

	Istanza richiesta locali Presentata in data 13-04-2026 09:31:38	
---	---	---

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta	Circoscrizione II
--	-------------------

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Soggetto addetto alla compilazione
La presente istanza è inviata:	in rappresentanza di un ente formalmente costituito

Delegato

Nome	GIAN CARLO
Cognome	SPERANZA
Codice Fiscale	

Delegante

Nome	FRANCESCA
Cognome	FISCHETTI
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	
Copia delega	DELEGA.pdf
Copia documento identità del delegante	FISCHETTI-Documento.pdf

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002082 del 13/04/2026

4.v, 80.v, STDAFFLOC_Circ2/061.std, 061.arm, 4.vstd, 25.nd

ENTE

Dichiaro di essere il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente:	Si
Tipologia	Associazione
Denominazione	SARTORIA POPOLARE APS
Codice fiscale/Partita IVA dell'Associazione	97880980012
Sede legale	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Plava
Civico	127
CAP.	10135

CONTATTI

Recapiti	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Legale Rappresentante
Email	
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	
	Si

RICHIESTA

Dettaglio richiesta

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi e agli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

CHIEDE

LA CONCESSIONE

ai sensi del Regolamento Comunale N. 186 e del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione

Periodo

Per periodo

Continuativo

In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio.

Titolo

A quale titolo

a titolo GRATUITO

Per la gratuità delle concessioni si rimanda all'art. 5 del Regolamento Municipale nr. 186 e alla "Nota informativa per la concessione dei locali" pubblicata sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica

Locali richiesti	
Locale 1:	
Indirizzo	Via Negarville 8/48
Locale	locale 1p
Titolo del Progetto o Azione	LABORATORIO D'ARTI
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	07-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00
Giorno 2:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	01-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00
Giorno 3:	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	02-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00
Giorno 4:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	03-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00
Giorno 5:	
Giorni	Venerdì
Dal giorno	03-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00
Giorno 6:	
Giorni	Sabato
Dal giorno	04-09-2026
Al giorno	31-07-2026
dalle ore	14:00:00
alle ore	18:00:00

SCHEDA DI PROGETTO

Locale 1:	
Titolo del progetto	LABORATORIO D'ARTI
E' stato richiesto un contributo alla Circoscrizione?	NO
Caricare il file principale del progetto ed eventuali allegati	
Allegato 1	SchedaProgettoSartoria.pdf
Allegato 2	schedaNoleggio.pdf
Allegato 3	schedaRepairCafe.pdf
Allegato 4	schedaMagia.pdf
Allegato 5	schedasartoria.pdf
AZIONE	
Azione 1:	
Titolo dell'azione	LABORATORIO D'ARTI
Sintesi dei contenuti dell'azione	L'ASSOCIAZIONE SI PROPONE DI CREARE UN "ATELIER DELL'IMPOSSIBILE": UNO SPAZIO DI SCAMBIO INTERGENERAZIONALE DOVE LA SARTORIA ETICA, IL RECUPERO E LA RIPARAZIONE DIVENTANO PRATICHE QUOTIDIANE DI SOSTENIBILITA' E COESIONE SOCIALE.

Destinatari	
Fascia d'età	
< 12	Si
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Anziani	Si
Cittadini del territorio	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	40
Partecipazione	gratutita
Tesseramento obbligatorio?	si

Altri soggetti coinvolti	
--------------------------	--

Referente	
Nome	FRANCESCA
Cognome	FISCHETTI
Email	
Telefono	

CURRICULUM

Curriculum soggetto richiedente	
Dati generali	
Denominazione	SARTORIA POPOLARE APS
Natura giuridica	APS
Data di costituzione	16/06/2022
Data di inizio attività a Torino	16/06/2022
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	40
Personale dipendente	
È presente personale dipendente?	No
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Plava
Civico	127
C.A.P.	10135
Attività	
L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE BUONE PRATICHE DEL RIUSO DEL TESSILE
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	LABORATORI DI CUCITO E UNCINETTO, BARATTO ETICO
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	COLLABORAZIONE CON COOP ARCO, FONDAZIONE MIRAFIORI, FONDAZIONE AIEF E AICS
Caricare eventuale curriculum e eventuali allegati	
Allegato 1	CurriculumSartoria.pdf

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	devo assolvere l'imposta di bollo						
Imposta di bollo							
Effettuare scelta	Marca da bollo						
Marca da bollo							
Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa: <table><tr><td>Valore marca da bollo:</td><td>16,00 €</td></tr><tr><td>Numero identificativo:</td><td>01250712116211</td></tr><tr><td>Data</td><td>13-04-2026</td></tr></table> DICHIARA INOLTRE • di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione; • di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.		Valore marca da bollo:	16,00 €	Numero identificativo:	01250712116211	Data	13-04-2026
Valore marca da bollo:	16,00 €						
Numero identificativo:	01250712116211						
Data	13-04-2026						

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	
Data di richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni	
Dichiara	

- di essere consapevole che l'Amministrazione non potrà dar seguito alla concessione qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- di non essere destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 186 e nella "Nota informativa per la concessione dei locali" pubblicata sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica
- di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel Disciplinare d'Uso pubblicato sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica e di essere consapevole che per alcuni locali tali prescrizioni potranno essere parzialmente modificate e/o integrate mediante apposita convenzione
- di aver preso visione dei rimborsi spese orari in vigore pubblicati sul sito della Circoscrizione - sez. Modulistica
- che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- di manlevare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile o penale per danni causati a persone, a cose o ad impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo se necessario, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica
- che l'Ente richiedente non costituisce articolazione di partiti politici e che per l'attività per la quale richiede la concessione non è prevista la partecipazione di partiti politici;
- che l'ente/associazione/comitato non ha conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.
- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si assume la responsabilità delle suddette dichiarazioni Si

Legge 122/2010

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010 che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).
Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.
I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:
• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto

(mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
- I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai

destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679

Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa	Si
---	----

richiesta locali

Inviata il: 13-04-2026 09:31:38

Locali richiesti

Locale 1:

Indirizzo

Via Negarville 8/48

Locale

locale 1p

Titolo del Progetto o Azione

LABORATORIO D'ARTI

Giorni

Giorno 1:

Giorni

Lunedì

Dal giorno

07-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Giorno 2:

Giorni

Martedì

Dal giorno

01-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Giorno 3:

Giorni

Mercoledì

Dal giorno

02-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Giorno 4:

Giorni

Giovedì

Dal giorno

03-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Giorno 5:

Giorni

Venerdì

Dal giorno

03-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Giorno 6:

Giorni

Sabato

Dal giorno

04-09-2026

Al giorno

31-07-2027

dalle ore

14:00:00

alle ore

18:00:00

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002247 del 20/04/2026

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 36791.nd, 4.a

Proposta Progetto per l'Assegnazione di una Sede Operativa Sartoria Popolare APS – Laboratorio d'Arti

1. Profilo dell'Organizzazione

Sartoria Popolare APS è un ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS (n° 117010), fondato a Torino il 16 giugno 2022 e affiliata ad AICS Torino APS. L'associazione, presieduta da Francesca Fischetti, opera con la missione di creare un "atelier dell'impossibile": uno spazio di scambio intergenerazionale dove la sartoria etica, il recupero e la riparazione diventano pratiche quotidiane di sostenibilità e coesione sociale.

2. Finalità e Obiettivi della Sede

L'assegnazione di una sede stabile permetterebbe di consolidare un polo di **Economia Circolare e Inclusione Sociale** basato sui seguenti pilastri:

- **Sostenibilità Ambientale (Upcycling):** Contrasto alla cultura dell'usa e getta attraverso la riparazione e la trasformazione di scarti tessili in prodotti di valore.
- **Inclusione e Formazione:** Offerta di percorsi di apprendimento per soggetti in situazioni di vulnerabilità (donne disoccupate, rifugiati, anziani, persone con disabilità) attraverso l'arte del cucito.
- **Promozione Culturale:** Conservazione delle tradizioni artigianali e utilizzo dello *storytelling* e della magia per stimolare la creatività comunitaria.

3. Attività Previste nel Nuovo Spazio

La sede ospiterà laboratori multidisciplinari già avviati con successo sul territorio:

- **Sartoria Sociale e Sportello Riparazioni:** Un servizio accessibile per la manutenzione e il recupero di capi d'abbigliamento. Include lo "Sportello Piccole Riparazioni" per elettrodomestici, dove i volontari insegnano ai cittadini a diagnosticare e riparare i guasti (modello Repair Café).
- **Il Baratto Etico:** Appuntamento periodico (attualmente mensile) per lo scambio non monetario di abiti, libri e beni di prima necessità, volto a sostenere le fasce più vulnerabili.
- **Noleggio Abiti da Sposa e di Scena:** Gestione di una collezione storica e sociale di abiti nuziali e costumi teatrali. Il servizio offre soluzioni a basso impatto economico per giovani coppie e compagnie teatrali, reinvestendo i proventi interamente nelle attività sociali.
- **Laboratorio "Matemagica":** Un atelier inclusivo che utilizza la magia e la matematica come strumenti di sviluppo personale, gestione dell'ansia sociale e superamento dei limiti individuali.

4. Impatto Sociale e Beneficiari

L'attività dell'associazione genera benefici diretti per:

- **Cittadini e Famiglie:** Risparmio economico e acquisizione di competenze manuali.
- **Scuole e Istituti:** Collaborazioni educative sul riuso e l'impatto ambientale.
- **Ambiente:** Riduzione dei rifiuti conferiti in discarica grazie alla rigenerazione dei materiali.
- **Rete Territoriale:** Rafforzamento della collaborazione con altri enti del Terzo Settore (es. AICS TORINO APS, AIEF, Cooperativa ARCO, Progetto RiVestiTO, Fondazione Mirafiori).

5. Esperienza e Riconoscimenti

Sartoria Popolare APS ha già dimostrato la validità dei propri progetti attraverso:

- La gestione di corsi settimanali e sportelli presso la "Casa nel Parco" di Mirafiori Sud.
- Il conseguimento del **secondo e terzo premio** nel progetto "Seconda Chance" presso I Viali, per l'economia circolare e l'inserimento lavorativo.
- La partecipazione attiva a iniziative cittadine come "RiVestiTO" per la gestione trasparente dei rifiuti tessili.

Contatti:

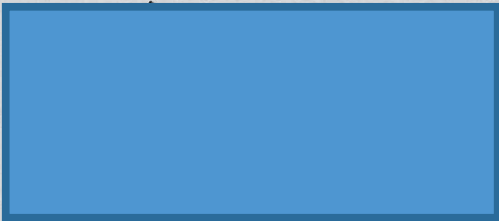
Sede Legale: Via Plava 127, Torino 18

Telefono: 

La Presidente Sartoria Popolare APS
Francesca Fischetti

SARTORIA POPOLARE APS

Cod. Fisc. 97880980012



Scheda sartoria		
pilastro	dettaglio/servizio prodotto	finalità
1 riparazione & riuso (service)	riparazione sartoriali : orli, modifiche , rammendi	servizio alla comunità riduzione rifiuti
	upcycling/refashion : trasformazione di capi usati/scarti in nuovi prodotti (es. borse da da jeans vecchi , accessori da ritagli di stoffa	creatività sostenibilità e fonte di reddito
2 formazione (programmata)	Corsi e workshop : livello base per hobbisti ; percorsi professionalizzanti per targhet	formazione competenze autossufficienza e coesione sociale
	Tirocini/Borse lavoro percorsi strutturati di affiancamento con tutor professionisti	inserimento lavorativo del target
3 Produzione (Prodotto)	Collezioni etiche: creazione e vendita di capi o accessori propri , utilizzando materie prime sostenibili o riciclate	Sostenibilità economico del progetto (autofinanziamento)

scheda noleggio	
noleggio abiti sposa	atelier solidale sposi
missione	offrire una alternativa economicamente accessibile e sostenibile
valore unico	Unire la sostenibilità (riuso di capi di qualità) con la solidarietà sociale

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002082 del 13/04/2026

scheda repair cafè	
elemento	dettaglio operativo
IL volontariato	E' il motore dell'iniziativa . I riparatori mettono a disposizione gratuitamente il loro tempo e le loro competenze
la partecipaziona attiva	Laregola d'oro è : non ripariamo per te ,ripariamo con te . L'utente deve partecipare attivamente al processo di riparazione per apprendere e condividere l'esperienza
costo	Il servizio è solitamente gratuito, ma è incoraggiata una donazione volontaria all'associazione che gestisce il REPAIR CAFE' ,per coprire i costi di gestione acquisti di attrezzi e pezzi di ricambio semplici(colla ,viti etc.)
Assenza di garanzia	I volontari non sono professionisti che emettono fatture o danno garanzie . L'obbiettivo è tentare la riparazione in spirito di comunità e apprendimento

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00002082 del 13/04/2026

scheda magia	
Obiettivi del laboratorio	Impatto sociale e competenze sviluppate
Tecnico: insegnare i principi fondamentali della prestigiazione (cartomagia, micromagia , matemagia , illusioni da scena	Autostima e coraggio : superare l'ansia da palcoscenico e aumentare la fiducia in se stessi
Comunicativo : migliorare l'abilità di parlare in pubblico e di vendere una storia	inclusione: fornire un linguaggio comune e creativo per interagire , abbattendo le barriere sociali
Cognitivo : sviluppare la destrezza la coordinazione occhio-mano e la memoria	problem solving :analizzare il meccanismo dei trucchi e imparare e gestire gli imprevisti