare avanti la storia. Questo lavoro permette di costruire performance più organiche, credibili e dinamiche.

L’insegnamento di questa tecnica viene proposto a Torino con l’insegnante Jonathan Fabri, certificato all’insegnamento per il nord Italia dalla stessa Ivana Chubbuck, ed è aperto a tutti, amatori e professionisti dai 18 anni in su.

Il corso avrà cadenza settimanale da Ottobre 2025 a Giugno 2026.

(da redigersi su carta intestata dell'Ente)

Spett.le
COMUNE DI TORINO - CIRCOSCRIZIONE 2

DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE
(ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16)

Il/la sottoscritto/a Jonathan Fabri



in qualità di Legale Rappresentante dell'ente Compagnia TeatrAli APS

con sede legale in Grugliasco (TO)

indirizzo Via Anastasio Germonio 19

Codice fiscale/P. IVA. 1224299013

indirizzo di posta elettronica ordinaria compagnia.teatrali@gmail.com

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) teatrali@pcert.it

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver conferito incarichi professionali nè concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Città di Torino da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data Grugliasco 23.07.2025

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

