CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 1

ATTO N. DD 7607 **Torino, 23/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.1 - PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI AFFERENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO, PACCHIOTTI-REVEL (INCLUSIVO EX I.C. MATTEOTTI-RIGNON) E TOMMASEO E PALESTRA SCOLASTICA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO AFFERENTE AL LICEO GIOBERTI. STAGIONE SPORTIVA 2026/2027. ASSEGNAZIONI E CONCESSIONI A ENTI VARI. VANTAGGIO ECONOMICO COMPLESSIVO PARI A EURO 1.903,93. APPROVAZIONE.

Con deliberazione DELCI1 11/22 del 12 aprile 2022, il Consiglio della Circoscrizione 1 ha approvato i "Criteri per l'assegnazione spazi palestre degli Istituti scolastici di competenza circoscrizionale".

Nell'ambito di tale provvedimento consiliare è stato stabilito che successivamente alle assegnazioni già effettuate in risposta ad Avviso Pubblico vengano altresì assegnati gli spazi sportivi ancora disponibili, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo sulla piattaforma Torino Facile, e l'assegnazione sia preceduta dalla divulgazione sul sito web circoscrizionale di un avviso pubblico.

Con determina dirigenziale DD 6061 del 7 ottobre 2026 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi sportivi relativi alle palestre scolastiche comunali e alle palestre scolastiche presso gli Istituti Superiori della Città Metropolitana di Torino - per la stagione sportiva 2026/2027, con scadenza alle ore 12:00 del 26 ottobre 2026.

Nell'Avviso venivano comunicate le disponibilità degli spazi sportivi nonché le modalità di presentazione e i termini di invio tramite la piattaforma Torino Facile.

Le istanze pervenute entro il termine stabilito sono, a seguito dell'istruttoria, risultate tutte corrette sotto il profilo formale e sostanziale, ammissibili, sono conservate agli atti e vengono elencate di seguito.

Palestre scolastiche comunali

Plesso I.C. Foscolo palestra Via Piazzi 57:

istanze pervenute da:

- C.C. SPORTIVO LIBERTAS TORINO con prot. 2668 del 22/10/2026 e successiva integrazione;

- ASD PGS DON BOSCO CROCETTA con prot. 2638 del 20/10/2026 e successiva integrazione;

Plesso I.C. Pacchiotti - Revel (comprensivo dell'ex I.C. Matteotti - Rignon) palestra di Via Donati 16:

istanza pervenuta da MEGLIO MUOVERSI SSD con prot. 2579 del 13/10/2026 e successiva integrazione;

Plesso I.C. Pacchiotti - Revel (comprensivo dell'ex I.C. Matteotti - Rignon) palestra di Via Valfrè 8:

istanza pervenuta da CONVOGLIO ODV ETS con prot. 2670 del 23/10/2026 e successiva integrazione;

Plesso I.C. Tommaseo palestra di Via Giulia di Barolo 8:

istanza pervenuta da ASD VIS ATLETICO con prot. 2694 del 26/10/26 e successive integrazioni.

Palestra scolastica di Città Metropolitana

Liceo Gioberti - palestra di Via Sant'Ottavio 9:

istanza pervenuta da ASD CUS TORINO con prot. 2639 del 20/10/2026.

Gli spazi richiesti risultano tutti assegnabili.

Si dà atto che le Associazioni Sportive richiedenti sono iscritte al Registro delle Associazioni della Città di Torino e, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373 e di quanto previsto dal D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 757 del 15/12/2025, non risultano avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Si rende quindi necessario procedere all'approvazione delle assegnazioni degli spazi presso:
- le palestre scolastiche comunali dell'I.C Foscolo, dell'I.C. Pacchiotti-Revel (comprensivo dell'ex I.C. Matteotti - Rignon) e dell'I.C Tommaseo, per la stagione sportiva 2026/2027 come dal prospetto allegato (All.1), che è parte integrante del presente provvedimento, e alla loro successiva concessione in uso, determinandone altresì la riduzione tariffaria, ai sensi del Regolamento comunale n. 168 - (art.4 c.1 lett.e) - e ai sensi di quanto approvato dal Consiglio di Circoscrizione con la delibera già sopra citata (All.2)
- la palestra scolastica di Città Metropolitana di Torino presso il liceo Gioberti.

La riduzione tariffaria ai sensi del Regolamento n. 168 - art. 4 c. 1 lett. e) - comporta un vantaggio economico complessivo pari ad euro 1.903,93 così suddiviso:

- C.C. Sportivo Libertas Torino 303,05 euro;
- Convoglio Odv ETS 289,87 euro;
- Meglio Muoversi SSD 1.007,96 euro;
- Vis Atletico ASD 303,05 euro.

Le tariffe applicate alle palestre scolastiche comunali sono state approvate dalla Giunta Comunale nella seduta del 3 marzo 2026 con deliberazione nr. 96, avente per oggetto “Determinazione delle tariffe relative all'uso degli impianti sportivi e bagni pubblici comunali. Anno 2026.”

Il monte ore complessivo di utilizzo degli spazi assegnati è stato definito dal calendario scolastico regionale 2026/27, che decorre da lunedì 14 settembre 2026 a giovedì 10 giugno 2027, e relative chiusure quali: 1 novembre 2026, 7 e 8 dicembre 2026, festività natalizie dal 23 dicembre 2026 fino al 6 gennaio 2027 incluso, periodo di Carnevale dal 6 febbraio al 10 febbraio 2027 incluso, festività pasquali dal 25 marzo al 30 marzo 2027 incluso, 25 aprile 2027, 1 maggio 2027 e 2 giugno 2027.

Le concessioni approvate con il presente provvedimento sono riferite allo svolgimento in via esclusiva delle attività sportive così come descritte nelle istanze sopra citate, depositate agli atti e richiamate nel dispositivo.

Il presente provvedimento comporta oneri di utenza a carico della Città e, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione n. mecc. 201204257/008 approvata dalla Giunta Comunale in data 31 luglio 2012, è stata sottoposta al vaglio del competente Servizio Controllo Utenze per l'acquisizione della presa d'atto in materia di razionalizzazione spese per utenze.

Le utenze per le rispettive palestre scolastiche comunali e di Città Metropolitana di Torino sono riepilogate nella seguente tabella:

IMPIANTO	ACQUA UTENZA	ENERGIA ELETTRICA POD	RISCALDAMENTO CODICE SEDE TECNICA E SOTTOCARTELLA
Palestra Scuola Ricardi di Netro – Via Valfrè 8	utenza in condivisione con istituto Sella	IT020E00213366	Di competenza della Provincia - Accorp. con CE-0128-B-ITC01 (Montecuccoli 12)
Palestra Via Giulia di Barolo 8	0100127200025770-37572	IT020E00049165	CE-0107-X-ITC01 09951207798479
Palestra Scuola Meucci-Revel Via Donati 16 (Via O.Revel 8)	0100127200029090-37570	IT020E00010399	09951207893064
Palestra Scuola Foscolo Via Piazzi 57 (Via Piazzi 55)	0100127200053101/53102/29025/37635/53391	IT020E00001088	TO404009

Palestra presso Liceo Gioberti - Via Sant'Ottavio 9	0100127200017408 – 0100127200030792	IT020E00048934	CE-0202-X-ITC01

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto il Regolamento del Decentramento n. 374;
- " Visto il Regolamento Utilizzo delle Palestre e delle attrezzature scolastiche n. 338;
- " Visto il Regolamento Impianti e locali sportivi comunali n. 168;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui integralmente si richiamano

1. di approvare, per la stagione sportiva 2026/2027, le assegnazioni degli spazi nelle palestre scolastiche comunali presso l'I.C. Foscolo, Pacchiotti- Revel (inclusivo dell'ex I.C. Matteotti-Rignon) e Tommaseo come dall'allegato prospetto (All.1), che è parte integrante del presente provvedimento e nella palestra afferente il liceo Gioberti, come da allegato prospetto (All. 3) ;

2. di approvare, sulla base dei prospetti di cui al punto 1) del dispositivo le concessioni degli spazi palestre scolastiche sia presso l'I.C. Foscolo, Pacchiotti-Revel (inclusivo dell'ex I.C. Matteotti-Rignon) e Tommaseo che presso il liceo Gioberti definite in relazione alle istanze pervenute, così come segue, previa restituzione del disciplinare d'uso sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante:

Palestre scolastiche comunali

FOSCOLO

palestra Via Piazzi 57

Concessione in autogestione ai sensi del del Reg. Mun. 168 art. 4 comma 1 lettera e) e della DELCI1 11/22 del 12 aprile 2022 (la riduzione tariffaria del 50% corrisponde a un minor onere derivante da prescrizione regolamentare) a C.C. Sportivo Libertas Torino con sede in Piazza Bernini 12 - 10143 - Torino - C.F. 80090310014.
La suddetta decorrerà dal 4 dicembre 2026 al 28 maggio 2027 con la seguente articolazione giornaliera ed oraria:
- venerdì dalle 19.00 alle 21.00
per ginnastica finalizzata alla salute e al fitness, adulti, sport di base, con un vantaggio economico pari a 303,05 Euro (IVA compresa),
(All.1.1);

PACCHIOTTI-REVEL (comprensivo dell'ex I.C. Matteotti - Rignon)

palestra Ricardi di Netro - Via Valfrè 8:
Concessione in autogestione ai sensi del del Reg. Mun. 168 art. 4 comma 1 lettera e) e della DELCI1 11/22 del 12 aprile 2022 (la riduzione tariffaria del 50% corrisponde a un minor onere derivante da prescrizione regolamentare) a Convoglio Odv Ets con sede in Via Giolitti 21 - 10123 - Torino - C.F. 97785290012.
La suddetta decorrerà dalla data di esecutività del presente provvedimento al 25 maggio 2027 con la seguente articolazione giornaliera ed oraria:
- martedì dalle 19.00 alle 21.00;
per pallavolo e basket, adulti, utenti con disagio sociale, extra UE, sport di base, con un vantaggio economico pari a 289,87 Euro (IVA compresa),
(All.1.2);

palestra scuola Via Revel - Via Donati 16
Concessione in autogestione ai sensi del del Reg. Mun. 168 art. 4 comma 1 lettera e) e della DELCI1 11/22 del 12 aprile 2022 (la riduzione tariffaria del 50% corrisponde a un minor onere derivante da prescrizione regolamentare) a Meglio Muoversi SSD con sede in Via Palazzotto 12 - 10025 Pino Torinese - C.F. 97798780017.
La suddetta decorrerà dalla data di esecutività del presente provvedimento al 7 giugno 2027 con la seguente articolazione giornaliera ed oraria:
- lunedì dalle 18.00 alle 21.00;
- giovedì dalle 18.00 alle 21.00.
per pilates, ginnastica per la salute, over 60, adulti, extra UE, sport di base, con un vantaggio economico pari a 1.007,96 Euro (IVA compresa),
(All. 1.3);

TOMMASEO
palestra scuola San Francesco D'Assisi Via Giulia di Barolo 8
Concessione in autogestione ai sensi del del Reg. Mun. 168 art. 4 comma 1 lettera e) e della DELCI1 11/22 del 12 aprile 2022 (la riduzione tariffaria del 50% corrisponde a un minor onere derivante da prescrizione regolamentare) a Vis Atletico Asd con sede in Via Onorato Vigliani 222 - 10127 - Torino - C.F. 97759780014.
La suddetta decorrerà dalla data di esecutività del presente provvedimento al 26 maggio 2027 con la seguente articolazione giornaliera ed oraria:
- mercoledì dalle 20.00 alle 22.00;
per pallavolo, under 15, agonismo, con un vantaggio economico pari a 303,05 Euro (IVA compresa),
(All.1.4).

<u>Palestra scolastica di Città Metropolitana</u> presso Liceo Gioberti Via Sant'Ottavio 9 -
Cus Torino Asd con sede in Via P. Braccini 1, 10141 Torino - C.F. 80089820015 - concessione decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare al 10 giugno 2027 -
il lunedì dalle 18.00 alle 22.00;
il martedì dalle 18.00 alle 22.00;
il mercoledì 18.00 alle 22.00;
il giovedì dalle 18.00 alle 22.00;
per danza e benessere, adulti.
(All. 1.5)

3. di dare atto che:

- il rilascio delle concessioni onerose o con riduzione tariffaria è subordinato al pagamento della prima mensilità;
- le concessioni sopra indicate sono riferite allo svolgimento in via esclusiva delle attività sportive così come determinato, sulla base delle istanze recepite, al punto 2) del dispositivo del presente provvedimento;
- gli Enti concessionari delle palestre scolastiche comunali hanno presentato la dichiarazione concernente il rispetto del disposto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, facente parte della istanza allegata alla presente determinazione e della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art.53 comma 16-ter del D. lgs. 165/2001 e s.m.i, entrambe conservate agli atti della Circoscrizione**;**
- il presente provvedimento comporta oneri di utenza a carico della Città e, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 201204257/008 in data 31 luglio 2012, è stata sottoposta al vaglio del competente Servizio Controllo Utenze per l'acquisizione della presa d'atto in materia di razionalizzazione spese per utenze;
- gli Enti concessionari ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Reg. Mun. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici e ai sensi di quanto previsto dal DUP approvato con deliberazione C.C. n. 757/2025 del 15 Dicembre 2025, non hanno pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città e sono iscritti al Registro delle Associazioni di Torino;
- il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" nel rispetto di quanto indicato nella circolare della S.G. (prot. n.0777 del 24 ottobre 2025) e quindi allo scopo di privilegiare il principio dell'accountability e della trasparenza del nostro Ente, si è optato per la pubblicazione, al di là dell'importo complessivo, mettendo in campo una pubblicazione ulteriore come consentito dalla normativa anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, art. 1, c. 9, lett. f) e D. Lgs. 33/2013, art. 4, c. 3) e raccomandato dall'ANAC, già nella veste di CiVIT (Delibera CiVIT n. 2/2012 e n. 50/2013; FAQ ANAC Trasparenza luglio 2020, 1.12-1.17);
- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

La Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'art.1 comma 9 lett. e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari e che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 è il Funzionario in E.Q. Dott.ssa Maresa Salto.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla sottoscritta.

Dettaglio economico-finanziario

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Giovanna Gambino

ASSEGNAZIONI SPAZI PALESTRE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Via Ottavio Assarotti, 12 –10122 Torino - tel. 011.011.35126
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione1/

ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI REVEL ex I.C. MATTEOTTI RIGNON

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO CARDUCCI–**VIA BIANCAMANO 10**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti***	***Non disponibile***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** **adulti**
19:30 20:30	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti*** ***Disponibile dalle 20***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** ***adulti*** ***SANSALV.*** ***Volley adulti***	***Non disponibile***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** **adulti**
20:30 21:00	***Disponibile*** ***finoalle21***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** **adulti**	***SANSALV.*** ***volley adulti*** ***finoalle21***	***Non disponibile***	***SP.DISPARI*** ***gin.artistica*** ***under15*** **adulti**

**minimo un'ora dalle 19:30 alle20:30-facoltativa l'aggiunta di una mezz'ora fino alle 21:00.*

ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI REVEL ex I.C. MATTEOTTI RIGNON

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO RIGNON –**VIA MASSENA 39**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.posturale*** ***over 60***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb*** ***Dalle 19***	***ENDAS*** ***Mole di*** ***sport*** ***gin.posturale*** ***over 60***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb*** ***Dalle 19***	***Non disponibile***
19:30 20:30	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.posturale*** ***over 60***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb***	***ENDAS*** ***Mole di*** ***sport*** ***gin.posturale*** ***over 60***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb***	***Non disponibile***
20:30 **21:00**	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.posturale*** ***over 60*** ***Fino alle 2030***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb***	***ENDAS*** ***Mole di*** ***sport*** ***gin.posturale*** ***over 60*** ***fino alle 2030***	***LIBERTAS ginnast.*** ***Adulti sdb***	***Non disponibile***

**minimo un'ora dalle19:30 alle 20:30-facoltativa l'aggiunta di una mezz'ora fino alle 21:00.*

ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO

PALESTRA 1 PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ***U.FOSCOLO*–VIA PIAZZI 57**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***PGS pallacan.*** ***Under15***	***CSEN ginnastica over 60 adulti*** ***Dalle 19***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Dalle 19***	***CSEN ginnastica over 60 adulti*** ***Dalle 19***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Dalle 19***
19:30 21:00*	***PGS pallacan.*** ***Under15*** ***Fino alle 20***	***CSEN ginnastica over 60 adulti*** ***Fino alle 20*** ***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 21***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 21***	***CSEN ginnastica over 60 adulti*** ***Fino alle 20*** ***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 21***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 21***

**minimo un'ora dalle 19:30 alle 20:30-facoltativa l'aggiunta di una mezz'ora fino alle 21:00.*

ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO

PALESTRA 2 PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ***U.FOSCOLO*–VIA CASSINI 88/A**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***PGS pallacan.*** ***Under15***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***PGS pallacan.*** ***Under15***	***PGS pallacan.*** ***Under15***
19:30 21:00*	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***PGS pallacan.*** ***Under15*** ***Fino alle 20***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***PGS pallacan.*** ***Under15*** ***Fino alle 20***	***PGS pallacan.*** ***Under15*** ***Fino alle 20***

**minimo un'ora dalle 19:30 alle 20:30-facoltativa l'aggiunta di una mezz'ora fino alle 21:00.*

ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO

PALESTRA 3 PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ***U.FOSCOLO*** **CORSO ROSSELLI 61**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
17:00 18:00	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***GYMNATHLON*** ***Psicomotricità per*** ***bambini*** ***under15***
18:00 19:00	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***ENDAS*** ***Mole di sport*** ***gin.dolce*** ***over 60***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***

ISTITUTO COMPRENSIVO UGO FOSCOLO

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO ***FALLETTI DI BAROLO*– VIA CASSINI 98**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
16:30 17:30	***Non disponibile***	***FIABESCA*** ***Teatro fisico*** ***adulti*** ***Under 15***	***Non disponibile***	***Non disponibile***	***Non disponibile***
17:30 18:30	***Non disponibile***	***PGS*** ***pallacanestro*** ***Under 15***	***Non disponibile***	***Non disponibile***	***Non disponibile***

ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI REVEL

PALESTRA PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO***VIA REVEL*** **VIA SAGLIANO MICCA 3BIS**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
17:30 18:00	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**
18:00 19:00	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**	**Disponibile**
19:00 20:00	**Dalle 1930** ***CAPOEIRA*** ***capoeira*** ***Under15*** ***Adulti*** ***Over 60***	**Disponibile**	**Dalle 1930** ***CAPOEIRA*** ***capoeira*** ***Under15*** ***Adulti*** ***Over 60***	***FIORE*** ***Arti marziali*** ***Under 15*** ***Adulti*** ***Over60***	**Disponibile**
20:00 21:00	***CAPOEIRA*** ***capoeira*** ***Under15*** ***Adulti*** ***Over 60***	**Disponibile**	***CAPOEIRA*** ***capoeira*** ***Under15*** ***Adulti*** ***Over 60***	***FIORE*** ***Arti marziali*** ***Under 15*** ***Adulti*** ***Over60***	**Disponibile**

ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI REVEL

PALESTRA PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO *VIA REVEL* **VIA DONATI 16**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
17:30 18:00	**Dalle 18** ***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***	***disponibile***	**Dalle 18** ***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***
18:00 19:00	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***	***disponibile***	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***
19:00 20:00	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***	***disponibile***	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***
20:00 21:00	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***	***disponibile***	***M.Muoversi pilates e ginnastica o60 adulti extra UE***	***disponibile***

ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI REVEL

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO ***RICARDI DI NETRO*** **VIA VALFRE'8**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:00	***disponibile***	***Dalle 19*** ***Convoglio Pallavolo e basket*** ***Adulti disagio extra UE***	***Non disponibile***	***YOSHINRYU Jujitsu Under15 adulti***	***disponibile***
19:00 20:00	***disponibile***	***Convoglio Pallavolo e basket*** ***Adulti disagio extra UE***	***Non disponibile***	***YOSHINRYU Jujitsu Under15 adulti***	***disponibile***
20:00 21:00	***disponibile***	***Convoglio Pallavolo e basket*** ***Adulti disagio extra UE***	***Non disponibile***	***YOSHINRYU Jujitsu Under15 adulti***	***disponibile***

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO ***SAN FRANCESCO D'ASSISI*** **VIA GIULIA DI BAROLO 8**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:00	**Disponibile**	**Disponibile**	***LASALLIANO*** ***pallavolo under 15*** ***agonismo***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	**Disponibile**
19:00 20:00	**Disponibile**	**Disponibile** **Fino alle 1930** ***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***LASALLIANO*** ***pallavolo under 15*** ***agonismo***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	**Disponibile**
20:00 21:00	***SAN SALVvolley*** ***adulti***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 2030*** ***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti*** ***Fino alle 2030*** ***SAN SALV*** ***Volley adulti***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo*** ***Dalle 20.30***
21:00 22:00	***SAN SALVvolley*** ***adulti***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo***	***SAN SALV*** ***volley adulti***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo***
22:00 23:00	**Disponibile**	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo*** ***Fino alle 22.30***	**Disponibile** **fino alle 22.30**	***SAN SALV*** ***volley adulti*** ***Fino alle 22.30***	***VIS Pallavolo under15*** ***agonismo*** ***Fino alle 22.30***

ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASEO

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO ***N.TOMMASEO*** **VIA DEI MILLE 15 lato Via dei Mille**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***	***JUDOCLUB*** ***Judo,adulti,under 15, agonismo***

ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASEO

PALESTRA PRESSO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO *N. TOMMASEO* **VIA DEI MILLE 15 lato giardino Cavour**					
ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
18:30 19:30	***JUDO CLUB*** ***Judo,adulti, under 15, agonismo***	***JUDO CLUB*** ***Judo,adulti,under 15, agonismo***	**disponibile**	**disponibile**	***LIBERTAS*** ***Ginnastica adulti***

Via Ottavio Assarotti, 12 –10122 Torino - tel.011.011.35126
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione1/

CIRCOSCRIZIONE 1 ^
Centro - Crocetta

CITTA' DI TORINO

DELCI1 11 / 2022 **12/04/2022**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE n. 1 ^ - Centro - Crocetta

Convocato il Consiglio circoscrizionale nelle prescritte forme sono intervenuti: oltre alla Presidente SAVIO Cristina, le Consigliere ed i Consiglieri:

ALTAMORE Antonietta	FALLETTO Pietro	POGGIO Graziella Elena
BADINI CONFALONIERI Alberica	FILIPPI Marina	PONTE Thomas
BALBO DI VINADIO Francesca Chantal	GERVASONI Maria Elena	ROLANDO Federico
BATTAGLINI Tommaso Maria Giovanni	GRITTI Ilaria	ROMEO Caterina
BENEDETTI Paolo	LEVI MONTALCINI Piera	STEFANUTO Samuele
BORINI Alessandro	MAINA Benedetta	VALENTINO Claudia
BRIANZA Isabella	MARTINEZ Francesco	
CAPETTI Filiberto Maria	MOSSA Tiziana	
DI NARDO Antonio	NALLO Vittoria	

In totale, con il Presidente, n. 25 presenti.

Con la partecipazione del Segretario COGATO Carla

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: C. 1 - APPROVAZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PALESTRA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA CIRCOSCRIZIONALE.

La Presidente Cristina Savio di concerto con con la Coordinatrice della V Commissione Ilaria Gritti, riferisce:

La Circoscrizione Centro – Crocetta, per la promozione dell'attività sportiva, non dispone di impianti sportivi a gestione diretta bensì di palestre scolastiche delle Scuole primarie e secondarie di primo grado nonché degli Istituti Superiori che fanno capo alla Città Metropolitana, rese disponibili dalle Istituzioni Scolastiche in orario extrascolastico, e concesse alle Associazioni Sportive che ne fanno richiesta di utilizzo.

L'art. 55 dello Statuto della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 7 febbraio 2011 (n. mecc. 20108431/002) esecutiva dal 6 aprile 2011 e s.m.i., prevede per il Consiglio di Circoscrizione la titolarità, in via ordinaria, delle funzioni di indirizzo e controllo su tutte le materie di competenza delle Circoscrizioni, l'approvazione degli atti fondamentali (bilancio, conto consuntivo), nonché i provvedimenti di natura programmatoria circoscrizionale, tutti gli atti di indirizzo e i pareri richiesti alla circoscrizione dagli Assessorati centrali.

L'art. 42 del Regolamento sul Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 17 dicembre 2015 (n. mecc. 2015 02280/94) esecutiva dal 1° gennaio 2016, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 novembre 2020 (n. mecc. 2020 02270/002 esecutiva dal 30 novembre 2020, attribuisce alle Circoscrizioni competenze proprie di programmazione dei servizi di base attinenti al territorio e alla popolazione circoscrizionale ai sensi dell'articolo 17 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL) nell'ambito dei seguenti settori: sociale e sociosanitario, scolastico e parascolastico, sport, biblioteche decentrate, lavori pubblici, cultura e tempo libero, commercio, ambiente, viabilità e mobilità, gioventù, pianificazione territoriale, lavoro. Il comma 2, in particolare, attribuisce, nell'ambito dei predetti settori, competenze specifiche evidenziate nell'allegato al Regolamento n. 374.

In merito alla materia sportiva e del tempo libero ad ogni Circoscrizione compete la promozione della pratica sportiva e la gestione tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria degli impianti, ivi compresa la stipulazione degli atti di concessione, nonché la cura della riscossione delle tariffe, la sorveglianza sulla gestione degli impianti sportivi non contenuti nell'allegato 1 del Regolamento n. 295 per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18 ottobre 2004 e s.m.i.. Nell'attività di gestione rientrano le procedure per l'affidamento degli impianti a terzi, di cui al Regolamento n. 295, e l'attribuzione di spazi alle Federazioni, Enti, Associazioni sportive o Società sportive; mentre nell'attività di promozione della pratica sportiva rientrano la programmazione e gestione delle attività sportive ivi compresa la determinazione e l'assegnazione degli spazi negli impianti per le campagne di promozione sportiva.

I principi e le modalità tecnico amministrative concernenti le assegnazioni degli impianti sportivi comunali sono enunciati nel Regolamento Comunale n. 338, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2010 (n. mecc. 2010 06386/007) esecutiva dal 3 gennaio 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (n. mecc. 2015 05352/007) esecutiva dal 2 maggio 2016, che prevede, in capo alla Circoscrizione, la gestione delle palestre in orario extrascolastico al fine di rendere più efficace e funzionale la fruizione degli impianti sportivi da parte dei cittadini e conseguire una maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli.

La Circoscrizione 1, in ottemperanza a quanto previsto dal succitato Regolamento n. 338 e in conformità con quanto disciplinato dalla convenzione tra la Città di Torino e la Città Metropolitana approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 3 dicembre 2019 (n. mecc. 20019-05654/094), provvede inoltre annualmente all'assegnazione provvisoria degli spazi per le attività sportive che si svolgeranno negli impianti della Città Metropolitana situati sul proprio territorio, sulla base delle richieste pervenute da parte delle Federazioni Sportive, degli Enti di promozione sportiva, delle Associazioni sportive e della disponibilità delle palestre comunicata dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori che fanno capo alla Città Metropolitana.

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 e i successivi provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta Comunale (n. mecc. 2013 03756/049 del 6 agosto 2013; n. mecc 2014 006886/049 dell'11 febbraio 2014 e n. mecc. 2015 00392/049 del 3 febbraio 2015), ed in particolare il catalogo dei rischi approvato dalla Città di Torino, prevedono l'adozione di strumenti operativi per quei procedimenti a rischio corruzione.

Constatato che per i procedimenti concernenti l'assegnazione annuale ed occasionale degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche, che relativamente alla Circoscrizione 1 sono gli unici spazi sportivi disponibili, è prevista l'adozione di una deliberazione circoscrizionale che individui i criteri di assegnazione degli spazi sportivi e rilevato che l'art. 7 comma 1 del Regolamento sul Decentramento attribuisce al Consiglio Circoscrizionale funzioni di indirizzo e controllo, nello specifico l'approvazione di provvedimenti di natura programmatoria e tutti gli atti di indirizzo riguardanti le materie di competenza circoscrizionale, come altresì ribadito dall'art. 55 dello Statuto della Città di Torino, si rende opportuno approvare una deliberazione di indirizzo che, nel rispetto della normativa vigente e delle deliberazioni di riferimento, enunci i criteri cui fare riferimento per l'assegnazione degli spazi sportivi.

Le assegnazioni saranno effettuate a seguito della conferma della disponibilità spazi sia da parte degli Istituti Scolastici (istituti comprensivi, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado per le palestre scolastiche comunali) che da parte degli Istituti Superiori per il tramite della Città Metropolitana.

Per le assegnazioni degli Spazi sportivi delle palestre scolastiche comunali e della palestre della Città Metropolitana si procederà tramite applicazione dei criteri e dei sottocriteri, ordinati secondo priorità decrescenti, di cui alla specifica tabella (Allegato 1).

Per le palestre scolastiche comunali, stante che ai sensi dell' art. 2 comma 1 del Regolamento Municipale nr. 338 "Utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" viene indicato il termine ultimo del 30 giugno di ogni anno quale data entro la quale gli Istituti Scolastici devono fornire il calendario delle proprie ore di utilizzo per le attività di post-scuola, l'assegnazione degli spazi sportivi delle palestre scolastiche per la stagione invernale è preceduta dalla divulgazione sul sito web circoscrizionale di un avviso pubblico della durata di quindici giorni. L'Avviso stabilisce gli orari di assegnazione degli spazi sportivi nonché le modalità e i termini entro i quali l'istanza deve

essere presentata.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza dell'Avviso, nonché le richieste che pervengono nel corso dell'anno per periodi di utilizzo inferiori alle stagionali, verranno valutate in base alle disponibilità, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

In relazione ad eventuali gratuità o riduzione tariffaria per utilizzo degli spazi, in armonia con il Regolamento Municipale nr. 168 "Impianti e locali sportivi comunali", si applicano i criteri di cui alla specifica tabella (All. 2).

I soggetti beneficiari delle concessioni con uso gratuito, oppure con riduzione tariffaria, degli impianti sportivi dovranno, al termine dell'attività, relazionare in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti e dovranno indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque in tutte le pubblicazioni relative alla iniziativa, che gli spazi utilizzati per l'attività sono stati concessi a titolo gratuito, oppure con la specifica riduzione tariffaria. In caso di mancata presentazione di tale documentazione, la Circoscrizione si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

Il presente provvedimento non comporta oneri di utenza a carico della Città.

La suddetta proposta è stato illustrata e discussa nel corso della preposta Commissione di lavoro permanente.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18/08/2000 n.267 e s.m.i.

Visto lo Statuto della Città approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc.2010/08431/0002 del 07/02/2011 e s.m.i.

Visto il Regolamento del Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2015 (mecc. 2015 02280/094), esecutiva dal 1 gennaio 2016, il quale, fra l'altro, all'art. 42 commi 1 e 2, dispone in merito alle "competenze proprie" attribuite ai Consigli Circoscrizionali, cui appartiene l'attività in oggetto e s.m.i.;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del Nuovo Testo Unico approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e art.1 del succitato Regolamento del Decentramento sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;

- favorevole sulla regolarità contabile;

Viste le disposizioni legislative sopra richiamate,

PROPONE AL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

1. Di approvare per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano i criteri di assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale (palestre scolastiche della Città e palestre della Città Metropolitana) di cui alla relativa tabella (All. 1);

2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano e in armonia con il Reg. Mun. 168, i criteri per l'applicazione della gratuità e delle riduzioni tariffarie di cui alla relativa tabella (All. 2);

3. di dare atto che in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2012 05288/128 in data 16 ottobre 2012 e dalla Circolare del 19.12.2012 prot. n. 16298 dell'Assessore al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio il presente provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico (All.3).

Hanno riferito, oltre alla Presidente Savio, i Consiglieri Gritti e Benedetti.

LA PRESIDENTE

Invita i Consiglieri a votare la deliberazione mediante votazione elettronica.

Al termine della votazione la Presidente proclama il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI: N. 25
VOTI FAVOREVOLI: N. 25

Per l'esito della votazione che precede

IL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

DELIBERA

Di approvare per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano i criteri di assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale (palestre scolastiche della Città e palestre della Città Metropolitana) di cui alla relativa tabella (All. 1);

2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano e in armonia con il Reg. Mun. 168, i criteri per l'applicazione della gratuità e delle riduzioni tariffarie di cui alla relativa tabella (All. 2);

3. di dare atto che in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n.mecc. 2012 05288/128 in data 16 ottobre 2012 e dalla Circolare del 19.12.2012 prot. n. 16298 dell'Assessore al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio il presente provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico (All.3).

LA PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente	Firmato elettronicamente
Cristina Savio	Carla Cogato

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DELCI1-11-2022-All_1-ALL._1_CRITERI_ASS_PALESTRE.pdf
2. DELCI1-11-2022-All_2-ALL._2_CRITERI_GRATUITA'_e_RIDUZIONI.pdf
3. DELCI1-11-2022-All_3-ALL._3__vie_.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALL. 1)

CRITERI ASSEGNAZIONE SPAZI PALESTRE

CRITERI
1) alle attività inserite nel progetto “Una Mole di Sport” (già Sportinsieme)
2) agli Enti che hanno già svolto attività nelle palestre Circoscrizionali, richiedenti gli stessi identici spazi e orari dell’anno precedente (nell’ottica di dare continuità alla pratica sportiva)
3) agli Enti che hanno già svolto attività nelle palestre Circoscrizionali
4) agli Enti con sede nel territorio della Circoscrizione
5) agli Enti con sede fuori Circoscrizione
SOTTOCRITERI
A) utilizzo reale delle ore assegnate nella stagione sportiva precedente
B) non aver ricevuto nei due anni precedenti provvedimenti di diffida, sospensione o revoca della concessione

PROSPETTO SPAZI L. A. PASSONI
Via della Cittadella 3
Periodo dal 14 Settembre 2026 al 10 Giugno 2027

GIORNO	ORARIO	Palestra
LUN	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.30 - 20.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.00 - 20.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.30 - 21.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
MAR	18.00 - 18.30	ASD Taiji-to taiji quan
	18.30 - 19.00	ASD Taiji-to taiji quan
	19.00 - 19.30	ASD Taiji-to taiji quan
	19.30 - 20.00	ASD Taiji-to taiji quan
	20.00 - 20.30	ASD Taiji-to taiji quan
	20.30 - 21.00	ASD Taiji-to taiji quan
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
MER	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.30 - 20.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.00 - 20.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.30 - 21.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
GIO	18.00 - 18.30	ASD Taiji-to taiji quan
	18.30 - 19.00	ASD Taiji-to taiji quan
	19.00 - 19.30	ASD Taiji-to taiji quan
	19.30 - 20.00	ASD Taiji-to taiji quan
	20.00 - 20.30	ASD Taiji-to taiji quan
	20.30 - 21.00	ASD Taiji-to taiji quan
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
VEN	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	19.30 - 20.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.00 - 20.30	Pgs Don Bosco pallacanestro
	20.30 - 21.00	Pgs Don Bosco pallacanestro
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	

spazi assegnati o assegnabili

PROSPETTO SPAZI GIOBERTI
Via Sant'Ottavio 9 (palestra 2 esterna)
Periodo dal 14 Settembre 2026 al 10 Giugno 2027

GIORNO	ORARIO	Palestra
LUN	18.00 - 18.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	18.30 - 19.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.00 - 19.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.30 - 20.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.00 - 20.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.30 - 21.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.00 - 21.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.30 - 22.00	Cus Torino danza e benessere adulti
MAR	18.00 - 18.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	18.30 - 19.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.00 - 19.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.30 - 20.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.00 - 20.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.30 - 21.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.00 - 21.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.30 - 22.00	Cus Torino danza e benessere adulti
MER	18.00 - 18.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	18.30 - 19.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.00 - 19.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.30 - 20.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.00 - 20.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.30 - 21.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.00 - 21.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.30 - 22.00	Cus Torino danza e benessere adulti
GIO	18.00 - 18.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	18.30 - 19.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.00 - 19.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	19.30 - 20.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.00 - 20.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	20.30 - 21.00	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.00 - 21.30	Cus Torino danza e benessere adulti
	21.30 - 22.00	Cus Torino danza e benessere adulti
VEN	18.00 - 18.30	
	18.30 - 19.00	
	19.00 - 19.30	
	19.30 - 20.00	

VEN	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
SAB	18.00 - 18.30	
	18.30 - 19.00	
	19.00 - 19.30	
	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
DOM	18.00 - 18.30	
	18.30 - 19.00	
	19.00 - 19.30	
	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	

Spazi assegnati o assegnabili

inclusi i festivi

PROSPETTO SPAZI I.T.C. SOMMEILLER
Corso Duca degli Abruzzi 20
Periodo dal 14 Settembre 2026 al 10 Giugno 2027

GIORNO	ORARIO	Palestra
LUN	16.00 - 16.30	
	16.30 - 17.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.00 - 17.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.30 - 18.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.30 - 19.00	Acli – Bocce paralimpiche
	19.00 - 19.30	Acli – Bocce paralimpiche
	19.30 - 20.00	Acli – Bocce paralimpiche
	20.00 – 20.30	Acli – Bocce paralimpiche
MAR	16.00 - 16.30	
	16.30 - 17.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.00 - 17.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.30 - 18.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.30 – 20.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	20.00 – 20.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
MER	16.00 - 16.30	
	16.30 - 17.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.00 - 17.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.30 - 18.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.30 – 20.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	20.00 – 20.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
GIO	16.00 - 16.30	
	16.30 - 17.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.00 - 17.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.30 - 18.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.30 - 19.00	Acli – Bocce paralimpiche
	19.00 - 19.30	Acli – Bocce paralimpiche
	19.30 - 20.00	Acli – Bocce paralimpiche
	20.00 – 20.30	Acli – Bocce paralimpiche
VEN	16.00 - 16.30	
	16.30 - 17.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.00 - 17.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	17.30 - 18.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.00 - 18.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	18.30 - 19.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.00 - 19.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	19.30 - 20.00	Pgs Don Bosco - Pallacanestro
	20.00 – 20.30	Pgs Don Bosco - Pallacanestro

spazi assegnati o assegnabili

ESCLUSI i giorni di chiusura intermedi previsti da calendario scolastico regionale

PROSPETTO SPAZI CONVITTO UMBERTO I
Via Bertola 10 (ingresso da Via San Tommaso)
Periodo dal 14 Settembre 2026 al 10 Giugno 2027

GIORNO	ORARIO	Palestra
LUNEDì	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
MARTEDì	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	

MERCOLEDì	21.30 - 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
GIOVEDì	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
VENERDì	19.30 - 20.00	
	20.00 - 20.30	
	20.30 - 21.00	
	21.00 - 21.30	
	21.30 - 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
	12:30 – 13.00	
	13.00 – 13.30	
	13.30 – 14.00	

SABATO	14.00 – 14.30	
	14.30 – 15.00	
	15.00 – 15.30	
	15.30 – 16.00	
	16.00 – 16.30	
	16.30 – 17.00	
	17.00 - 17.30	
	17.30 – 18.00	
	18.00 – 18.30	
	18.30 – 19.00	
	19.00 – 19.30	
	19.30 – 20.00	
	20.00 – 20.30	
	20.30 – 21.00	
	21.00 – 21.30	
	21.30 – 22.00	
	22.00 -22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	
	08.00 – 08.30	
	08.30 – 09.00	
	09.00 – 09.30	
	09.30 – 10.00	
	10.00 – 10.30	
	10.30 – 11.00	
	11.00 – 11.30	

DOMENICA	11.30 – 12.00	
	12.00 – 12.30	
	12.30 – 13.00	
	13.00 – 13.30	
	13.30 – 14.00	
	14.00 – 14.30	
	14.30 – 15.00	
	15.00 – 15.30	
	15.30 – 16.00	
	16.00 – 16.30	
	16.30 -17.00	
	17.00 – 17.30	
	17.30 – 18.00	
	18.00 – 18.30	
	18.30 – 19.00	
	19.00 – 19.30	
	19.30 – 20.00	
	20.00 – 20.30	
	20.30 – 21.00	
	21.00 – 21.30	
	21.30 – 22.00	
	22.00 – 22.30	
	22.30 – 23.00	
	23.00 – 23.30	
	23.30 – 24.00	

spazi assegnati o assegnabili

inclusi festivi e sospensione delle attività scolastiche

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO	**Istanza spazi sportivi circoscrizionali** Presentata in data 03-11-2026 16:12:58	

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta	Circoscrizione I

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Richiedente

Richiedente

Nome	YURI
Cognome	CARIDI
Codice Fiscale	[redacted]
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

ENTE

Dati Ente

In qualità di:	Presidente
Tipologia Ente	Altro
Denominazione	ConVoglio
Specificare tipologia ente	Organizzazione di Volontariato
Codice fiscale	97785290012
Affiliata a	CSI
E' a scopo:	non di lucro

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Giolitti
Civico	21
C.A.P.	10123

Dati di fatturazione

Cod. identificativo di fatturazione elettronica	0000000
Intestatario	ConVoglio
Codice fiscale	97785290012

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Altri proprietari

Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	
Email	

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC	associazioneconvoglio@pec.it
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	Si

SPAZI RICHIESTI

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Spazi richiesti	
Spazio richiesto 1:	
Tipologie di spazi	Palestra
Indicare nome e indirizzo della struttura, Scuola, Piscina, Palazzetto, Impianto, ecc. come indicato nel sito della Circoscrizione	PALESTRA PRIMARIA DI 1° GRADO RICARDI DI NETRO VIA VALFRE'8
Indicare quale spazio, vasca, palestra o altri riferimenti utili (vedi anche sito della Circoscrizione)	Palestra (disponibili a rimodulare orari e giorni in caso di indisponibilità)
L'utilizzo degli spazi è a titolo:	Oneroso con riduzione tariffaria
Specificare la categoria cui fa riferimento il motivo della gratuità o riduzione tariffaria:	Art4 - Altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente e per particolari soggetti agonisti.
Indicare il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta	Riduzione del 50% per assunzione dell'onere della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente;
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Martedì
Dal giorno	24-11-2026
Al giorno	25-05-2027
dalle ore	19:00:00
alle ore	21:00:00
Tipologia di sport	Basket e Pallavolo: in particolare, esse vengono svolte a settimane alterne, con prevalenza della pallavolo (3 volte al mese pallavolo, 1 basket)
Utenti	
adulti	Si
utenti con disagio sociale	Si
extra UE	Si
Indicare se si tratta di:	Sport di base

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Pulizia e igienizzazione	
dichiaro che la pulizia e l'igienizzazione della palestra non sarà effettuata da personale scolastico, ma da personale dipendente o socio tesserato dell'ente richiedente oppure da impresa di pulizie, come indicato nel riquadro successivo, con tutte le spese a carico dell'ente medesimo e nel rispetto della normativa vigente.	true
in caso di modifica di personale/socio/impresa di seguito riportati, successivamente all'invio della presente istanza, si impegna a comunicare alla Circoscrizione, via pec o via email, il diverso responsabile dell'igiene e della pulizia della palestra (o altro locale sportivo) ed i suoi contatti (cellulare, email)	true

Dati responsabile pulizia e igienizzazione	
Tipologia	socio tesserato
Denominazione impresa / nome persona	
Codice fiscale	
contatti	
Contatto 1:	
Tipo di contatto	
Recapito telefonico	

SCHEDA DI PROGETTO

Dettaglio scheda progetto
Progetto 1:
Titolo del progetto
A quali spazi sportivi precedentemente indicati si riferisce il progetto?
Descrizione sintetica degli obiettivi
Azioni e modalità di svolgimento

Destinatari
Fascia d'età
Tipologia destinatari
Numero massimo di destinatari/partecipanti

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

IMPOSTA BOLLO

Marca da bollo

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

DICHIARAZIONI

Copertura assicurativa

Informazioni relative alla copertura assicurativa	Dichiaro che l'Associazione/Società Sportiva è affiliata e che pertanto fruisce di copertura assicurativa in virtù del relativo tesseramento da parte dei fruitori dell'attività attraverso la polizza consultabile on-line sul sito ufficiale della Federazione/Ente al quale è affiliata

Legge 122/2010

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	Dichiaro che l'Ente rappresentato dal sottoscritto si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010

DAE

Mi impegno, durante l'attività svolta all'interno della palestra che chiede in concessione, ad ottemperare a linee guida e normativa vigenti in tema di DAE e pertanto si impegna, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge; dichiara altresì di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge, il quale sarà sempre presente durante l'attività sportiva, munito di attestato per l' utilizzo del DAE	Si

Ulteriori dichiarazioni

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

DICHIARA

• che l'Associazione / Società Sportiva è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 della legge 289 del 27 dicembre 2002 e s.m.i.

• che la composizione degli Organi Direttivi dell'Associazione / Società Sportiva è conforme a quanto stabilito dalla legge 128/2004;

• che l'Associazione / Società Sportiva non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali;

• di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;

• che l'Associazione / Società Sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

• **di avere letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni nessuna esclusa** contenute nella *"Nota informativa sull'assegnazione e l'utilizzo degli spazi sportivi"* pubblicata sul sito internet della Circoscrizione;

• di essere a conoscenza che non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, **nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città** o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici *(art. 4, comma 3 Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici)*.

• che l'ente/associazione/comitato non ha conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

• di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Mi assumo la responsabilità delle dichiarazioni sopra riportate	Si

Ulteriori dichiarazioni

SI IMPEGNA

nel caso di concessione in uso a titolo gratuito o con riduzione tariffaria **che prevedono la presentazione di un progetto**

• a consegnare entro 30 giorni dalla fine dell'attività una relazione in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti attraverso apposita "Relazione Finale";

• a indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, **previa validazione della Circoscrizione**, la gratuità oppure le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti, con l'apposizione della dicitura *"Con il contributo della Circoscrizione (numero della Circoscrizione)"*;

• nel caso di assegnazione a titolo oneroso, con o senza riduzione tariffaria, al **pagamento anticipato della prima mensilità**.

Mi assumo la responsabilità di rispettare gli impegni presi sopra descritti	Si
Sono consapevole che nel caso di inosservanza delle predette disposizioni la Circoscrizione si riserva di recuperare gli importi non corrisposti	Si

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).
Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.
I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:
• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
• In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.
I dati raccolti saranno trattati in quanto:
• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l' esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.
I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it
Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.
2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it
1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.
2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino http://www.comune.torino.it/ e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.
3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.
4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

• Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

• Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE /2016/679

• Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

• Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

• Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/ e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa	Si

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002780 del 03/11/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 66.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Spett.le COMUNE DI TORINO
CIRCOSCRIZIONE 1

OGGETTO: Dichiarazione relativa alla Legge 122/2010

il [redacted] esidente in [redacted] all'indirizzo [redacted] n [redacted]

Legale Rappresentante dell'ente **ConVoglio ODV ETS** con sede legale in **Torino** indirizzo **Via Giolitti 21, CAP 10123**

Codice fiscale/P. IVA **97785290012 (codice fiscale)**

indirizzo di posta elettronica ordinaria [redacted]

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **associazioneconvoglio@pec.it**

T Cellulare [redacted]

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA per la Legge 122/2010 che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge
122/2010 non si applica all'Ente rappresentato dal sottoscritto in quanto:

- Organizzazione di Volontariato iscritta al RUNTS

Luogo e data *Torino,* *02/11/2026*

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

[redacted]

Organizzazione di Volontariato ConVoglio - CF 97785290012
Sede: Via Giolitti 21 - Torino - 10123
Mail : infoconvoglio@gmail.com
Pec : associazioneconvoglio@pec.it
Cellulare: +39 3514315237

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 4.a

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Al Dirigente
Circoscrizione 1

OGGETTO: sottoscrizione del disciplinare d'uso delle palestre scolastiche comunali di competenza della Circoscrizione 1.

Il/La sottoscritto/a…Caridi Yuri…….

nato/a a… [redacted] ……..il… [redacted] ……

in qualità di……Presidente……..della…ConVoglio ODV……..
(Presidente/Delegato/Dirigente) (nome / Ente)

consapevole della sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000
di aver letto e compreso il seguente disciplinare che viene accettato in tutte le sue parti attraverso l'apposizione della propria firma in calce allo stesso.

DISCIPLINARE D'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DI COMPETENZA DELLA CIRCOSCRIZIONE 1

Il presente disciplinare approvato nel suo schema generale con Determinazione Dirigenziale n. DD 2767 del 29 Maggio 2023 disciplina l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali di competenza circoscrizionale, secondo le modalità di seguito indicate, ai sensi dei vigenti Regolamenti n.168 "Regolamento impianti e locali sportivi comunali e n.338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" ed è parte integrante e sostanziale del provvedimento di concessione in quanto in esso richiamato.

La concessione richiesta è subordinata al rispetto:

1. delle norme in materia di Sicurezza Prevenzione e Protezione
2. dei Regolamenti e delle deliberazioni dei Consigli d'Istituto
3. delle sotto elencate disposizioni:

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

ART. 1 – ATTIVITÀ' AMMESSE

L'uso delle palestre è concesso esclusivamente per scopi inerenti attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo sottoriportate.

E' consentito l'accesso unicamente ad atleti, allenatori e dirigenti dell'Ente concessionario per lo svolgimento delle attività sportive mentre è proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutte le palestre scolastiche prive del certificato di agibilità per manifestazioni sportive o di altro tipo rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza. Non è consentito l'accesso di visitatori, in caso di minori l'accompagnamento da parte dei genitori dovrà essere limitato all'esterno della struttura.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno delle palestre implica l'autorizzazione da parte del Comune proprietario. Le stesse dovranno essere rimosse prima dell'attività didattica.

E' severamente vietato introdurre animali in palestra.

E' vietato introdurre oggetti pericolosi o contundenti in palestra e negli annessi spogliatoi.

E' severamente vietato fumare nell'impianto e ne locali attigui ai sensi della Legge 584 art. 7 dell'11.11.1975, della Legge n. 3 art.51 del 16.01.2003, dell'art 20 comma 2 D.lgs 81/08, della Deliberazione del C.C. del 20.112.2004 n. mecc. 2004 04457/111 e relativo Regolamento.

E' vietato parcheggiare autoveicoli e motoveicoli nelle aree esterne di pertinenza dell'impianto, mentre è consentito l'accompagnamento esclusivamente di utenza con disabilità in prossimità dell'ingresso il tempo strettamente necessario per consentirne l'accesso.

Sono vietate le attività sportive che possano essere di pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio scolastico.

Qualora il tipo di attività svolta preveda la diffusione sonora il concessionario dovrà provvedere a proprie spese al pagamento di eventuali diritti SIAE e, in caso di controlli, dovrà esibire la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento. Il concessionario si impegna altresì a rispettare il limite massimo dell'inquinamento acustico che non dovrà superare i valori decibel previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività per cui è stata attivata la concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. La Circoscrizione viene sollevata da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone arrecati durante lo svolgimento dei corsi ed a causa dell'attività svolta. Il concessionario è obbligato a denunciare per iscritto entro 24 ore dall'accaduto, gli eventuali infortuni agli iscritti avvisando per conoscenza la Circoscrizione.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutti gli Enti utilizzatori dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. A tal fine il concessionario verserà una cauzione. Il ripristino, a carico del concessionario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni

La responsabilità per il comportamento degli allievi dei corsi investe gli accompagnatori.

L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile dell'attività il cui nominativo è stato comunicato agli Uffici circoscrizionali ed all'Istituzione Scolastica e dovrà avvenire, ove la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola. Il responsabile dovrà garantire:

a) che l'accesso degli atleti alla struttura non avvenga prima che gli utilizzatori precedenti abbiano abbandonato i locali; non dovrà in alcun caso verificarsi la compresenza di gruppi diversi all'interno della struttura
b) l'accesso alle palestre solo con scarpe da ginnastica che devono essere calzate nell'impianto stesso prima di iniziare l'attività sportiva; la possibilità di allenarsi scalzi è strettamente limitata, spazialmente e temporalmente, all'esecuzione dell'attività sportiva
c) che la pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi sia effettuata a cura del concessionario attraverso una regolare impresa di pulizia il cui nominativo è comunicato alla Circoscrizione in sede di presentazione dell'istanza determinando altresì un eventuale un accordo con tutte le società utilizzanti la palestra, modalità, tempi e riparto costi, per una gestione unitaria del servizio. In alternativa la pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi dovrà essere garantita dal concessionario attraverso un proprio addetto (tesserato o dipendente, regolarmente assicurato), determinando altresì un eventuale accordo per una gestione unitaria del servizio con le altre Associazioni concessionarie del medesimo spazio sportivo. E' fatto divieto individuare come addetto il personale scolastico. **Al termine dell'ultimo turno giornaliero o al più tardi nel primissimo mattino successivo a quello dell'utilizzo, dovrà comunque essere garantita la pulizia dei locali e delle attrezzature, nonché la loro igienizzazione al fine di riconsegnare all'Istituzione Scolastica lo spazio sportivo in condizioni di piena fruibilità.**

La concessione non sarà valida nei giorni in cui avranno luogo presso l'impianto importanti manifestazioni.

I locali non potranno essere sub-concessi pena la revoca immediata della concessione.

Il concessionario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e della utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18 marzo 1996 ovvero ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 nello svolgimento delle attività presso la palestra.

Il concessionario, ai sensi delle normative relative alla dotazione di defibrillatore (decreto Balduzzi n. 158 del 13-9-2012 e s.m.i, nonché leggi di proroga ultima il Decreto del 26 giugno

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

2017 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 149 del 28 giugno 2017), **ha l'obbligo di fornirsi di un defibrillatore semiautomatico portatile ovvero di avvalersi di quello presente presso la struttura scolastica, previa verifica di accessibilità e funzionamento di quest'ultimo. Il concessionario dovrà ricorrere a proprio personale propriamente formato e munito di attestato per l'utilizzo del DAE che garantirà sempre la presenza durante lo svolgimento dell'attività.**

All'inizio dell'utilizzo il concessionario si farà carico di controllare che la palestra consegnata sia in perfetto stato e di segnalare eventuali anomalie al responsabile scolastico della vigilanza a ciò preposto. La constatazione dello stato di fatto della palestra sarà oggetto di verbale, affinché alla fine dell'utilizzo, il responsabile della vigilanza possa attestare che la palestra viene riconsegnata nello stesso stato in cui era stata affidata. Eventuali danni od anomalie dovranno essere rilevati congiuntamente dal concessionario e dal responsabile della vigilanza e segnalati urgentemente alla Circoscrizione.

Il concessionario dovrà assicurare il corretto uso delle utenze evitando ogni spreco.

Il concessionario è obbligato a prendere visione del piano di evacuazione presente presso la struttura scolastica.

Il Dirigente della Circoscrizione, i Capi d'Istituto e i Consigli di Circolo o d'Istituto si ritengono sollevati da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone arrecati nel corso ed a causa dell'attività svolta.

La Circoscrizione si riserva di effettuare dei controlli periodici al fine di garantire l'osservanza delle norme suddette.

Il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di R.C. con primaria compagnia di assicurazione al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.

ART. 3 – PAGAMENTI

Il concessionario deve provvedere, se la concessione è onerosa, al pagamento, per la prima e le successive mensilità, tramite bollettino PagoPa inviato dall'Ufficio Cassa della Circoscrizione, entro la scadenza in esso indicata.

In caso di mancato pagamento entro la data di scadenza indicata, gli interessi legali verranno conteggiati nel successivo bollettino emesso dall'Ufficio Cassa.

Per lo spazio assegnato, a qualsiasi titolo, se oggetto di rinuncia prima dell'avvio dell'utilizzo stagionale, oppure di mancato utilizzo, sarà sempre dovuto il pagamento della prima mensilità a tariffa intera.

Sarà altresì applicata la tariffa intera della prima mensilità, per le concessioni a titolo gratuito o con riduzione tariffaria, nel caso di rinuncia presentata, successivamente al primo mese dall'avvio dell'utilizzo stagionale, per spazi mai utilizzati, per causa non imputabile alla Circoscrizione.

La tariffa oraria intera applicata per singolo utilizzo è quella stabilita annualmente dalla deliberazione della Giunta Comunale.

Eventuali variazioni tariffarie, deliberate dalla Giunta Comunale e conseguentemente pubblicate, non verranno altrimenti comunicate e saranno applicate dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

In caso di mancato pagamento, dopo 7 gg. dalla scadenza, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettua un sollecito telefonico. Trascorsi ulteriori 10 giorni, sempre l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettuerà un ulteriore sollecito, questa volta in forma scritta, e comunicherà contestualmente il divieto di ingresso nell'impianto qualora il pagamento non venga effettuato entro 5 giorni lavorativi dalla data del sollecito scritto. Tale comunicazione verrà trasmessa all'impianto a cura dell'Ufficio Cassa circoscrizionale.

Sarà possibile sospendere la concessione una sola volta nel corso della stagione e per un periodo della durata massima di 5 giorni consecutivi comunicandolo alla Circoscrizione con un preavviso di 15 giorni senza che vengano addebitate le ore concesse comprese nel periodo di sospensione. In ogni altro caso di sospensione per motivi non imputabili alla Circoscrizione le ore non utilizzate saranno comunque addebitate.

Eventuali rinunce da parte del concessionario dovranno essere comunicate per iscritto alla Circoscrizione con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata osservanza del suddetto termine comporterà l'addebito del periodo intercorrente tra la data di inizio della rinuncia e lo scadere dei 15 giorni. Per le concessioni a titolo gratuito o con riduzione tale addebito verrà conteggiato applicando la tariffa intera.

In caso di mancato utilizzo per motivi non dipendenti dai concessionari, ovvero in caso di rinuncia o sospensione, inoltrata dagli stessi, il conguaglio dei pagamenti verrà effettuato alla scadenza dell'ultimo bollettino emesso dall'ufficio Cassa e gli importi non dovuti saranno scalati nel bollettino che verrà emesso successivamente. Nel caso in cui sia conclusa la stagione sportiva di riferimento l'importo non dovuto potrà essere, su richiesta dell'Ente concessionario, o rimborsato o scalato in caso di nuova assegnazione e concessione per la nuova stagione sportiva.

Qualora l'assegnazione venga sospesa o revocata le somme versate non saranno restituite.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutti gli Enti utilizzatori dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto.

Il ritardo nei pagamenti costituisce una penalizzazione in fase di assegnazione spazi.

ART. 4 – REVOCA

L'utilizzo degli spazi in maniera difforme rispetto a quanto previsto in concessione, la subconcessione degli spazi assegnati l'inosservanza delle norme riguardanti la gestione delle emergenze e/o il mancato utilizzo degli spazi per una settimana consecutiva successivamente alla prima mensilità, la mancata comunicazione di rinuncia per spazi non utilizzati, i reiterati mancati pagamenti dopo i solleciti effettuati dall'Ufficio Cassa così come descritti al precedente punto 3), comporteranno la revoca della concessione, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione Comunale per il recupero degli eventuali danni comprensivi delle tariffe non incassate.

Qualora l'assegnazione venga revocata, le somme incassate non saranno restituite.

La violazione delle presenti prescrizioni o qualsiasi comportamento contrario ai principi di correttezza costituirà inoltre causa ostativa al rilascio di future concessioni.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 nella Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

ART. 6 – NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare d'uso , si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per accettazione del sopra esposto disciplinare d'uso



IL PRESIDENTE /LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Torino,02/11/2026

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. il richiedente la concessione dichiara di accettare quanto disposto agli art. 1 "Attività ammesse", art. 2 "Condizioni di utilizzo", art. 3 "Pagamenti", art. 4 "Revoca" del presente disciplinare d'uso.



Per accettazione

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Torino,____02/11/2026___

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002791 del 04/11/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 67.nd, 3.a

SOCIETA' " CONVOGLIO ODV ETS " 2026/2027

SETTEMBRE			OTTOBRE			NOVEMBRE			DICEMBRE			GENNAIO			FEBBRAIO			MARZO			APRILE			MAGGIO			GIUGNO		
1	M		1	G		1	D	tutti i Sant	1	M	2	1	V	VACANZE	1	L		1	L		1	G		1	S	FESTA	1	M	
2	M		2	V		2	L		2	M		2	S	NATALIZIE	2	M	2	2	M	2	2	V		2	D		2	M	festa
3	G		3	S		3	M		3	G		3	D		3	M		3	M		3	S		3	L		3	G	
4	V		4	D		4	M		4	V		4	L		4	G		4	G		4	D		4	M	2	4	V	
5	S		5	L		5	G		5	S		5	M		5	V		5	V		5	L		5	M		5	S	
6	D		6	M		6	V		6	D		6	M		6	S	CARNEVALE	6	S		6	M	2	6	G		6	D	
7	L		7	M		7	S		7	L	SOSPENS. LEZ.	7	G		7	D		7	D		7	M		7	V		7	L	
8	M		8	G		8	D		8	M	IMMACOLATA	8	V		8	L		8	L		8	G		8	S		8	M	
9	M		9	V		9	L		9	M		9	S		9	M		9	M	2	9	V		9	D		9	M	
10	G		10	S		10	M		10	G		10	D		10	M		10	M		10	S		10	L		10	G	fine
11	V		11	D		11	M		11	V		11	L		11	G		11	G		11	D		11	M	2	11	V	
12	S		12	L		12	G		12	S		12	M	2	12	V		12	V		12	L		12	M		12	S	
13	D		13	M		13	V		13	D		13	M		13	S		13	S		13	M	2	13	G		13	D	
14	L	INIZIO	14	M		14	S		14	L		14	G		14	D		14	D		14	M		14	V		14	L	
15	M		15	G		15	D		15	M	2	15	V		15	L		15	L		15	G		15	S		15	M	
16	M		16	V		16	L		16	M		16	S		16	M	2	16	M	2	16	V		16	D		16	M	
17	G		17	S		17	M		17	G		17	D		17	M		17	M		17	S		17	L		17	G	
18	V		18	D		18	M		18	V		18	L		18	G		18	G		18	D		18	M	2	18	V	
19	S		19	L		19	G		19	S		19	M	2	19	V		19	V		19	L		19	M		19	S	
20	D		20	M		20	V		20	D		20	M		20	S		20	S		20	M	2	20	G		20	D	
21	L		21	M		21	S		21	L		21	G		21	D		21	D		21	M		21	V		21	L	
22	M		22	G		22	D		22	M	2	22	V		22	L		22	L		22	G		22	S		22	M	
23	M		23	V		23	L		23	M	VACANZE	23	S		23	M	2	23	M	2	23	V		23	D		23	M	
24	G		24	S		24	M	2	24	G	NATALIZIE	24	D		24	M		24	M		24	S		24	L		24	G	patrono
25	V		25	D		25	M		25	V		25	L		25	G		25	G	vacanze	25	D		25	M	2	25	V	
26	S		26	L		26	G		26	S		26	M	2	26	V		26	V		26	L		26	M		26	S	
27	D		27	M		27	V		27	D		27	M		27	S		27	S		27	M	2	27	G		27	D	
28	L		28	M		28	S		28	L		28	G		28	D		28	D		28	M		28	V		28	L	
29	M		29	G		29	D		29	M		29	V					29	L		29	G		29	S		29	M	
30	M		30	V		30	L		30	M		30	S					30	M		30	V		30	D		30	M	
			31	S					31	G		31	D					31	M										
TOT. ORE		0	TOT. ORE		0	TOT. ORE		2	TOT. ORE		6	TOT. ORE		6	TOT. ORE		6	TOT. ORE		8	TOT. ORE		8	TOT. ORE		8	TOT. ORE		0
IMPORTO		0,00	IMPORTO		0,00	IMPORTO		10,80	IMPORTO		32,40	IMPORTO		32,40	IMPORTO		32,40	IMPORTO		43,20	IMPORTO		43,20	IMPORTO		43,20	IMPORTO		0,00

237,60 289,87

IFFA RIDOTTA AL 50% EUR 5,40

TARIFFA RIDOTTA AL 50% 5,40

PALESTRA " V. VALFRè 8 "

NOTE: Pallavolo, basket, adulti, utenti con disagio sociale, extra UE, sport di base

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO

Istanza spazi sportivi circoscrizionali

Presentata in data 13-10-2026 13:33:22

CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta	Circoscrizione I

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Richiedente

Richiedente

Nome	GIUSEPPE
Cognome	RIZZO
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

ENTE

Dati Ente

In qualità di:	Presidente
Tipologia Ente	Società Sportiva
Denominazione	MEGLIO MUOVERSI SSD
Codice fiscale	97798780017
Affiliata a	A.S.I:
E' a scopo:	non di lucro

Sede in

Provincia	Torino
Comune	Pino Torinese
Indirizzo	VIA PALAZZOTTO
Civico	12
C.A.P.	10025

Dati di fatturazione

Cod. identificativo di fatturazione elettronica	KRRH6B9
Intestatario	MEGLIO MUOVERSI SSD
Codice fiscale	97798780017

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CONTATTI

Dati di contatto

Contatti

Altri proprietari

Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	
Email	

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC	megliomuoversi@pec.it
Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente /comitato dichiarata nella presente istanza.	Si

SPAZI RICHIESTI

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Spazi richiesti	
Spazio richiesto 1:	
Tipologie di spazi	Palestra
Indicare nome e indirizzo della struttura, Scuola, Piscina, Palazzetto, Impianto, ecc. come indicato nel sito della Circoscrizione	PALESTRA PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA REVEL
Indicare quale spazio, vasca, palestra o altri riferimenti utili (vedi anche sito della Circoscrizione)	VIA DONATI 16
L'utilizzo degli spazi è a titolo:	Oneroso con riduzione tariffaria
Specificare la categoria cui fa riferimento il motivo della gratuità o riduzione tariffaria:	Art4 - Altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente e per particolari soggetti agonisti.
Indicare il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta	Riduzione del 50% per assunzione dell'onere della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente;
Giorni	
Giorno 1:	
Giorni	Lunedì
Dal giorno	16-11-2026
Al giorno	07-06-2027
dalle ore	18:00:00
alle ore	21:00:00
Giorno 2:	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	19-11-2026
Al giorno	03-06-2027
dalle ore	18:00:00
alle ore	21:00:00
Tipologia di sport	PILATES - Ginnastica per la salute
Utenti	
over 60	Si
adulti	Si
extra UE	Si
Indicare se si tratta di:	Sport di base

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026

Pulizia e igienizzazione

dichiaro che la pulizia e l'igienizzazione della palestra non sarà effettuata da personale scolastico, ma da personale dipendente o socio tesserato dell'ente richiedente oppure da impresa di pulizie, come indicato nel riquadro successivo, con tutte le spese a carico dell'ente medesimo e nel rispetto della normativa vigente.	true
in caso di modifica di personale/socio/impresa di seguito riportati, successivamente all'invio della presente istanza, si impegna a comunicare alla Circoscrizione, via pec o via email, il diverso responsabile dell'igiene e della pulizia della palestra (o altro locale sportivo) ed i suoi contatti (cellulare, email)	true

Dati responsabile pulizia e igienizzazione

Tipologia	socio tesserato
Denominazione impresa / nome persona	[redacted]
Codice fiscale	
contatti	
Contatto 1:	
Tipo di contatto	
Recapito telefonico	

IMPOSTA BOLLO

Marca da bollo

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)

DICHIARAZIONI

Copertura assicurativa

Informazioni relative alla copertura assicurativa	Dichiaro che l'Associazione/Società Sportiva è affiliata e che pertanto fruisce di copertura assicurativa in virtù del relativo tesseramento da parte dei fruitori dell'attività attraverso la polizza consultabile on-line sul sito ufficiale della Federazione/Ente al quale è affiliata

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026

DAE

Mi impegno, durante l'attività svolta all'interno della palestra che chiede in concessione, ad ottemperare a linee guida e normativa vigenti in tema di DAE e pertanto si impegna, prima di accedere al locale, nel caso non sia disponibile un defibrillatore in via permanente o temporanea, a reperirlo autonomamente con le modalità ritenute più opportune al fine di soddisfare tutti gli obblighi di legge; dichiara altresì di avere personale debitamente formato all'uso del defibrillatore, ai sensi di legge, il quale sarà sempre presente durante l'attività sportiva, munito di attestato per l' utilizzo del DAE	Si

Ulteriori dichiarazioni

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)
DICHIARA
• che l'Associazione / Società Sportiva è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 della legge 289 del 27 dicembre 2002 e s.m.i.
• che la composizione degli Organi Direttivi dell'Associazione / Società Sportiva è conforme a quanto stabilito dalla legge 128/2004;
• che l'Associazione / Società Sportiva non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali;
• di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
• che l'Associazione / Società Sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
• **di avere letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni nessuna esclusa** contenute nella *"Nota informativa sull'assegnazione e l'utilizzo degli spazi sportivi"* pubblicata sul sito internet della Circoscrizione;
• di essere a conoscenza che non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, **nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città** o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici *(art. 4, comma 3 Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici)*.
• che l'ente/associazione/comitato non ha conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.
• di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Mi assumo la responsabilità delle dichiarazioni sopra riportate	Si

Ulteriori dichiarazioni

7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

SI IMPEGNA
nel caso di concessione in uso a titolo gratuito o con riduzione tariffaria **che prevedono la presentazione di un progetto**
• a consegnare entro 30 giorni dalla fine dell'attività una relazione in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti attraverso apposita "Relazione Finale";
• a indicare, nei volantini e nei manifesti e, comunque, in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, **previa validazione della Circoscrizione**, la gratuità oppure le agevolazioni tariffarie ottenute per l'utilizzo degli impianti, con l'apposizione della dicitura *"Con il contributo della Circoscrizione (numero della Circoscrizione)"*;
• nel caso di assegnazione a titolo oneroso, con o senza riduzione tariffaria, al **pagamento anticipato della prima mensilità**.

Mi assumo la responsabilità di rispettare gli impegni presi sopra descritti	Si
Sono consapevole che nel caso di inosservanza delle predette disposizioni la Circoscrizione si riserva di recuperare gli importi non corrisposti	Si

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).
Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.
I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:
• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
• In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.
I dati raccolti saranno trattati in quanto:
• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l' esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.
I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it
Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.
2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it
1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino http://www.comune.torino.it/ e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

• Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

• Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE /2016/679

• Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

• Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

• Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/ e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo

Ho letto e accettato l'informativa	Si

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002579 del 13/10/2026
7.v, 70.v, STDAFFPAL_Circ1/060.std, 060.arm, 5.vstd, 59.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

MEGLIO MUOVERSI ssd

Spett.le COMUNE DI TORINO
CIRCOSCRIZIONE 1

OGGETTO: Dichiarazione relativa alla Legge 122/2010

Il sottoscritto GIUSEPPE RIZZO
nato il [redacted]
residente i [redacted]
all'indirizzo [redacted]
in qualità di Legale Rappresentante dell'ente MEGLIO MUOVERSI SSD
con sede legale in PINO TORINESE (TO)
indirizzo VIA PALAZZOTTO 12
Codice fiscale 97798780017 - P. IVA 13
indirizzo di posta elettronica ordinaria: [redacted]
indirizzo di p [redacted] ertificata (PEC): megliomuoversi@pec.it
Tel. / Cellular [redacted]

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n.445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
per la Legge 122/2010

Che l'Ente rappresentato dal sottoscritto *si attiene* a quanto disposto dall'art.6 comma 2 del Decreto-legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

DICHIARA INOLTRE
che in caso di modifiche/variazioni di quanto sopra attestato darà immediata comunicazione alla Circoscrizione.

PINO TORINESE, 19/10/2026

FIRMA

[redacted]

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd, 1.a

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Al Dirigente
Circoscrizione 1

OGGETTO: sottoscrizione del disciplinare d'uso delle palestre scolastiche comunali di competenza della Circoscrizione 1.

Il/La sottoscritto/a…….

nato/a a …….i …….

in qualità di……..della……..
(Presidente/Delegato/Dirigente) (nome / Ente)

consapevole della sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000
di aver letto e compreso il seguente disciplinare che viene accettato in tutte le sue parti attraverso l'apposizione della propria firma in calce allo stesso.

DISCIPLINARE D'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DI COMPETENZA DELLA CIRCOSCRIZIONE 1

Il presente disciplinare approvato nel suo schema generale con Determinazione Dirigenziale n. DD 2767 del 29 Maggio 2023 disciplina l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali di competenza circoscrizionale, secondo le modalità di seguito indicate, ai sensi dei vigenti Regolamenti n.168 "Regolamento impianti e locali sportivi comunali e n.338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" ed è parte integrante e sostanziale del provvedimento di concessione in quanto in esso richiamato.

La concessione richiesta è subordinata al rispetto:

1. delle norme in materia di Sicurezza Prevenzione e Protezione
2. dei Regolamenti e delle deliberazioni dei Consigli d'Istituto
3. delle sotto elencate disposizioni:

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

ART. 1 – ATTIVITÀ' AMMESSE

L'uso delle palestre è concesso esclusivamente per scopi inerenti attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo sottoriportate.

E' consentito l'accesso unicamente ad atleti, allenatori e dirigenti dell'Ente concessionario per lo svolgimento delle attività sportive mentre è proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutte le palestre scolastiche prive del certificato di agibilità per manifestazioni sportive o di altro tipo rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza. Non è consentito l'accesso di visitatori, in caso di minori l'accompagnamento da parte dei genitori dovrà essere limitato all'esterno della struttura.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno delle palestre implica l'autorizzazione da parte del Comune proprietario. Le stesse dovranno essere rimosse prima dell'attività didattica.

E' severamente vietato introdurre animali in palestra.

E' vietato introdurre oggetti pericolosi o contundenti in palestra e negli annessi spogliatoi.

E' severamente vietato fumare nell'impianto e ne locali attigui ai sensi della Legge 584 art. 7 dell'11.11.1975, della Legge n. 3 art.51 del 16.01.2003, dell'art 20 comma 2 D.lgs 81/08, della Deliberazione del C.C. del 20.112.2004 n. mecc. 2004 04457/111 e relativo Regolamento.

E' vietato parcheggiare autoveicoli e motoveicoli nelle aree esterne di pertinenza dell'impianto, mentre è consentito l'accompagnamento esclusivamente di utenza con disabilità in prossimità dell'ingresso il tempo strettamente necessario per consentirne l'accesso.

Sono vietate le attività sportive che possano essere di pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio scolastico.

Qualora il tipo di attività svolta preveda la diffusione sonora il concessionario dovrà provvedere a proprie spese al pagamento di eventuali diritti SIAE e, in caso di controlli, dovrà esibire la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento. Il concessionario si impegna altresì a rispettare il limite massimo dell'inquinamento acustico che non dovrà superare i valori decibel previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività per cui è stata attivata la concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. La Circoscrizione viene sollevata da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone arrecati durante lo svolgimento dei corsi ed a causa dell'attività svolta. Il concessionario è obbligato a denunciare per iscritto entro 24 ore dall'accaduto, gli eventuali infortuni agli iscritti avvisando per conoscenza la Circoscrizione.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutti gli Enti utilizzatori dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. A tal fine il concessionario verserà una cauzione. Il ripristino, a carico del concessionario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni

La responsabilità per il comportamento degli allievi dei corsi investe gli accompagnatori.

L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile dell'attività il cui nominativo è stato comunicato agli Uffici circoscrizionali ed all'Istituzione Scolastica e dovrà avvenire, ove la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola. Il responsabile dovrà garantire:

a) che l'accesso degli atleti alla struttura non avvenga prima che gli utilizzatori precedenti abbiano abbandonato i locali; non dovrà in alcun caso verificarsi la compresenza di gruppi diversi all'interno della struttura
b) l'accesso alle palestre solo con scarpe da ginnastica che devono essere calzate nell'impianto stesso prima di iniziare l'attività sportiva; la possibilità di allenarsi scalzi è strettamente limitata, spazialmente e temporalmente, all'esecuzione dell'attività sportiva
c) che la pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi sia effettuata a cura del concessionario attraverso una regolare impresa di pulizia il cui nominativo è comunicato alla Circoscrizione in sede di presentazione dell'istanza determinando altresì un eventuale un accordo con tutte le società utilizzanti la palestra, modalità, tempi e riparto costi, per una gestione unitaria del servizio. In alternativa la pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi dovrà essere garantita dal concessionario attraverso un proprio addetto (tesserato o dipendente, regolarmente assicurato), determinando altresì un eventuale accordo per una gestione unitaria del servizio con le altre Associazioni concessionarie del medesimo spazio sportivo. E' fatto divieto individuare come addetto il personale scolastico. **Al termine dell'ultimo turno giornaliero o al più tardi nel primissimo mattino successivo a quello dell'utilizzo, dovrà comunque essere garantita la pulizia dei locali e delle attrezzature, nonché la loro igienizzazione al fine di riconsegnare all'Istituzione Scolastica lo spazio sportivo in condizioni di piena fruibilità.**

La concessione non sarà valida nei giorni in cui avranno luogo presso l'impianto importanti manifestazioni.

I locali non potranno essere sub-concessi pena la revoca immediata della concessione.

Il concessionario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e della utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18 marzo 1996 ovvero ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 nello svolgimento delle attività presso la palestra.

Il concessionario, ai sensi delle normative relative alla dotazione di defibrillatore (decreto Balduzzi n. 158 del 13-9-2012 e s.m.i, nonché leggi di proroga ultima il Decreto del 26 giugno

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

2017 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 149 del 28 giugno 2017), **ha l'obbligo di fornirsi di un defibrillatore semiautomatico portatile ovvero di avvalersi di quello presente presso la struttura scolastica, previa verifica di accessibilità e funzionamento di quest'ultimo. Il concessionario dovrà ricorrere a proprio personale propriamente formato e munito di attestato per l'utilizzo del DAE che garantirà sempre la presenza durante lo svolgimento dell'attività.**

All'inizio dell'utilizzo il concessionario si farà carico di controllare che la palestra consegnata sia in perfetto stato e di segnalare eventuali anomalie al responsabile scolastico della vigilanza a ciò preposto. La constatazione dello stato di fatto della palestra sarà oggetto di verbale, affinché alla fine dell'utilizzo, il responsabile della vigilanza possa attestare che la palestra viene riconsegnata nello stesso stato in cui era stata affidata. Eventuali danni od anomalie dovranno essere rilevati congiuntamente dal concessionario e dal responsabile della vigilanza e segnalati urgentemente alla Circoscrizione.

Il concessionario dovrà assicurare il corretto uso delle utenze evitando ogni spreco.

Il concessionario è obbligato a prendere visione del piano di evacuazione presente presso la struttura scolastica.

Il Dirigente della Circoscrizione, i Capi d'Istituto e i Consigli di Circolo o d'Istituto si ritengono sollevati da ogni responsabilità civile e penale per gli incidenti alle persone arrecati nel corso ed a causa dell'attività svolta.

La Circoscrizione si riserva di effettuare dei controlli periodici al fine di garantire l'osservanza delle norme suddette.

Il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di R.C. con primaria compagnia di assicurazione al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.

ART. 3 – PAGAMENTI

Il concessionario deve provvedere, se la concessione è onerosa, al pagamento, per la prima e le successive mensilità, tramite bollettino PagoPa inviato dall'Ufficio Cassa della Circoscrizione, entro la scadenza in esso indicata.

In caso di mancato pagamento entro la data di scadenza indicata, gli interessi legali verranno conteggiati nel successivo bollettino emesso dall'Ufficio Cassa.

Per lo spazio assegnato, a qualsiasi titolo, se oggetto di rinuncia prima dell'avvio dell'utilizzo stagionale, oppure di mancato utilizzo, sarà sempre dovuto il pagamento della prima mensilità a tariffa intera.

Sarà altresì applicata la tariffa intera della prima mensilità, per le concessioni a titolo gratuito o con riduzione tariffaria, nel caso di rinuncia presentata, successivamente al primo mese dall'avvio dell'utilizzo stagionale, per spazi mai utilizzati, per causa non imputabile alla Circoscrizione.

La tariffa oraria intera applicata per singolo utilizzo è quella stabilita annualmente dalla deliberazione della Giunta Comunale.

Eventuali variazioni tariffarie, deliberate dalla Giunta Comunale e conseguentemente pubblicate, non verranno altrimenti comunicate e saranno applicate dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale.

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

In caso di mancato pagamento, dopo 7 gg. dalla scadenza, l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettua un sollecito telefonico. Trascorsi ulteriori 10 giorni, sempre l'Ufficio Cassa circoscrizionale effettuerà un ulteriore sollecito, questa volta in forma scritta, e comunicherà contestualmente il divieto di ingresso nell'impianto qualora il pagamento non venga effettuato entro 5 giorni lavorativi dalla data del sollecito scritto. Tale comunicazione verrà trasmessa all'impianto a cura dell'Ufficio Cassa circoscrizionale.

Sarà possibile sospendere la concessione una sola volta nel corso della stagione e per un periodo della durata massima di 5 giorni consecutivi comunicandolo alla Circoscrizione con un preavviso di 15 giorni senza che vengano addebitate le ore concesse comprese nel periodo di sospensione. In ogni altro caso di sospensione per motivi non imputabili alla Circoscrizione le ore non utilizzate saranno comunque addebitate.

Eventuali rinunce da parte del concessionario dovranno essere comunicate per iscritto alla Circoscrizione con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata osservanza del suddetto termine comporterà l'addebito del periodo intercorrente tra la data di inizio della rinuncia e lo scadere dei 15 giorni. Per le concessioni a titolo gratuito o con riduzione tale addebito verrà conteggiato applicando la tariffa intera.

In caso di mancato utilizzo per motivi non dipendenti dai concessionari, ovvero in caso di rinuncia o sospensione, inoltrata dagli stessi, il conguaglio dei pagamenti verrà effettuato alla scadenza dell'ultimo bollettino emesso dall'ufficio Cassa e gli importi non dovuti saranno scalati nel bollettino che verrà emesso successivamente. Nel caso in cui sia conclusa la stagione sportiva di riferimento l'importo non dovuto potrà essere, su richiesta dell'Ente concessionario, o rimborsato o scalato in caso di nuova assegnazione e concessione per la nuova stagione sportiva.

Qualora l'assegnazione venga sospesa o revocata le somme versate non saranno restituite.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutti gli Enti utilizzatori dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto.

Il ritardo nei pagamenti costituisce una penalizzazione in fase di assegnazione spazi.

ART. 4 – REVOCA

L'utilizzo degli spazi in maniera difforme rispetto a quanto previsto in concessione, la subconcessione degli spazi assegnati l'inosservanza delle norme riguardanti la gestione delle emergenze e/o il mancato utilizzo degli spazi per una settimana consecutiva successivamente alla prima mensilità, la mancata comunicazione di rinuncia per spazi non utilizzati, i reiterati mancati pagamenti dopo i solleciti effettuati dall'Ufficio Cassa così come descritti al precedente punto 3), comporteranno la revoca della concessione, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione Comunale per il recupero degli eventuali danni comprensivi delle tariffe non incassate.

Qualora l'assegnazione venga revocata, le somme incassate non saranno restituite.

La violazione delle presenti prescrizioni o qualsiasi comportamento contrario ai principi di correttezza costituirà inoltre causa ostativa al rilascio di future concessioni.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 nella Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

ART. 6 – NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare d'uso , si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per accettazione del sopra esposto disciplinare d'uso

IL PRESIDENTE /LEGALE RAPPRESENTANTE [redacted] ___

Torino,_____

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. il richiedente la concessione dichiara di accettare quanto disposto agli art. 1 "Attività ammesse", art. 2 "Condizioni di utilizzo", art. 3 "Pagamenti", art. 4 "Revoca" del presente disciplinare d'uso.

Per accettazione

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE [redacted] –

Torino,_____

Arrivo: AOO 060, N. Prot. 00002634 del 20/10/2026

7.v, 70.v, 1/2026A/060.fra, 060.arm, 110.nd

SOCIETA' " MEGLIO MUOVERSI " 2026/2027

SETTEMBRE			OTTOBRE			NOVEMBRE			DICEMBRE			GENNAIO			FEBBRAIO			MARZO			APRILE			MAGGIO			GIUGNO		
1	M		1	G		1	D	tutti i Santi	1	M		1	V	VACANZE	1	L	3	1	L	3	1	G	3	1	S	FESTA	1	M	
2	M		2	V		2	L		2	M		2	S	NATALIZIE	2	M		2	M		2	V		2	D		2	M	festa
3	G		3	S		3	M		3	G	3	3	D		3	M		3	M		3	S		3	L	3	3	G	3
4	V		4	D		4	M		4	V		4	L		4	G	3	4	G	3	4	D		4	M		4	V	
5	S		5	L		5	G		5	S		5	M		5	V		5	V		5	L	3	5	M		5	S	
6	D		6	M		6	V		6	D		6	M		6	S	CARNEVALE	6	S		6	M		6	G	3	6	D	
7	L		7	M		7	S		7	L	SOSPENS. LEZ.	7	G	3	7	D		7	D		7	M		7	V		7	L	3
8	M		8	G		8	D		8	M	IMMACOLATA	8	V		8	L		8	L	3	8	G	3	8	S		8	M	
9	M		9	V		9	L		9	M		9	S		9	M		9	M		9	V		9	D		9	M	
10	G		10	S		10	M		10	G	3	10	D		10	M		10	M		10	S		10	L	3	10	G	fine
11	V		11	D		11	M		11	V		11	L	3	11	G	3	11	G	3	11	D		11	M		11	V	
12	S		12	L		12	G		12	S		12	M		12	V		12	V		12	L	3	12	M		12	S	
13	D		13	M		13	V		13	D		13	M		13	S		13	S		13	M		13	G	3	13	D	
14	L	INIZIO	14	M		14	S		14	L	3	14	G	3	14	D		14	D		14	M		14	V		14	L	
15	M		15	G		15	D		15	M		15	V		15	L	3	15	L	3	15	G	3	15	S		15	M	
16	M		16	V		16	L	3	16	M		16	S		16	M		16	M		16	V		16	D		16	M	
17	G		17	S		17	M		17	G	3	17	D		17	M		17	M		17	S		17	L	3	17	G	
18	V		18	D		18	M		18	V		18	L	3	18	G	3	18	G	3	18	D		18	M		18	V	
19	S		19	L		19	G	3	19	S		19	M		19	V		19	V		19	L	3	19	M		19	S	
20	D		20	M		20	V		20	D		20	M		20	S		20	S		20	M		20	G	3	20	D	
21	L		21	M		21	S		21	L	3	21	G	3	21	D		21	D		21	M		21	V		21	L	
22	M		22	G		22	D		22	M		22	V		22	L	3	22	L	3	22	G	3	22	S		22	M	
23	M		23	V		23	L	3	23	M	VACANZE	23	S		23	M		23	M		23	V		23	D		23	M	
24	G		24	S		24	M		24	G	NATALIZIE	24	D		24	M		24	M		24	S		24	L	3	24	G	patrono
25	V		25	D		25	M		25	V		25	L	3	25	G	3	25	G	vacanze	25	D		25	M		25	V	
26	S		26	L		26	G	3	26	S		26	M		26	V		26	V		26	L	3	26	M		26	S	
27	D		27	M		27	V		27	D		27	M		27	S		27	S		27	M		27	G	3	27	D	
28	L		28	M		28	S		28	L		28	G	3	28	D		28	D		28	M		28	V		28	L	
29	M		29	G		29	D		29	M		29	V					29	L		29	G	3	29	S		29	M	
30	M		30	V		30	L	3	30	M		30	S					30	M		30	V		30	D		30	M	
			31	S					31	G		31	D					31	M					31	L	3			
TOT. ORE		0	TOT. ORE		0	TOT. ORE		15	TOT. ORE		15	TOT. ORE		21	TOT. ORE		21	TOT. ORE		21	TOT. ORE		27	TOT. ORE		27	TOT. ORE		6
IMPORTO		0,00	IMPORTO		0,00	IMPORTO		81,00	IMPORTO		81,00	IMPORTO		113,40	IMPORTO		113,40	IMPORTO		113,40	IMPORTO		145,80	IMPORTO		145,80	IMPORTO		32,40

TARIFFA RIDOTTA AL 50% EURO 5,40	TARIFFA RIDOTTA AL 50% EURO 5,40

PALESTRA " V. DONATI 16 "

NOTE: pilates,ginnastica per la salute, over 60, adulti, extra UE sport di base

826,2 1007,96

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento, gli allegati riportati a seguire [1], pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.1.pdf
2. All.1.4.pdf
3. All.1.5.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento