CITTA' DI TORINO	**Istanza richiesta autorizzazione festa di via** Presentata in data 04-07-2026 13:19:35	

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta	Circoscrizione II

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Altra persona

Delegato

Nome	STEFANO
Cognome	CUCCO
Codice Fiscale	[redacted]

Delegante

Nome	GIORGIO
Cognome	ARUGA
Codice Fiscale	[redacted]
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	[redacted]
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	
Copia delega	DELEGA.pdf
Copia documento identità del delegante	CARTA IDENTITA' ARUGA.pdf

ASSOCIAZIONE

Dati Associazione

In qualità	Presidente
Nome associazione	COMMERCIANTI VIA BARLETTA
Codice fiscale / Partita IVA	08073920012
Iscritta nell'Albo delle Associazioni di Via	Si

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA BARLETTA
Civico	66/G
C.A.P.	10136

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Recapiti	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	3284108280
Figura di:	Presidente
Recapito 2:	
Recapito telefonico	3925415908
Figura di:	Referente
Email	INFO@STREET-EVENTS.IT

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC	STREET-EVENTS@PEC.IT
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	Si

RICHIESTA

Dettaglio richiesta

Ai sensi e agli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.
in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 del "Regolamento comunale delle Feste di Via" n. 366, consapevole di:
• essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della Festa di Via per la quale si chiede autorizzazione;
• mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;
• manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa di via e la sua realizzazione.
CHIEDE
L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA

Descrizione richiesta

Denominazione della festa	" DULCIS IN FUNDO "
Programma per il giorno	04-10-2026
inizio dalle ore	09:00:00
fine alle ore	19:00:00
Avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria	NO
Patrocinio ?	SI
Allegato richiesta di patrocinio	RICHIESTA PATROCINIO FESTA 4.10.26 _compressed.pdf

Ulteriori richieste

E' prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:	Si

SUPERFICIE COMMERCIALE a carico dell'Associazione di Via:

PROGR.	A
TIPO	esercizi di commercio in sede fissa (art. 7 comma 4 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	10
SUPERFICIE	90
PROGR.	B
TIPO	operatori commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	60
SUPERFICIE	540
PROGR.	C
TIPO	artigiani, produttori agricoli, (art. 7 comma 5 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	2
SUPERFICIE	18

TIPO	A+B+C
POSTEGGI / BANCHI	72
PROGR.	D
TIPO	operatori del proprio ingegno, (art. 7 comma 5 Reg. 366)
POSTEGGI / BANCHI	2
SUPERFICIE	18
PROGR.	E
TIPO	operatori/trici non Professionali, muniti di regolare tesserino previsto dalla Regione Piemonte (hobbisti)
POSTEGGI / BANCHI	15
SUPERFICIE	135
PROGR.	F
TIPO	agenti per la vendita fuori dai locali commerciali (espositori)
POSTEGGI / BANCHI	4
SUPERFICIE	36
TIPO	TOTALE UNITÀ COMMERCIALI (A+B+C+D+E+F)
POSTEGGI / BANCHI	93
TIPO	TOTALE UNITÀ COMMERCIALI (A+B+C+D+E+F)
SUPERFICIE	837
TIPO	SUPERFICIE MEDIA DELL'UNITÀ COMMERCIALE)
POSTEGGI / BANCHI	9
Autorizzazione occupazione di Suolo Pubblico onde consentire la presenza di operatori commerciali su area pubblica per un totale di:	Si
inizio montaggio alle ore	08:00:00
fine montaggio alle ore	09:00:00
Planimetria (formato PDF-A3/A4) con la posizione dei banchi, delle installazioni, delle vie di fuga, delle vie di accesso ai mezzi di soccorso e di accesso ai passi carrai	PLANIMETRIA DULCIS IN FUNDO_compressed.pdf
Chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta con/senza rimozione forzata delle seguenti vie	Si
Indirizzo 1:	
Via/Corso/Piazza (specificare il tratto di via/corso /piazza)	VIA BARLETTA TRATTO PIAZZA SANTA RITA CORSO SIRACUSA
dalle ore	06:30:00
alle ore	23:30:00

PROPOSTA PROGETTUALE

Schema proposta progettuale feste di via

Descrizione del progetto	L'associazione commercianti e residenti di via Barletta, il 4 ottobre 2026, propone al territorio cittadino un evento denominato, " DULCIS IN FUNDO" L'obbiettivo di tale evento, sarà quello come le ultime feste di via proposte, di presentarci a nuovi clienti, di promuovere le nostre attività e di valorizzare il tessuto commerciale del territorio. Saranno presenti bancarelle selezionate, artigiani, musicanti, teatrali, narratori, hobbisti, nonché animatori del territorio. A coronare l'evento, la partecipazione di società sportive ed associazioni a scopo umanitario, con spazi gioco dedicati ai più piccoli. Ad allietare il tutto,la presenza di un percorso del gusto presso le attività di ristorazione e somministrazione presenti sulla via. L'intento è quello di discostarsi dalle tradizionali "Feste commerciali': portando maggiore interesse qualitativo in ogni sua forma, non solo per i partecipanti ed i passanti, ma anche come forma di maggiore aggregazione tra gli stessi commercianti presenti sulla via e vie limitrofe, con conseguente ricaduta economica sulle stesse. Un nuovo modello, per cercare di portare realmente quei mercatini accattivanti, tanto visti nei paesini con la possibilità di ripeterlo con le feste a seguire, con tematiche definite ed appropriate in base alla stagione.
Obiettivi	Se l'obittivo principale rimane la promozione commerciale, riteniamo importante anche tramite questi eventi trasmettere l'aggregazione sociale e la voglia di stare insieme con i nostri clienti e i loro figli.
Ambito territoriale	Le ricadute nel territorio saranno molteplici: In primis quella commerciale che tramite la festa potremmo far conoscere meglio le nostre attività poi quella sociale e culturale e non meno importante quella sportiva, invitando associazioni del territorio.
Cronoprogramma delle attività di animazione previste	In mattinata montaggio banchi e apertura negozi Dalle ore 10 inizio attività di promozione e animazione in mattinata sfilata delle maschere dell'associazione NIDA Nel pomeriggio dalle ore 15 continuano le attività di intrattenimento ore 19 chiusura della festa e smontaggio
Aspetti organizzativi	L'associazione si impegna a pubblicizzare l'evento e a seguirlo logisticamente per tutta la giornata

AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione esercizi commerciali in sede fissa

.

Dichiara

che il totale degli esercizi in sede fissa presenti nell'area della Festa di Via è pari a n.	68
che aderirà alla Festa di Via un numero superiore al 50% dei suddetti esercizi totali, come previsto dall'art. 6 comma 3 lettera a) del Regolamento n. 366 e che tali esercizi, dai quali è stato acquisito espresso impegno all'adesione e relativa apertura delle attività di commercio, sono indicati nell' elenco seguente:	true
Negozio 1:	
Nome negozio	GIRARROSTO SANTA RITA
Attività	ROSTICRI
Indirizzo	PIAZZA SANTA RITA 1
Negozio 2:	
Nome negozio	HAPPY YO'
Attività	YUGORTERIA
Indirizzo	VI BARLETTA 33/A
Negozio 3:	
Nome negozio	PERLE DI SAPONE
Attività	DETERSIVI
Indirizzo	VIA BARLTTA 35/E
Negozio 4:	
Nome negozio	MINIMARKET
Attività	SUPER MERCAO
Indirizzo	VIA BARLETTA 4/A
Negozio 5:	
Nome negozio	LORY LU'
Attività	PROFUMERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 45/D
Negozio 6:	
Nome negozio	LAZZARI
Attività	GI0ELLI
Indirizzo	VIA BARLETTA 47/A
Negozio 7:	
Nome negozio	AMICI DI PENNA
Attività	CAROLERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 49/A
Negozio 8:	
Nome negozio	IL TORCHIO
Attività	VINI
Indirizzo	VIA BARLETTA 51/A
Negozio 9:	
Nome negozio	SOFIA

Attività	PIZZERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 51/C
Negozio 10:	
Nome negozio	SEBA
Attività	BAR
Indirizzo	VIA BARLETTA 79
Negozio 11:	
Nome negozio	LAB
Attività	FOTO
Indirizzo	VI BARLETTA 81/A
Negozio 12:	
Nome negozio	VACCARO
Attività	PELLICCERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 81 BIS
Negozio 13:	
Nome negozio	PIME'
Attività	PROFUMI
Indirizzo	VIA BARLETTA 85/B
Negozio 14:	
Nome negozio	FASCION MOON
Attività	ABBIGLIAMENTO
Indirizzo	VIA BARLETTA 8/C
Negozio 15:	
Nome negozio	CATALDO
Attività	BEVANDE
Indirizzo	VIA BARLETTA 87/E
Negozio 16:	
Nome negozio	BIRRERIA
Attività	PUB
Indirizzo	VIA BARLETTA 87/H
Negozio 17:	
Nome negozio	SNOOPY
Attività	CARTOLERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 93/E
Negozio 18:	
Nome negozio	RAIMONDO
Attività	PASTICCERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 122/D
Negozio 19:	
Nome negozio	COBIAN
Attività	ARREDO BAGNI
Indirizzo	VI BARLETTA 122/A

Negozio 20:	
Nome negozio	MAMMAMIA
Attività	BAR
Indirizzo	VIA BARLTTA 110/C
Negozio 21:	
Nome negozio	TABACCHI
Attività	TABACCHI
Indirizzo	VIA BARLETTA 110/A
Negozio 22:	
Nome negozio	CAPSUL E GUSTO
Attività	CAFFE'
Indirizzo	VIA BARLETT 102/B
Negozio 23:	
Nome negozio	IL GRIFO
Attività	PIZZERIA
Indirizzo	VI BARLETTA 92/B
Negozio 24:	
Nome negozio	LEO GIUSY
Attività	BAR
Indirizzo	VIA BARLETTA 72/D
Negozio 25:	
Nome negozio	PUCIUNIN
Attività	BAR
Indirizzo	VI BARLETTA 66/C
Negozio 26:	
Nome negozio	GIUSY
Attività	OTTICA
Indirizzo	VIA BARLETTA 66/D
Negozio 27:	
Nome negozio	DI NISI
Attività	TABACCHI
Indirizzo	VIA BARLETTA 64/B
Negozio 28:	
Nome negozio	IL TELEFONO
Attività	TELEFONIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 66/G
Negozio 29:	
Nome negozio	I PORTICCIOLO
Attività	RISTORANTE
Indirizzo	VIA BARLETTA 58/B
Negozio 30:	
Nome negozio	KARISMA

Attività	OTTICA
Indirizzo	VIA BARLETTA 99/D
Negozio 31:	
Nome negozio	TATTOO
Attività	TATUAGGI
Indirizzo	VIA BARLETTA 37/B
Negozio 32:	
Nome negozio	TUTTE LE CARNI
Attività	MACELLERIA
Indirizzo	VIABARLETTA 35/B
Negozio 33:	
Nome negozio	MC DONALD
Attività	FAST FOOD
Indirizzo	PIAZZA SANTA RITA 3
Negozio 34:	
Nome negozio	BERTOGLIO
Attività	PARRUCCIERA
Indirizzo	VIA BARLETTA 104
Negozio 35:	
Nome negozio	LE DOLCEZZE
Attività	DOLCI E VINI
Indirizzo	VIA BARLETTA 97/A
Negozio 36:	
Nome negozio	LA BUFALINA
Attività	PIZZERIA
Indirizzo	VIA BARLETTA 104
Negozio 37:	
Nome negozio	TECNOCASA
Attività	IMMOBILIARE
Indirizzo	VIA BARLETTA 81/A
Negozio 38:	
Nome negozio	ARUGA
Attività	FERRAMENTA
Indirizzo	VIA BARLETTA 55/C

SICUREZZA

(ai sensi e per le funzioni di cui all'art. 12, comma 1, Reg. 366) **sarà assicurata costantemente la presenza per tutta la durata della manifestazione**

RB presenza costante	del Presidente dell'Associazione
dichiara che saranno essere presenti essere almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati e di seguito elencati:	Si
Addetto 1:	
Nome	PASQUALE
Cognome	ANELLO
Data di nascita	[redacted]
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	
Cellulare	
Addetto 2:	
Nome	STEFANO
Cognome	CUCCO
Data di nascita	[redacted]
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	
Cellulare	

INCARICO A TERZI

Comunicazione incarico a terzi

DICHIARA (ai sensi dell'art. 4, comma 3, Reg. 366) DI AVER AFFIDATO A l'organizzazione dei seguenti specifici servizi strumentali:

Incarico 1:	
	LOGISTICA
RB	Persona Giuridica
Ragione sociale	STREET EVENTS
Codice fiscale / Partita IVA	06087910011

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Giaveno
Indirizzo	BORGATA GAUDI PONTEPIETRA
Civico	16
CAP	10094

Dati di contatto

Cellulare	(392) 541-5908
Email	INFO@STREET-EVENTS.IT

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	devo assolvere l'imposta di bollo

Imposta di bollo

Effettuare scelta	Marca da bollo

Marca da bollo

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,
DICHIARA
che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa:

Valore marca da bollo:	16,00 €
Numero identificativo:	01250944106804
Data	23-06-2026

DICHIARA INOLTRE
• di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
• di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

DICHIARAZIONI

DICHIARA
• di garantire obbligatoriamente l'adesione e la relativa apertura delle attività di almeno il 30% delle attività economiche che effettuano la vendita di beni anche mediante somministrazione, presenti nell'area interessata dalla manifestazione *(art. 7 comma 1 Reg. 366)*;
• che la priorità di partecipazione sarà assegnata, in applicazione a quanto previsto dall'*art. 7, comma 4 del Regolamento n. 366*, nel rispetto del seguente ordine:
- titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via;
- maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica;
- maggiore anzianità dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita.
• che l'allestimento generale delle strutture, il posizionamento dei banchi e delle attività della festa di via sarà realizzato conformemente agli schizzi planimetrici approvati e in modo tale tale da assicurare il passaggio in ogni momento dei mezzi di soccorso e da consentire l'agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei residenti *(art. 12 comma 2 Reg. 366)*;
• di garantire che le strutture e gli impianti di ogni genere utilizzati per la Festa di Via verranno installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e di pubblica incolumità sotto la diretta responsabilità e vigilanza del promotore *(art. 12 comma 3 Reg. 366)*;
• di garantire che tutti i soggetti presenti siano in possesso delle indispensabili e specifiche autorizzazioni per il commercio su area pubblica e della attestazione di regolarità contributiva; di provvedere a richiedere e ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati necessari allo svolgimento

delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee come previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. mecc. 2016 05005/016 del 15 novembre 2016, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF *(art. 10 comma 1 e 2 Reg. 366)*, oltre che il rispetto della normativa igienico sanitaria;
• di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica della Città di Torino art. 38, comma 1 lettera C che impone di "Vietare fuochi a fiamma libera, la detenzione e l'uso di bombole a gas, e di non utilizzare apparecchi elettrici che superino la potenza energetica fornita";
• di provvedere al pagamento di tutti i diritti/canoni/servizi (SIAE, IREN, Occupazione di Suolo Pubblico, ecc..);
• di garantire la propria presenza, o di soggetto facente parte dell'Associazione appositamente delegato, per tutta la durata della manifestazione, oltre alla presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati *(art. 12 comma 1 Reg. 366)*;
• di garantire la pulizia dell'area e la raccolta dei rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata *(art. 14 comma 2 Reg. 366)*;
• di aver preso visione del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 luglio 2021 DEL 597/2021 e di ogni altra normativa vigente in merito, accettando integralmente quanto ivi stabilito osservando nell'organizzazione dell'iniziativa le direttive procedurali;
• di aver preso visione delle linee guida approvate con determinazione dirigenziale n. mecc. 2019 44579 /016 del 14 ottobre 2019 dalla Divisione Commercio, Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico, reperibile al seguente link: http://www.comune.torino.it/commercio
• di aver preso visione del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione dell' Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche n. 395 approvato con DEL C.C. n. 97/2021 del 15 febbraio 2021;
• di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'*art. 13 comma 2 del Regolamento n. 366* ;
• di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali *(art. 5 comma 6 Reg. 366)*;
• di essere consapevole che costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti di natura patrimoniale e tributaria divenuti defi nitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dalla irrogazione di sanzioni amministrative divenute defi nitive *(art. 13 comma 5 del Regolamento Canone Unico n. 395);*
• di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 richiamato dall'*art. 15 del Regolamento n. 366*.
• che l'associazione non ha conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.
• di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione	Si

Impegni

SI IMPEGNA

• a presentare idonea istanza e relativi allegati almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s' intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove non vi sia la presenza di commercio su area pubblica, ovvero 90 (novanta) giorni prima dell'iniziativa qualora s'intenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove vi sia la presenza di commercio su area pubblica;
• trasmettere al competente Sportello Comunale del Commercio e alla competente Circoscrizione la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività tramite posta elettronica certificata nei giorni antecedenti la data della manifestazione e comunque prima dell'inizio dell' attività oggetto di comunicazione o segnalazione (art. 10 comma 4 Reg. 366);
• a trasmettere all'Ufficio comunale competente in materia di commercio e alla competente Circoscrizione la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività tramite posta elettronica certificata nei giorni antecedenti la data della manifestazione e comunque prima dell'inizio dell'attività oggetto di comunicazione o segnalazione;
• a comunicare alla Circoscrizione, qualora fosse stata autorizzata la richiesta, l'eventuale apertura straordinaria del mercato che ricade nell'ambito territoriale oggetto della Festa di Via;
• a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in quanto direttamente responsabili civilmente e penalmente di ogni danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento dell'attività di cui alla manifestazione stessa, restando a loro carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Città;
• a concordare con la Circoscrizione almeno 15 giorni prima dell'evento, ogni forma di pubblicità e, nel caso di richiesta di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città, a presentare richiesta di patrocinio sul modulo reperibile al link: http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4044
• a reinvestire l'eventuale utile di gestione in attività e/o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (art. 11 comma 4 Regolamento n. 366);
• a presentare alla Circoscrizione entro 90 giorni dallo svolgimento della festa una relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese effettuate e copia dei giustificativi.
• a rendicontare in sede di presentazione del conto consuntivo della Festa, come prescritto dagli artt. 4, comma 3, e 11, comma 1, del citato Regolamento n. 366, l'affidamento a terzi dell'organizzazione di specifici servizi strumentali.

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo	Si
sono consapevole che la Circoscrizione può chiedere delucidazioni all'Associazione promotrice sul conto consuntivo assegnando un termine per rispondere. Il relativo procedimento di verifica si conclude entro 60 giorni dalla consegna della documentazione. Qualora la verifica si concluda accertando la mancata rispondenza del conto consuntivo, il Presidente della Circoscrizione proporrà al Consiglio la revoca del riconoscimento dell'Associazione (articolo 11 commi 2,3 e 5 Reg. 366).	Si

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).
Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.
I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati

lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:
• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
• In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.
I dati raccolti saranno trattati in quanto:
• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l' esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.
I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it
Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.
2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it
1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.
2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino http://www.comune.torino.it/ e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.
3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.
4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.
5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:
• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati

che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
• Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
• Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE /2016/679
• Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
• Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
• Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail
al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it
al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it
Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/ e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa	Si