

Linee guida per l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo degli spazi dei locali circoscrizionali

1. Premessa

La Circoscrizione ha assegnato, ai sensi del Regolamento municipale n. 186 e del Regolamento circoscrizionale per la concessione in uso temporaneo dei locali assegnati, gli spazi patrimoniali in gestione a concessionari diversi a seguito di percorsi di co - progettazione con soggetti che hanno avanzato la loro disponibilità.

Questi percorsi stanno dando risultati positivi in termini di coinvolgimento di soggetti del terzo settore e cittadini e cittadine impegnati nel volontariato sociale e nella produzione di cultura, creando nel contempo spazi di aggregazione sociale nel nostro territorio.

La richiesta di locali per attività rivolte alla cittadinanza da parte di soggetti attivi sul nostro territorio è tuttavia molto ricca e variegata.

Verificato che non sempre il calendario delle attività dei concessionari satura gli spazi a disposizione, al fine di andare incontro alla pluralità di tali richieste, la Circoscrizione 1 mette a disposizione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento circoscrizionale, di gruppi, associazioni, enti pubblici o privati senza fine di lucro, sindacati, scuole di ogni ordine e grado, gli spazi non utilizzati dai concessionari stessi.

Per quanto riguarda i partiti politici, l'uso degli spazi nel periodo elettorale è regolato secondo quanto previsto all'art. 19 della L. 10/12/1993 n. 515.

Le presenti linee guida sono quindi finalizzate a definire le modalità della concessione occasionale o ricorrente a terzi per iniziative quali seminari, convegni, riunioni, conferenze, spettacoli, concerti, mostre, secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti.

Sarà possibile quindi richiedere l'utilizzo di spazi anche in locali assegnati in concessione continuativa ad altra Associazione / ATS (che ne ha la priorità di utilizzo), purchè gli stessi risultino liberi nell'orario e nella data richiesti e previa verifica della disponibilità su Google Calendar pubblicato per ciascun edificio sul sito della Circoscrizione 1, ed aggiornato puntualmente dal Concessionario, così come meglio precisato al punto 6 delle presenti Linee Guida.

2. Utilizzo degli spazi

Gli spazi presenti negli immobili possono essere concessi in uso a soggetti pubblici e privati secondo quanto stabilito dal Regolamento n.

186 per la “Concessione locali Comunali da parte delle Circoscrizioni” e dal Regolamento per la “Concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale alla Circoscrizione 1”.

Gli spazi si distinguono in base alla superficie disponibile, all’ubicazione, alle attrezzature e agli arredi in dotazione che ne determinano le differenti possibilità d’uso, come da prospetto seguente:

indirizzo	denominazione Locale	destinazione d’uso	mq	capienza (persone)
Centro Civico via Bertolotti 10	SALA COMMISSIONI <i>piano terra</i>	Esclusivamente in giorni e orari di apertura ordinaria del Centro Civico	32	12
	LOCALE NR. 3 <i>piano terra</i>	Esclusivamente in giorni e orari di apertura ordinaria del Centro Civico	38	15
	LOCALE NR. 4 <i>ex URP</i> <i>piano terra</i>	Esclusivamente in giorni e orari di apertura ordinaria del Centro Civico	49	20
	LOCALE NR. 5 <i>piano terra</i>	Esclusivamente in giorni e orari di apertura ordinaria del Centro Civico	50	20
Via Vanchiglia 3 bis	LOCALE INTERO <i>piano rialzato</i>	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	75	30
Via Bellezia 19	SALA A <i>piano terra</i>	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	75	30
	SALA B <i>piano terra</i>	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	93,6	37
Via Rapallo 20	SALA Unica piano rialzato	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	53	21
Via Da Verazzano 13	SALA Attività Sociali piano terra	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	73	29
	SALA del The e del Caffè piano rialzato	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	45	18
	SALA La Mansardata piano primo	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	58	23
	SALA Giochi piano secondo	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	18	7
	SALA Il Laboratorio piano secondo	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	36	14

Via Dego 6	SALA Conferenze piano interrato	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	110	44
	SALONE Ecomuseo e corridoio di pertinenza piano terra e corridoio lato dx	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23 esclusivamente per esposizioni e mostre	150	60
	Saletta piano terra	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	13,4	5
	SALONE piano primo	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	46,55	18
	SALA piano primo	Fruibile tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 23	19,80	7

3. Criteri di concessione in uso

L'utilizzo dei locali circoscrizionali è concesso secondo le norme dei Regolamenti citati al punto 3, previa valutazione delle finalità dell'attività per la quale sono richiesti e della compatibilità della stessa con le caratteristiche dei locali medesimi.

Non possono essere concesse autorizzazioni di utilizzo locali a soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

I locali circoscrizionali sono concessi prioritariamente secondo i seguenti criteri:

1. a soggetti che realizzano iniziative e/o attività previste dalle linee guida approvate dal Consiglio Circoscrizionale;
2. a soggetti che promuovano attività volte a diffondere e realizzare la parità di genere e che abbiano la promozione dei diritti di tutti e tutte come elemento determinante
3. a soggetti che realizzano progetti che coinvolgano in particolar modo persone con disabilità, giovani, bambini, anziani e più in generale, soggetti con fragilità e marginalità sociale;
4. a soggetti che svolgono stabilmente le loro attività sul territorio circoscrizionale;
5. a soggetti che svolgano iniziative aperte ai cittadini della Circoscrizione 1, pur non essendo stabilmente presenti sul territorio circoscrizionale.
6. a soggetti che abbiano sede sul territorio circoscrizionale.

I locali non possono essere concessi per attività di natura commerciale o privata, né per attività che non abbiano finalità sociale riconoscibile.

Non è consentito l'utilizzo degli spazi per l'organizzazione di banchetti, feste, assemblee di condominio, buffet o altri eventi simili, se non in corrispondenza di iniziative di straordinaria valenza artistica, culturale o sociale e comunque a seguito di apposita autorizzazione scritta del Dirigente della Circoscrizione 1.

E' in ogni caso esclusa la possibilità, per i soggetti concessionari, di fissare la sede presso il locale concesso e di depositarvi materiali e suppellettili dei medesimi, salvo si tratti di attività organizzata per conto della Circoscrizione.

In tal caso l'autorizzazione, data per iscritto, avrà la durata dell'attività oggetto della concessione e non dovrà ridurre in alcun modo la possibilità di utilizzo degli spazi da parte di altri concessionari.

L'uso dei locali non potrà essere ceduto a terzi neanche temporaneamente.

4. Tariffe

Le tariffe sono aggiornate annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione ed atti collegati. Le stesse vengono pubblicate sul sito circoscrizionale.

Fatte salve le fattispecie disciplinate ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 5 del Regolamento n. 186, la concessione ha carattere oneroso.

5. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di concessione in uso dei locali, dovranno essere presentate con congruo anticipo e comunque almeno 20 giorni prima, rispetto alla data delle iniziative/progetti in programma, utilizzando il portale Torino Facile.

Le richieste devono essere presentate con apposita istanza all'Ufficio Patrimonio della Circoscrizione 1, tramite il portale Torino Facile e l'applicativo Moon.

La Circoscrizione si riserva di accettare istanze con tempistiche inferiori, in casi motivati di eccezionale urgenza.

Le domande presentate mediante il portale dedicato dovranno chiaramente indicare :

- ❖ il locale dove si svolgerà l'iniziativa;
- ❖ i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta l'area, specificando il giorno o i giorni di impiego della stessa;
- ❖ l'orario dell'utilizzo;
- ❖ il numero di persone che si prevede di ospitare (comunque non superiore ai limiti di agibilità);
- ❖ l'eventuale presenza di autorità istituzionali;
- ❖ l'indicazione nominativa ed il recapito del responsabile dell'organizzazione.

Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione sul portale dedicato.

Nel caso di concomitanza di presentazione dell'istanza di concessione per lo stesso locale si procederà al controllo dei criteri ed a parità di condizioni, la concessione sarà stipulata con il soggetto la cui istanza risulta essere pervenuta cronologicamente per prima. Fa fede, in quest'ultimo caso, la data ed il numero di protocollo.

La Circoscrizione può proporre ai richiedenti lo spostamento della data della manifestazione oppure, in alternativa, la concessione di un locale diverso da quello richiesto.

6. Obblighi, responsabilità del Concessionario e norme per l'utilizzo.

Nel caso di concessioni **brevi e ricorrenti** il concessionario dovrà assumersi:

- ❖ l'impegno a presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose durante le manifestazioni e per eventuali danni arrecati ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Entro 10 giorni dalla stipula della convenzione il concessionario dovrà presentare copia della garanzia e della polizza assicurativa, pena decadenza.

L'utilizzo dei locali deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici.

Il concessionario terrà l'Amministrazione indenne da molestia o pretesa da parte di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione.

Il concessionario è reso edotto che, nel caso di verifica di danni a cose e/o a persone, sarà tenuto a risponderne a valere sul proprio patrimonio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità per i danni stessi. Il concessionario è obbligato a denunciare per iscritto entro 24 ore dall'accaduto, eventuali infortuni ai fruitori delle attività, avvisando per conoscenza la Circoscrizione.

Nel caso di danni accidentali ai beni comunali, essi dovranno essere rifusi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i dieci giorni dalla data dell'avvenuto danno e, in questo caso, non verranno applicate sanzioni.

Se i beni comunali subiranno un ragionevole deterioramento per il solo effetto dell'uso ordinario per cui sono stati consegnati e senza colpa del concessionario, questi non risponderà di tale eventuale deterioramento.

In caso di sottrazione di beni mobili in dotazione al locale concesso, il concessionario è tenuto a risarcire la Città corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione e subentrando così nelle ragioni civili della Città contro i sottrattori, presentando altresì, entro 24 ore dall'accaduto, denuncia alle competenti autorità e rilasciandone copia alla Circoscrizione.

La responsabilità per il comportamento dei fruitori delle attività investe il concessionario.

Una utilizzazione dei locali non corrispondente alla destinazione d'uso indicata nel provvedimento di concessione implica l'immediata revoca dello stesso provvedimento, fatta salva ogni responsabilità di carattere civile o penale a carico del concessionario.

Il concessionario provvederà altresì nel caso la concessione lo preveda a:

- custodire le chiavi dei locali, delle quali è fatto espresso divieto di fare duplicati, organizzare i servizi di pulizia e sovrintendere al corretto uso delle utenze;
- segnalare tempestivamente alla Circoscrizione le manomissioni ed altre anomalie riscontrate durante l'esercizio della concessione.

Sarà cura del concessionario sorvegliare che vengano rispettate le norme di sicurezza e di comportamento di cui alla normativa vigente in materia di prevenzione, protezione e sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Testo unico sulla Sicurezza.

In tale ottica, il concessionario dovrà assumersi l'impegno di curare e mantenere costantemente libere le uscite di sicurezza disponibili come vie di fuga in caso di emergenza.

Durante l'utilizzo del locale dovrà verificare che sia sempre rispettata la capienza massima del medesimo locale, in modo tale che nel medesimo non siano contemporaneamente presenti un numero di utenti superiore al quantitativo indicato.

Ai sensi delle normative vigenti, nei locali oggetto di concessione è fatto divieto di:

- fumare
- modificare e/o manomettere gli impianti con particolare riferimento all'impianto elettrico
- modificare i dispositivi di sicurezza previsti
- depositare materiali o arredi a copertura dei mezzi di estinzione, sia fissi che mobili
- detenere nei locali liquidi o gas infiammabili
- detenere fonti di innesco (fornelli, stufe elettriche, ecc. di proprietà privata) - introdurre oggetti di vetro o di metallo
- detenere materiale costituente pregiudizio per l'incolumità delle persone e/o danno alle cose
- smerciare qualsiasi bevanda o genere alimentare
- apporre targhe o scritte all'esterno dei locali, apporre all'interno avvisi, cartelli manifesti o altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Il Concessionario si impegna a rispettare tassativamente le seguenti norme in materia di sicurezza e antincendio:

- qualsiasi materiale introdotto nello spazio deve essere a norma;
- le uscite di sicurezza devono rimanere sempre visibili e sgombre da qualsiasi tipo di materiale;
- rispettare tassativamente le capienze previste per ogni specifico locale in oggetto di concessione;
- tutte le apparecchiature elettriche, nonché le luci dello spazio dovranno essere spente al termine dell'utilizzo.

Il concessionario, qualora sia soggetto agli obblighi di legge rispetto all'utilizzo dei defibrillatori, ai sensi delle normative relative alla dotazione degli stessi (decreto Balduzzi n. 158 del 13-9-2012 e s.m.i, nonché leggi di proroga ultima il Decreto del 26 giugno 2017 pubblicato sulla G.U. serie

generale n. 149 del 28 giugno 2017), ha l'obbligo di fornirsi di un defibrillatore semiautomatico portatile ovvero di avvalersi di quello eventualmente presente presso il locale concesso, previa verifica di accessibilità e funzionamento di quest'ultimo. Il concessionario dovrà ricorrere a proprio personale propriamente formato e munito di attestato per l'utilizzo del DAE che garantirà sempre la presenza durante lo svolgimento dell'attività.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale sollevando la Città da ogni onere comunque derivante, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali avuti in concessione e manleva l'Amministrazione, da qualsiasi responsabilità civile e penale o questione di qualunque genere connessa all'uso e alla gestione dei locali oggetto di concessione. Per quanto non espressamente disciplinato si fa riferimento all'art. 7 del Regolamento Comunale n. 186.

7. Autorizzazioni per l'utilizzo

Conclusa l'istruttoria il Dirigente adotterà specifico provvedimento autorizzativo.

L'ufficio Patrimonio della Circoscrizione cura la gestione dei rapporti con i richiedenti e specificatamente:

- A. entro 7 gg. dalla data di ricezione della domanda comunicherà al richiedente la disponibilità dell'area/e richiesta/e con eventuale indicazione della documentazione aggiuntiva da presentare per il perfezionamento dell'autorizzazione;
- B. entro 5 gg. dalla ricezione della comunicazione di cui al punto A il richiedente dovrà trasmettere all'ufficio Patrimonio della Circoscrizione 1, pena l'esclusione dal calendario delle concessioni, la documentazione integrativa richiesta oltre la ricevuta PAGOPA dell'importo previsto dall'uso dei locali;
- C. entro i termini previsti, la Circoscrizione produrrà gli atti amministrativi necessari per il provvedimento autorizzativo;
- D. entro il giorno precedente alla data di inizio di utilizzo degli spazi, verrà inviata, tramite portale dedicato e via mail, copia del provvedimento autorizzativo.

8. Utenze

Le utenze non sono a carico del concessionario; gli identificativi dei contatori ed i relativi soggetti intestatari sono richiamati nel provvedimento autorizzativo.

Il concessionario dovrà assicurare il corretto uso delle utenze, evitando ogni spreco.

9. Oneri a carico del concessionario

Tutte le spese per la sistemazione delle aree destinate ad esposizioni e/o spettacoli sono da considerarsi a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere all'esecuzione di eventuali lavori a mezzo di personale proprio sotto il controllo del personale comunale addetto alla struttura, salvo quanto previsto all'articolo seguente.

Alla pulizia e alla custodia delle aree dovrà provvedere direttamente il concessionario. Alla fine delle manifestazioni le sale dovranno essere riconsegnate integre ed in piena efficienza.

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative a eventuali polizze assicurative inerenti i materiali esposti.

10. Ulteriori spese a carico del concessionario

Qualora, allo scopo di salvaguardare il proprio patrimonio, la Circoscrizione 1 ritenesse opportuno fare eseguire i lavori indicati al precedente articolo dal personale specializzato alle sue dipendenze o alle dipendenze di ditte di fiducia, dovranno essere rimborsate dal concessionario tutte le relative spese.

Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi aggiuntivi messi a disposizione dall'Amministrazione, nonché l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine o la sorveglianza, questi dovranno essere indicati nell'istanza di richiesta locali, e saranno a totale carico del concessionario senza che sia arrecato alcun danneggiamento ai locali.

11. Durata e rinuncia

La concessione decorrerà e avrà termine nei giorni e negli orari indicati nel provvedimento autorizzativo.

Eventuali modifiche di orario di utilizzo del locale concesso debbono essere preventivamente e tempestivamente richieste per iscritto al Dirigente della Circoscrizione, che deciderà in merito alla loro autorizzazione.

L'eventuale rinuncia alla concessione del locale dovrà essere comunicata, in forma scritta, almeno 10 giorni prima della data di cessazione effettiva dell'utilizzo del locale medesimo, attraverso l'utilizzo dell'apposita modulistica reperibile sul sito circoscrizionale.

La mancata osservanza di quanto sopra indicato potrà comportare la decadenza della concessione e in caso di utilizzo dei locali per un numero di ore inferiore a quello previsto, per motivi imputabili al concessionario e salvo rinuncia comunicata come sopra indicato, la Circoscrizione si riserva di provvedere, al recupero dei corrispettivi per i rimborsi non introitati di cui all'art. 4 del presente disciplinare, in relazione alle ore di mancato utilizzo.

12. Revoca dell'autorizzazione

La Circoscrizione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 8 del sopra citato "Regolamento Municipale n. 186", con provvedimento motivato del suo Dirigente, di revocare o sospendere, in qualsiasi momento, qualora si manifestino prioritarie esigenze per attività deliberate dal Consiglio circoscrizionale, la concessione rilasciata.

La concessione potrà altresì essere sospesa e/o revocata nel caso si verifichino situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali da parte del concessionario, in particolare quando siano venute a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali.

La concessione potrà essere revocata anche nel caso in cui i locali siano scarsamente utilizzati o utilizzati in modo difforme da quanto previsto dal provvedimento autorizzativo, o nel caso venga arrecato in qualunque forma o ragione molestia, pregiudizio o danno ad altre attività condotte in locali attigui ai locali concessi.

La comunicazione della sospensione o revoca della concessione sarà trasmessa quanto prima possibile al concessionario, con un preavviso di almeno 3 giorni; in caso di inagibilità o in presenza di situazioni di pericolo il provvedimento ha comunque efficacia immediata e non dà diritto ad alcun rimborso per indennizzo al concessionario per i giorni non usufruiti; eventualmente è a discrezione del Dirigente concedere la facoltà di recupero delle giornate non utilizzate.

13. Sanzioni

L'uso degli spazi concessi diverso o difforme da quello esplicitamente indicato nella richiesta d'uso, il danneggiamento delle strutture e delle attrezzature date in uso o qualsiasi evento ritenuto lesivo degli interessi morali e materiali della Circoscrizione comporta la revoca della concessione che non darà luogo ad alcun indennizzo.

14. Applicazione

Le linee guida contenute nel presente documento saranno applicate a

decorrere dall'esecutività dell'atto di approvazione delle stesse e avranno durata sino al termine della presente consiliatura.

Per tutto quanto non previsto si rimanda alla normativa vigente.