

	Istanze di contributo Presentata in data 15-04-2026 14:43:41	
---	--	---

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

Circoscrizione II

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome VITTORIO

Cognome GHIRLASSI

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002146 del 15/04/2026

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 13.nd

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Presidente
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	SSD LAPOLISMILE
Natura giuridica	SOCIETA' DILETTANTISTICA SPORTIVA A RESPONSABILITA LIMITATA
Codice fiscale	94056240016
P. IVA	09721370014
Data di costituzione	27/11/2007
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO SOMMEILLER
Civico	21
C.A.P.	10128

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Altri proprietari

Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	l.maitino@polismile.it

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC	lapolismile@pec.it
-----	--------------------

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa	Si
------------------------------------	----

SCHEDA PROGETTO

Descrizione	
TITOLO DEL PROGETTO	BIMBI FELICI ALLA 2
Descrizione sintetica degli obiettivi	Fornire ai bambini uno spazio di espressione, comunicazione, gioco, benessere e relazione • Sostenere una visione positiva del bambino, come soggetto competente, creativo, attivatore di connessioni importanti • Favorire una pedagogia dell' ascolto e dell'accoglienza corporea • Fornire uno spazio che sostenga lo sviluppo dell'identità di ogni bambino • Sostenere l'integrazione • Fornire uno screening precoce per l' individuazione di situazioni di deficit e/o disagio
Data di inizio	01/10/2026
Data di fine	18/12/2026

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 13.nd

Referente	
Nome	ELENA
Cognome	PERINI
Email	e.perini@polismile.it
Telefono	

Azione	
Azione 1:	
Contenuti	La Psicomotricità e la Giocomotricità svolgono all' interno delle scuole dell'infanzia funzioni di tipo educativo e preventivo. Tali interventi puntano principalmente ad attivare i potenziali evolutivi dei bambini, utilizzando la dimensione del gruppo e la mediazione degli oggetti. I due percorsi, quello di Psicomotricità e quello di Giocomotricità presentano caratteristiche profondamente diverse, e vengono quindi qui presentati separatamente (v.di dettaglio progettuale)
Luogo	Scuole dell'Infanzia della circoscrizione 2

Destinatari	
Fascia d'età	
< 12	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	300
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	05-10-2026
Al giorno	14-12-2026
Periodicità 2:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	06-10-2026
Al giorno	15-12-2026
Periodicità 3:	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	07-10-2026
Al giorno	16-12-2026
Periodicità 4:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	01-10-2026
Al giorno	17-12-2026
Periodicità 5:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	02-10-2026
Al giorno	18-12-2026

Altri soggetti coinvolti

Ulteriori richieste	
Locali Circoscrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circoscrizionale
Spazi Sportivi Circoscrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circoscrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circoscrizione

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Risorse umane interne
Tipologia di spesa	Psicomotricisti e Giocomotricisti
Costo unitario	35,00 €
Quantità	100
IMPORTO	3.500,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Materiale di consumo
Tipologia di spesa	Palloni di spugna, carta, pennarelli, teli colorati, conetti, cerchi
Costo unitario	150,00 €
Quantità	1
IMPORTO	150,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Pubblicità
Tipologia di spesa	Elaborazione Grafica e Comunicazion
Costo unitario	150,00 €
Quantità	1
IMPORTO	150,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Spese telefoniche
Tipologia di spesa	Spese telefoniche programmazione e monitoraggio
Costo unitario	100,00 €
Quantità	1
IMPORTO	100,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	Segreteria, amministrazione
Tipologia di spesa	Amministrazione
Costo unitario	100,00 €
Quantità	1
IMPORTO	100,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	Segreteria, amministrazione
Tipologia di spesa	Coordinamento Progetto
Costo unitario	200,00 €

Quantità	1
IMPORTO	200,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	3.800,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	400,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	4.200,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	4.200,00 €

Scheda Entrate	
Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	3.360,00 €
Contributo richiesto	3.200,00 €

CURRICULUM

Dati generali	
Denominazione	SSD LAPOLISMILE
Natura giuridica	SOCIETA' DILETTANTISTICA SPORTIVA A RESPONSABILITA LIMITATA
Data di costituzione	27/11/2007
Data di inizio attività a Torino	28/11/2007
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	No
Numero di associati alla data attuale	0

Personale dipendente	
È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	3
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	0

Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO SOMMEILLER
Civico	21
C.A.P.	10128

Attività**L'attività è svolta**

nei confronti della generalità delle persone

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?

No

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione

La Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata LaPolismile, attraverso i propri tecnici nonché soci fondatori, vanta esperienza pluriennale nell'organizzazione e nella gestione di iniziative aggregative, sportive e culturali il cui gradimento e radicamento territoriale ha consentito negli anni un aumento costante del proprio numero di tesserati.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

CORSI SPORTIVI PER BAMBINI PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE: Giocomotricità e Psicomotricità (percorso dedicato alla fascia 4-6), Multisport (dedicato al primo ciclo della scuola primaria), Pallacanestro, Pallavolo, Ginnastica Artistica, HipHop, Atletica, Nuoto

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

LaPolismile, da marzo 2012 ente accreditato nell'albo fornitori della città di Torino (Ufficio Iter e Compagnia di Sanpaolo), organizza e gestisce n. 5 centri estivi diurni per minori

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

PROGETTI CIRCOSCRIZIONALI DAL 2017/2018
BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 2 DAL 2020 BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 3 DAL 2021 BIMBI FELICI – PSICO E GIOCOMOTRICITÀ CIRC 4 DAL 2021
BASKET IN ROSA CIRC 3 DAL 2014 ARTE E SPORT TERZA ETÀ CIRC 7 DAL 2014 A PICCOLI PASSI CIRC 7 DAL 2016/2017 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SETTIMANA DELLO SPORT" PROPOSTO DAL MIUR IN CIRCOSCRIZIONE 2 E 3. DAL 2017/2018 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "A TEMPO DI SPORT" PROPOSTO DALL'ASSESSORATO ALLO SPORT IN CIRCOSCRIZIONE 3. DAL 2017/2018 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "PRIMAVERA DI SPORT" PROPOSTO DALL'ASSESSORATO ALLO SPORT IN CIRCOSCRIZIONE 2,3,4. DALL'ANNO SCOLASTICO 2005 /2006 AL 2013/2014: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI LUDICO – MOTORI PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE III E IV. DALL' ANNO SCOLASTICO 2005/2006: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI LUDICO – MOTORI PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII. DALL' ANNO 2017/2018: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SPORT 7.0" PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII. DALL'ANNO 2018/2019: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "A PICCOLI PASSI" PER LE SCUOLE ELEMENTARI DELLA CIRCOSCRIZIONE VII IL PROGETTO SPORTINGIOCO È STATO SOSTENUTO, NEGLI ANNI DAL CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE (L.R.93/1995) OLTRE CHE

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002146 del 15/04/2026

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 13.nd

ISTANZE DI CONTRIBUTO Inviata il: 19-03-2025 12:35:57 Istanza n.: CIRC_CONTRIB.
1.0.0.2025.0002191 Pagina 9 di 12 DELLE CIRCOSCRIZIONI 3 – 4 – 7. SCUOLE IN MOVIMENTO IL PROGETTO SI PONE COME OBIETTIVI, LA SPERIMENTAZIONE, DA PARTE DI BAMBINI E RAGAZZI, DI DIFFERENTI DISCIPLINE SPORTIVE, INSERENDO NEL PERCORSO ANCHE LE MENO PRATICATE, IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE TRA COETANEI, PROVENIENTI DA DIVERSE SCUOLE, IN UNA O PIÙ GIORNATE DI SPORT ED IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLE FAMIGLIE CHE POTRANNO ENTRARE IN CONTATTO CON LE REALTÀ SPORTIVE CHE I PROPRI FIGLI AFFRONTANO TUTTI I GIORNI. LE SCUOLE ALL'INTERNO DELLE QUALI VERRÀ CONDOTTA L'ATTIVITÀ SARANNO: LE D.D. SALGARI, BARICCO, TOSCANINI E I.C. KING. MINIOOLIMPIADI 2013- 2014 LAPOLISMILE HA COORDINATO PER DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE IL PROGETTO MINIOOLIMPIADI ALL'INTERNO DELLE CIRCOSCRIZIONI 2, 3 E 4. NELLE SCUOLE DELLA CIRCOSCRIZIONE 2 E 4 ABBIAMO PROMOSSO L'ATTIVITÀ DI PALLACANESTRO, SELEZIONANDO ALL'INTERNO DELLE SCUOLE UNA SQUADRA CHE RAPPRESENTASSE LA CIRCOSCRIZIONE NELLA FASE DI CAMPIONATO CITTADINO. ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELLA CIRCOSCRIZIONE 3, ABBIAMO COORDINATO L'ATTIVITÀ DI VOLLEY E IN COLLABORAZIONE CON POLISPORT TEAM S.R.L., L'ATTIVITÀ DI CALCIO

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	02/02/2010

Legge 122/2010

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010

che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

Tasse e contributi

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'iva sulle fatture pagate ai fornitori?

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.
- non ha conferito incarichi professionali nè concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.
- è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

ALLEGATI**Allegati richiesti****Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione**

Progetto Bimbi Felici 2026.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002146 del 15/04/2026

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 13.nd



BIMBI FELICI ALLA 2

Anno 2026

Premessa

“Bimbi Felici alla 2” è un progetto promosso da LaPolismile in collaborazione con la Circoscrizione 2, attivo dal 2017.

LaPolismile opera da anni sul territorio cittadino nell’ambito della Giocomotricità e della Psicomotricità. Proprio questa duplice competenza, utilizzata in modo flessibile in base ai bisogni emergenti, ha portato alla progettazione di un intervento integrato rivolto alla fascia dell’infanzia, realizzato in collaborazione con le scuole e i servizi sociali territoriali, attraverso un lavoro di rete finalizzato alla prevenzione dei BES e delle situazioni di disagio minorile.

Fino ai 6-7 anni il corpo rappresenta il nucleo dell’organizzazione psichica e sociale dell’individuo. La crescita armonica del bambino avviene attraverso l’esperienza corporea, in relazione a sé stesso e al mondo. Nella fascia 3-6 anni il gioco, sia sensomotorio sia simbolico, costituisce la modalità privilegiata di espressione. Attraverso il gioco il bambino può mettere in scena difficoltà, paure, insicurezze, rabbia e aggressività, ma anche vivere esperienze di piacere, collaborazione e condivisione con i pari.

La Psicomotricità e la Giocomotricità svolgono all’interno della scuola dell’infanzia una funzione educativa e preventiva. Tali interventi non hanno finalità terapeutiche o riabilitative, ma mirano ad attivare i potenziali evolutivi dei bambini attraverso la dimensione del gruppo e la mediazione degli oggetti.

I due percorsi presentano caratteristiche differenti e vengono pertanto descritti separatamente.

PSICOMOTRICITÀ

Obiettivi specifici

Il percorso di Psicomotricità si propone di:

- favorire la sperimentazione del corpo come luogo di esperienza, conoscenza, espressione e comunicazione
- sostenere la costruzione dello schema corporeo e la sua rappresentazione
- permettere al bambino di affermarsi come individuo all’interno del gruppo attraverso il gioco
- sviluppare capacità comunicative ed espressive
- stimolare l’interazione costruttiva con i pari
- promuovere il riconoscimento e la gestione delle emozioni
- sostenere la gestione dell’aggressività e dell’impulsività
- favorire l’acquisizione della regola come limite strutturante e sociale
- aiutare il bambino a riconoscere e valorizzare le proprie potenzialità
- favorire l’organizzazione del pensiero a partire dall’identità corporea
- consolidare la percezione dello spazio e del movimento nello spazio condiviso

Strumenti e metodi

Gli specialisti operano secondo il metodo della **psicomotricità funzionale**. Esistono infatti diversi approcci psicomotori:

Psicomotricità relazionale

Ideata da André Lapierre, considera la psicomotricità come una forma di mediazione corporea con forti influenze psicoanalitiche. L’attenzione è rivolta principalmente alle dinamiche psichiche intra e interpersonali.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Psicomotricità funzionale

Ideata da Jean Le Boulch, si basa su una visione olistica della persona, in cui il movimento è il risultato di fattori neurofisiologici, muscolari e psicologici. L'obiettivo è rendere la persona efficace e funzionale nel proprio ambiente.

Il percorso partirà dalle capacità e potenzialità dei bambini, creando e consolidando competenze differenti in base al gruppo. I materiali saranno utilizzati come mediatori per attivare l'interesse e creare nuove esperienze.

Elemento centrale dell'intervento è il corpo, unico strumento realmente necessario alla seduta. La psicomotricista alternerà momenti di partecipazione attiva a momenti di osservazione, mantenendo sempre una presenza significativa.

L'intervento si basa sul Bilancio Psicomotorio Funzionale, che consente di:

- rilevare segnali di disagio
- monitorare l'evoluzione del gruppo
- valutare l'efficacia degli interventi
- stimolare socializzazione, creatività e affermazione di sé

Il percorso sarà integrato con il lavoro scolastico e condiviso con le insegnanti, diventando parte del curriculum educativo.

Struttura dell'incontro

Ogni incontro si articola in quattro fasi:

Accoglienza in cerchio

Momento di saluto, condivisione, definizione delle regole e presentazione dei materiali.

Gioco libero

I bambini esplorano i materiali e scelgono come utilizzarli nel rispetto delle regole.

Gioco guidato

Proposte strutturate finalizzate allo sviluppo delle competenze individuate.

Cerchio di chiusura

Rielaborazione dell'esperienza, restituzione e saluti.

Personale

L'intervento sarà realizzato da operatori specializzati con competenze psicomotorie e relazionali.

La psicomotricista:

- prepara il setting
- accoglie e sostiene i bambini
- favorisce l'espressione emotiva
- accompagna le nuove esperienze
- osserva il gruppo e il singolo
- favorisce l'integrazione
- gestisce tempi e regole
- aggiorna costantemente le insegnanti
- partecipa alla formazione del team educativo

GIOCOMOTRICITÀ

Obiettivi

L'intervento di Giacomotricità mira a:

- offrire uno spazio di espressione corporea e relazionale
- favorire ascolto e accoglienza
- sostenere lo sviluppo dell'identità
- facilitare l'integrazione nel gruppo classe
- individuare precocemente situazioni di difficoltà o disagio

Strumenti e metodi

La Giacomotricità consente ai bambini di esprimere le proprie potenzialità attraverso il movimento e il gioco.

Il corpo rappresenta lo strumento principale dell'intervento, supportato da materiali sportivi e ludici. L'operatore alterna momenti di partecipazione attiva a momenti di osservazione, adattando le attività alle caratteristiche del gruppo.

Attività

Le attività vengono organizzate in moduli:

1. Accoglienza e percezione del corpo
2. Stimolazione senso-percettiva spazio-temporale
3. Giochi e percorsi spazio-temporali
4. Equilibrio e coordinazione
5. Manipolazione e giochi con la palla
6. Cooperazione
7. Gioco di squadra

Destinatari

Il progetto è rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia della Circoscrizione 2.

Sono previsti:

- 7 moduli di Giacomotricità
- 3 moduli di Psicomotricità

Ogni modulo prevede 10 lezioni da 1 ora.

Totale attività: **100 ore**

Partecipanti stimati:

- Giacomotricità: 175 bambini
- Psicomotricità: 75 bambini

Tempi e spazi

Il progetto si svolgerà da ottobre 2026 a dicembre 2026.

Gli interventi avranno frequenza settimanale per ciascuna classe e si svolgeranno nelle palestre scolastiche in affiancamento agli insegnanti.

Personale

Gli operatori saranno selezionati tra il personale LaPolismile con i seguenti requisiti:

- Laurea o frequenza SUI SM
- Laurea in Scienze dell'Educazione/Formazione
- Laurea in Psicologia

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002146 del 15/04/2026

4.v, 40.v, STDCONTRIB_Circ2/061.std, 061.arm, 3.vstd, 13.nd, 1.a

- Iscrizione ANPEC

Gli operatori avranno esperienza nelle attività educative e nella gestione di bambini con bisogni educativi speciali.

Monitoraggio e verifica

Il monitoraggio sarà rivolto a:

Famiglie

- Questionari di gradimento
- Riunioni di feedback
- Lezioni aperte

Bambini

- Osservazioni sistematiche
- Schede di monitoraggio attività

Scuola

- Prospetto classi
- Fogli presenza
- Riunione finale

Operatori

- Riunioni di coordinamento
- Supervisione
- Registro attività

Servizi sociali

- Riunioni di avvio
- Riunioni finali di verifica

Saranno previsti incontri periodici tra operatori, coordinatore e referenti scolastici.
Il coordinatore effettuerà monitoraggi bisettimanali nei plessi.

Comunicazione e pubblicità

L’iniziativa sarà pubblicizzata attraverso:

- sito internet www.polismile.it
- comunicati stampa ai media locali

Vittorio Ghirlassi
Presidente
LaPolismile S.S.D. A R.L.

