



NOTA INFORMATIVA PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEGLI ISTITUTI SUPERIORI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 1

Palestre scolastiche scuole secondarie di secondo grado: la Città Metropolitana comunica direttamente alle Circoscrizioni quali palestre sono disponibili e il periodo di disponibilità delle stesse, che generalmente coincide con il calendario scolastico regionale.

MODALITÀ' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE PRESSO ISTITUTI SUPERIORI - CITTA' METROPOLITANA TORINO

Per richiedere gli spazi delle palestre Città Metropolitana Torino:

Per le modalità di richiesta stagionale degli spazi vengono pubblicati periodicamente appositi avvisi sul sito web della Circoscrizione 1.

Le caratteristiche delle palestre sono consultabili sul sito della Circoscrizione 1 alla pagina:

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione1/vivere-circoscrizione/risorse-territorio/palestre-scolastiche-citta-metropolitana>

Le tariffe applicate dalla Città Metropolitana Torino sono consultabili sul sito

<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/tariffe>

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza potrà essere prodotta singolarmente anche nel caso di richiesta di più palestre.

Tutti i moduli da utilizzare vengono pubblicati in trasparenza sul sito della Circoscrizione 1 alla pagina web della Circoscrizione:

https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione1/trasparenza/modulistica/modulo_richiesta-palestre-della-citta-metropolitana.

Le istanze devono prevedere **la data di decorrenza della concessione richiesta, la quale deve essere successiva di almeno 20 giorni lavorativi alla data di invio della stessa.**

E' necessario procedere alla puntuale e attenta compilazione di:

- istanza- dichiarazione sostitutiva – scheda dati (3 moduli da inviare componendo un UNICO PDF)
La Scheda dati anagrafe utilizzatori deve essere AGGIORNATA (è fondamentale indicare eventuali mutamenti di denominazione sociale/sede legale/legale rappresentante della società sportiva);

- disciplinare (da inviarsi a parte, debitamente firmato 2 VOLTE per accettazione e in formato pdf) da redigere verificando che l'anno scolastico indicato sia corretto, che le date e gli orari di inizio e termine concessione con quelli indicati nel presente avviso e specificando la classificazione della palestra evincibile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino alla pagina <https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/patrimonio>
- atto costitutivo, statuto e ultimo verbale ufficiale dal quale si evinca l'attuale composizione degli organi direttivi (3 documenti da inviare componendo un UNICO PDF)
- dichiarazione defibrillatore
- modello antipantouflage
- copia del documento di identità

Prima dell'invio dell'istanza si prega di controllare di aver inserito TUTTI gli allegati, firmati ove richiesto.

Gli spazi verranno assegnati nel rispetto del vigente Regolamento Impianti Sportivi della Città Metropolitana Torino, armonizzati e resi il più possibile compatibili con i criteri stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Circoscrizionale.

Il rispetto dei termini e la documentazione completa nella presentazione delle richieste spazi sportivi, sarà elemento di valutazione prioritaria per l'assegnazione degli spazi. Istanze incomplete saranno valutate in coda e, se non integrate tempestivamente, saranno escluse.

Per informazioni sulla compilazione e richieste di contatto telefonico scrivere a: clsport@comune.torino.it

Termini di invio

Le istanze dovranno pervenire **entro il termine previsto dall' Avviso** pubblicizzato sul sito internet circoscrizionale.

Successivamente alle assegnazioni stagionali, gli spazi rimasti in disponibilità in quanto non assegnati oppure oggetto di rinuncia potranno essere oggetto di concessione in itinere, per la stagione di riferimento.

Tali richieste dovranno pervenire con almeno 20 giorni lavorativi di anticipo e verranno trattate rispettando l'ordine cronologico di arrivo all'Ufficio Protocollo.

Pertanto l'istanza, per quanto attiene alla data di decorrenza dell'utilizzo degli spazi, dovrà sempre tenere conto dei 20 giorni lavorativi necessari allo svolgimento dell'iter procedimentale, e quindi occorrerà indicare una data congruamente successiva alla data dell'inoltro all'Ufficio Protocollo.

Il rispetto dei termini e la corretta compilazione dell'istanza nonché la documentazione completa allegata e necessaria, sarà elemento di valutazione prioritaria per l'assegnazione degli spazi.

Qualora la documentazione integrativa pervenga entro il termine indicato da richiesta dell'Ufficio Sport (**10 giorni**, ai sensi degli artt. 10 e 10 bis della L. 241/90) e la stessa sia rispondente a quanto richiesto, le istanze saranno ammesse in ordine cronologico dalla data dell'integrazione.

Istanze incomplete se non integrate tempestivamente saranno escluse.